

## PROCEDURA WYDAWNICZA

Podstawą procesu wydawniczego Wydawnictwa Państwowej Akademii Nauk Stosowanych jest roczny plan wydawniczy zaakceptowany przez Zespół ds. Wydawnictwa, a następnie zatwierdzony przez Rektora Uczelni.

- Prace do rocznego planu wydawniczego może zgłaszać pracownik uczelni za zgodą dziekana Wydziału lub kierownika Jednostki Międzyinstytutowej.
- Sporządzony na podstawie przedłożonych wniosków projekt planu zostaje przedstawiony do zaopiniowania Zespołowi ds. Wydawnictwa, a następnie zatwierdzenia Rektora.
- Rektor w celu zapewnienia wysokiego poziomu merytorycznego wydawanych publikacji i koordynacji działalności wydawniczej powołuje i odwołuje ww. Zespół ds. Wydawnictwa.
- Uchwały Zespołu podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu.
- Nadzór merytoryczny nad każdą publikacją sprawuje właściwy przedmiotowo redaktor wydania.
- Redaktor wydania powoływany jest z grona nauczycieli akademickich (co najmniej ze stopniem naukowym doktora), zatrudnionych w PANS.
- Autor każdej zatwierdzonej w planie publikacji kierowanej do druku powinien przedłożyć wraz z materiałem (tj. 1 maszynopis + 1 wersja na nośniku elektronicznym) tzw. Zlecenie wydawnicze.
  - ❖ Autor zobowiązuje się dostarczyć Wydawnictwu utwór przygotowany prawidłowo pod względem merytorycznym, formalnym i językowym, ze starannością i na poziomie wymaganym przy wydawaniu tego rodzaju utworów w formie książkowej.
  - ❖ Utwór powinien obejmować tekst podstawowy, ilustracje w formie nadającej się do ostatecznego opracowania, spis treści, wykaz rysunków i tablic, indeks nazwisk, wykaz określeń, skrótów, bibliografię itp.
  - ❖ Każdy autor po złożeniu tekstu zobowiązany jest do podpisania umowy licencyjnej.
- Dokładnie uzupełnione, zatwierdzone zlecenie (zawierające szczegółowe dane o książce) ze wskazanymi źródłami finansowania stanowi podstawę do skierowania materiału do recenzji.
- Pozytywny wynik recenzji kwalifikuje pracę do druku.
- Wydawca w trakcie procesu druku stale czuwa nad przestrzeganiem obowiązujących standardów wydawniczych i zasad etyki wydawniczej.
- Nakład wydrukowanej publikacji jest odpowiednio rozdysponowywany zgodnie z Zarządzeniem Rektora.

Wymogi techniczne dla autorów odnośnie przygotowywania publikacji podane są w załączniku na stronie Wydawnictwa.

PROCES DRUKU PRZEBIEGA W NASTĘPUJĄCYCH ETAPACH:

