

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych
im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

WYDZIAŁ HUMANISTYCZNY

Kierunek: PSYCHOLOGIA

Studia: JEDNOLITE STUDIA MAGISTERSKIE

Profil praktyczny

ZASADY

**PRZYGOTOWYWANIA PRAC DYPLOMOWYCH
I PRZEPROWADZANIA EGZAMINU DYPLOMOWEGO
w roku akademickim 2025/2026**

Jarosław, grudzień 2025

1. PRACA DYPLOMOWA

- 1.1. Proces dyplomowania na kierunku psychologia służy weryfikacji osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, w szczególności umiejętności prowadzenia badań psychologicznych, interpretowania wyników oraz formułowania wniosków zgodnych z zasadami metodologii i etyki badań psychologicznych.
- 1.2. Praca dyplomowa jest samodzielny opracowaniem naukowym przygotowywanym na zakończenie cyklu kształcenia na studiach jednolitych magisterskich.
- 1.3. Praca dyplomowa na kierunku psychologia musi mieć charakter empiryczny, co oznacza, że student jest zobowiązany do przeprowadzenia badań z zastosowaniem metod odpowiednich dla nauk psychologicznych. Praca nie może mieć charakteru wyłącznie opisowego, przeglądowego lub projektowego; element empiryczny jest warunkiem koniecznym jej realizacji.
- 1.4. Praca empiryczna może obejmować różne strategie badawcze, m.in. metody ilościowe, jakościowe lub studium przypadku, pod warunkiem zachowania ich naukowego i metodologicznego charakteru.
- 1.5. Tematy prac dyplomowych powinny wynikać z problemów i zjawisk istotnych dla praktyki psychologicznej oraz być spójne z koncepcją kształcenia na kierunku.
- 1.6. Praca dyplomowa powinna odzwierciedlać kompetencje studenta w zakresie: planowania badań, doboru metod i narzędzi, analizy i interpretacji danych, krytycznego korzystania z literatury naukowej, formułowania wniosków w oparciu o wyniki badań.
- 1.7. Student przygotowujący pracę empiryczną jest zobowiązany do przestrzegania zasad etyki badań psychologicznych, w tym uzyskania świadomej zgody uczestników oraz ochrony danych osobowych.
- 1.8. Za treść i poprawność pracy odpowiada student oraz nauczyciel akademicki pełniący funkcję promotora.
- 1.9. Praca dyplomowa jest obligatoryjnie weryfikowana w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA) przed dopuszczeniem do egzaminu dyplomowego.
- 1.10. Wymogi edytorskie oraz wzór strony tytułowej określają odrębne akty wewnętrzne Uczelni.
- 1.11. Procesem dyplomowania kieruje Dziekan Wydziału, przy udziale promotorów, recenzentów i studentów przygotowujących prace.
- 1.12. Poszczególne etapy przygotowania, składania i recenzowania prac realizowane są za pomocą systemu elektronicznego.

- 1.13. W przypadku gdy praca nie spełnia wymogów kierunku, zawiera istotne błędy merytoryczne lub metodologiczne, nie prezentuje samodzielnego wkładu studenta lub nie ma charakteru empirycznego, promotor oraz recenzent mogą odmówić dopuszczenia dyplomanta do egzaminu dyplomowego.

2. PROWADZENIE PRACY DYPLOMOWEJ

- 2.1. Student przygotowuje pracę dyplomową pod opieką promotora, który sprawuje merytoryczny nadzór nad koncepcją, przebiegiem i realizacją badań empirycznych oraz ocenia gotowość pracy do złożenia.
- 2.2. Promotorem pracy dyplomowej może być wyłącznie nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora w dyscyplinie psychologia, wyznaczony przez Dziekana Wydziału.
- 2.3. Aktualna lista nauczycieli akademickich spełniających wymagania formalne i uprawnionych do prowadzenia prac dyplomowych na kierunku psychologia jest udostępniana studentom w sekretariacie Wydziału.
- 2.4. Maksymalną liczbę prac dyplomowych, które może prowadzić jeden promotor w danym roku akademickim, określają obowiązujące przepisy wewnętrzne Uczelni. Limit ten nie może zostać przekroczony.
- 2.5. Promotor ma prawo odmówić przyjęcia kolejnego studenta, jeżeli liczba prowadzonych przez niego prac osiągnęła limit ustalony w regulacjach.
- 2.6. Studenci dokonują wyboru promotora z listy ogłoszonej przez Dziekana Wydziału w terminie jednego miesiąca od jej publikacji.
- 2.7. W przypadku braku wyboru promotora w wyznaczonym terminie, Dziekan Wydziału przydziela studenta do odpowiedniego nauczyciela akademickiego, biorąc pod uwagę tematykę planowanej pracy, zainteresowania studenta i dostępność kadrową.
- 2.8. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających promotorowi dalsze pełnienie obowiązków (np. choroba, urlop naukowy), Dziekan Wydziału ocenia stopień zaawansowania pracy oraz wkład promotora, a następnie wyznacza nowego promotora. W uzasadnionych przypadkach możliwa jest również zmiana tematu pracy.
- 2.9. Przygotowanie studenta do realizacji badań empirycznych oraz do napisania pracy dyplomowej odbywa się przede wszystkim w ramach seminarium dyplomowego, będącego obowiązkową formą zajęć dydaktycznych.

- 2.10. Promotor może dodatkowo prowadzić indywidualne konsultacje, których celem jest bieżące omawianie postępów, rozwiązywanie trudności badawczych oraz zapewnienie studentowi wsparcia merytorycznego w realizacji projektu empirycznego. Konsultacje te nie zastępują zajęć seminaryjnych.

3. TEMATY PRAC DYPLOMOWYCH

- 3.1. Tematy prac dyplomowych powinny być formułowane w sposób umożliwiający ich rzetelne wykonanie w czasie określonym w Regulaminie Studiów oraz zgodnie z harmonogramem seminarium dyplomowego.
- 3.2. Tematyka i charakter pracy muszą pozostawać w zgodzie z efektami uczenia się określonymi dla kierunku psychologia, w szczególności dotyczącymi prowadzenia badań empirycznych, analizy danych i interpretacji zjawisk psychologicznych.
- 3.3. Treść i zakres pracy dyplomowej muszą być spójne z jej tytułem oraz jasno odzwierciedlać podjęty problem badawczy.
- 3.4. Temat pracy dyplomowej ustala promotor, w porozumieniu ze studentem, z uwzględnieniem specjalizacji naukowej promotora, jego dorobku badawczego, zainteresowań studenta oraz realnych możliwości realizacji badań empirycznych w obszarze psychologii.
- 3.5. Temat pracy, cel badawczy, zastosowana metodologia, planowany charakter badań empirycznych oraz wstępna literatura przedmiotu wymagają zatwierdzenia przez Komisję ds. Oceny Prac Dyplomowych. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który przekazywany jest promotorom w celu dalszego prowadzenia prac dyplomowych. Jeżeli Komisja nie zatwierdzi tematu lub elementów koncepcji pracy, o których mowa, student w porozumieniu z promotorem przygotowuje nową propozycję, która ponownie podlega ocenie Komisji.
- 3.6. W uzasadnionych przypadkach możliwa jest zmiana tematu pracy dyplomowej; wymaga ona zgody Dziekana Wydziału, po uprzednim zasięgnięciu opinii Komisji ds. Oceny Prac Dyplomowych. Wniosek o zmianę tematu może złożyć wyłącznie student; wniosek musi zostać pozytywnie zaopiniowany przez promotora.
- 3.7. Na wniosek studenta zaakceptowany przez promotora Dziekan Wydziału może wyrazić zgodę na napisanie pracy dyplomowej w języku innym niż polski. Praca przygotowana w języku obcym musi zawierać tytuł, streszczenie oraz słowa kluczowe w języku polskim.

4. TECHNIKA PRZYGOTOWYWANIA PRAC DYPLOMOWYCH

- 4.1. Praca dyplomowa powinna stanowić sprawdzian kompetencji studenta w zakresie: planowania i prowadzenia badań empirycznych zgodnie ze standardami nauk psychologicznych, samodzielnego opracowania tematu według zatwierdzonej koncepcji badawczej, gromadzenia, selekcji i krytycznej analizy materiału empirycznego i literatury naukowej, stosowania metod badawczych właściwych dla psychologii, przeprowadzania analizy ilościowej lub jakościowej oraz interpretacji wyników, syntetycznego prezentowania rezultatów badań i formułowania wniosków, wykazywania umiejętności rozwiązywania problemów psychologicznych w oparciu o dane empiryczne, realizacji efektów uczenia się przewidzianych dla kierunku psychologia.
- 4.2. Praca dyplomowa powinna być napisana poprawnym, precyzyjnym językiem akademickim, zgodnie z zasadami ortografii, gramatyki i kompozycji tekstu naukowego.
- 4.3. W pracach z psychologii obowiązuje stosowanie stylu APA 7 (American Psychological Association, 7th edition) w zakresie: cytowania źródeł, sporządzania listy referencji, formatowania tabel, rycin i prezentacji wyników badań. Oficjalne omówienie zasad APA 7 (w języku angielskim): <https://apastyle.apa.org/>. Przypisy dolne nie są stosowane. Ewentualne objaśnienia powinny być włączone do tekstu lub zaprezentowane zgodnie z zasadami APA (np. w formie przypisu końcowego w tabeli lub rycinie).
- 4.4. Tekst pracy należy przygotować zgodnie z następującymi standardami: czcionka Times New Roman, rozmiar 12, interlinia 1,5, marginesy 2,5 cm z każdej strony, tekst wyjustowany, akapit 1 cm, tytuły rozdziałów i podrozdziałów: czcionka pogrubiona, rozmiar 12, bez kropek na końcu. Tabele, wykresy, diagramy i ryciny należy: numerować kolejno w całej pracy, opatrzyć tytułem zgodnym z wymogami APA, podać źródło pochodzenia (lub opis „opracowanie własne”), umieszczać spis tabel i rycin na końcu pracy wraz ze wskazaniem numerów stron.
- 4.5. Strony pracy numeruje się kolejno od pierwszej strony dokumentu (karta tytułowa pozostaje nienumerowana). Numer strony zapisuje się wyłącznie jako cyfrę, bez dodatków.

- 4.6. W części opisującej przebieg badań i analizę wyników należy stosować czas przeszły, zgodnie z praktyką APA (np. „przeprowadzono badanie”, „uzyskane wyniki wskazały...”).
- 4.7. Należy unikać stosowania pierwszej osoby liczby pojedynczej i mnogiej. Zaleca się formę bezosobową lub stronę bierną (np. „zastosowano metodę...”, „w badaniu wykorzystano...”).
- 4.8. Po tytułach rozdziałów, podrozdziałów, tabel i rycin nie należy stawiać kropek.

5. ZALECENIA SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA PRACY DYPLOMOWEJ

- 5.1. Praca dyplomowa z psychologii powinna obejmować: stronę tytułową, spis treści, wstęp, rozdziały merytoryczne (w tym część teoretyczną, metodologiczną, rozdział prezentujący wyniki badań oraz ich omówienie), zakończenie, bibliografię, spis tabel i rycin oraz aneksy zawierające dodatkowe materiały. Wszystkie te elementy powinny tworzyć spójną strukturę właściwą dla pracy empirycznej w psychologii.
- 5.2. Strona tytułowa pracy dyplomowej musi być przygotowana zgodnie z obowiązującym wzorem określonym w zarządzeniu Rektora.
- 5.3. Spis treści pracy powinien przedstawiać pełną strukturę pracy wraz z numerami stron, obejmując wstęp, kolejne rozdziały i podrozdziały, zakończenie, bibliografię, spis tabel, spis rycin oraz aneksy, utrzymane w układzie zgodnym z przyjętą strukturą pracy empirycznej.
- 5.4. Wstęp pracy powinien zawierać wprowadzenie do tematyki badawczej, określenie zakresu i celu pracy, uzasadnienie wyboru problemu, opis konstrukcji pracy, przedstawienie podstawowych pojęć oraz krótką informację o metodach i zakresie badań empirycznych.
- 5.5. Każdy rozdział pracy dyplomowej rozpoczyna się na nowej stronie, natomiast podrozdziały mogą być wyodrębnione poprzez wcięcie. Liczba rozdziałów nie może być mniejsza niż cztery. W pracy stosuje się numerację rozdziałów cyframi rzymskimi, a podrozdziałów cyframi arabskimi.
- 5.6. Część teoretyczna pracy dyplomowej powinna zawierać omówienie zagadnień niezbędnych do zrozumienia problematyki badawczej, w tym przegląd literatury naukowej, prezentację podstawowych pojęć i teorii oraz omówienie aktualnego stanu

wiedzy dotyczącego danego zjawiska psychologicznego, zakończone syntetycznym podsumowaniem.

- 5.7. Rozdział metodologiczny powinien zawierać opis przedmiotu, celu i zakresu badań, sprecyzowane problemy badawcze i hipotezy, opis zmiennych i wskaźników w badaniach ilościowych, charakterystykę zastosowanych metod, technik i narzędzi badawczych wraz z ich właściwościami psychometrycznymi, opis próby badawczej oraz przebieg badań zgodnie z zasadami etyki badań psychologicznych.
- 5.8. Rozdział prezentujący wyniki badań powinien obejmować szczegółową prezentację danych empirycznych w formie tabel i rycin przygotowanych zgodnie z zasadami APA 7, ich interpretację oraz odniesienie do problemów badawczych i hipotez. Wyniki należy przedstawiać w czasie przeszłym.
- 5.9. Podrozdziały wynikowe powinny być powiązane z poszczególnymi problemami szczegółowymi pracy. Każdy z nich powinien zawierać tytuł adekwatny do analizowanego zagadnienia, krótkie wprowadzenie, prezentację danych ilościowych i jakościowych wraz z analizą, odniesienie wyników do literatury oraz ocenę hipotezy, zakończone wnioskami cząstkowymi.
- 5.10. Zakończenie pracy dyplomowej powinno zawierać syntetyczne podsumowanie zamierzeń autora i stopnia ich realizacji, ocenę postawionych hipotez lub odpowiedzi na pytania badawcze, przedstawienie najważniejszych wniosków oraz ewentualnych postulatów do dalszych badań. Zakończenie nie powinno powtarzać treści rozdziałów, lecz stanowić ich integrację.
- 5.11. Bibliografia powinna obejmować wszystkie źródła wykorzystane w pracy i być sporządzona wyłącznie zgodnie z zasadami APA 7, obejmując publikacje zwarte, artykuły naukowe, materiały elektroniczne oraz inne wykorzystywane dokumenty. Bibliografia musi być spójna z cytowaniami w tekście.
- 5.12. Praca dyplomowa musi zawierać streszczenie w języku polskim oraz streszczenie w języku angielskim. Streszczenie powinno zawierać temat pracy, cel, zastosowane metody badawcze, charakterystykę próby, najważniejsze wyniki oraz wnioski, wraz z uwzględnieniem słów kluczowych.
- 5.13. Cytowanie i parafrazowanie źródeł powinno odbywać się zgodnie z zasadami APA 7, czyli w systemie autor–data. Cytaty powinny być stosowane jedynie pomocniczo, jako ilustracja wywoodu, a analiza literatury powinna opierać się przede wszystkim na parafrazach. Przypisy dolne nie są stosowane.

- 5.14. W aneksach należy umieścić narzędzia badawcze wykorzystane w badaniach, w tym kwestionariusze, instrukcje, formularze zgody i inne materiały pomocnicze. Każdy załącznik powinien stanowić oddzielną jednostkę, posiadać tytuł i być ponumerowany w układzie ciągłym.

6. PROCEDURA ZAKOŃCZENIA PRACY DYPLOMOWEJ

- 6.1. Na kierunku psychologia wszystkie prace dyplomowe mają charakter indywidualny. Każdy student przygotowuje własną pracę, a odpowiedzialność za jej treść, oryginalność i zgodność z zasadami etyki akademickiej spoczywa wyłącznie na nim.
- 6.2. Praca dyplomowa uzyskuje status pracy złożonej po wykonaniu określonych czynności w systemie elektronicznym uczelni. Upoważniony przez Dziekana pracownik wprowadza do systemu USOS dane dotyczące pracy dyplomowej, w szczególności tytuł pracy oraz dane promotora. Następnie student, korzystając z systemu APD, wypełnia formularz zawierający szczegółowe informacje o pracy, zatwierdza oświadczenie o samodzielnym przygotowaniu i oryginalności pracy oraz wprowadza ostateczną wersję pracy dyplomowej w formacie PDF.
- 6.3. Po wprowadzeniu pracy do systemu promotor dokonuje jej weryfikacji, uwzględniając raport z systemu antyplagiatowego udostępniony w module APD. W przypadku wątpliwości dotyczących wyniku analizy promotor pobiera raport szczegółowy z systemu JSA. Jeżeli istnieje potrzeba przeprowadzenia dodatkowej oceny, promotor loguje się do systemu JSA i dokonuje analizy unikalności pracy bezpośrednio w tym systemie. Po pozytywnej ocenie wyniku analizy promotor zatwierdza pracę dyplomową w module APD.
- 6.4. Jeżeli raport z badania antyplagiatowego wskazuje na znaczące przekroczenie dopuszczalnego progu podobieństwa, promotor dokonuje negatywnej oceny wyniku analizy i cofa pracę w module APD w celu dokonania poprawek przez studenta. Praca może zostać ponownie wprowadzona do systemu dopiero po usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości.
- 6.5. Dziekan Wydziału może, na uzasadniony wniosek studenta lub promotora, przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Studiów. Decyzja ta podejmowana jest indywidualnie z uwzględnieniem przyczyn wskazanych we wniosku.

- 6.6. Zmiana statusu pracy dyplomowej po jej zatwierdzeniu w systemie APD może nastąpić wyłącznie za zgodą Dziekana Wydziału. Zmiana ta jest dokonywana przez administratora modułu APD po otrzymaniu wniosku podpisanego przez Dziekana.
- 6.7. Po zdaniu egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym praca dyplomowa w formacie PDF pozostaje zarchiwizowana w systemie APD jako ostateczna i zatwierdzona wersja pracy.

7. OCENA PRACY DYPLOMOWEJ PRZEZ PROMOTORA I RECENZENTA

- 7.1. Oceny pracy dyplomowej dokonują niezależnie promotor oraz recenzent, posługując się formularzem oceny udostępnionym w module APD systemu elektronicznego uczelni. Każda z ocen sporządzana jest samodzielnie, zgodnie z przyjętymi kryteriami.
- 7.2. Przy ocenie pracy dyplomowej bierze się pod uwagę układ pracy oraz prawidłowość konstrukcji poszczególnych części, zgodność treści z tematem, wartość merytoryczną opracowania, stopień oryginalności i to, w jakim zakresie praca wnosi nowe spojrzenie na analizowany problem psychologiczny, adekwatność i sposób wykorzystania źródeł naukowych, poprawność formalną oraz jakość opracowania wyników badań i ich interpretacji.
- 7.3. Ocena pracy dyplomowej powinna odzwierciedlać jej rzeczywistą wartość naukową i metodologiczną, a także nakład pracy autora, w tym poprawność przeprowadzenia badań empirycznych oraz umiejętność ich analizy i interpretacji.
- 7.4. Ocena powinna być rzetelna, obiektywna i nie może być zawyżona. Promotor i recenzent powinni zachować bezstronność, przejrzystość procesu oceny oraz dbać o porównywalność ocen między pracami.
- 7.5. Oceny wprowadzone do systemu APD przez promotora i recenzenta mają charakter ostateczny i nie podlegają zmianie na etapie egzaminu dyplomowego.
- 7.6. Recenzenta pracy dyplomowej wskazuje Dziekan Wydziału spośród dwóch kandydatów zaproponowanych przez promotora. Należy unikać praktyki wzajemnego recenzowania prac przez promotorów, aby zapewnić bezstronność procesu oceny.
- 7.7. Recenzentem pracy dyplomowej może być wyłącznie nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, o kompetencjach merytorycznych adekwatnych do tematyki pracy.
- 7.8. Recenzje prac dyplomowych są jawne i udostępniane studentowi poprzez system APD po zakończeniu procesu oceny.

8. EGZAMIN DYPLOMOWY

- 8.1. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest zaliczenie wszystkich przedmiotów przewidzianych w programie studiów, uzyskanie zaliczeń ze wszystkich praktyk zawodowych, osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się określonych w programie kształcenia wraz z przypisaną im liczbą punktów ECTS, uzyskanie pozytywnej oceny z ewentualnego egzaminu zawodowego, jeżeli jest przewidziany w programie, a także uzyskanie co najmniej ocen dostatecznych z pracy dyplomowej wystawionych przez promotora i recenzenta oraz nadanie pracy w systemie APD statusu „praca gotowa do obrony”.
- 8.2. Termin egzaminu dyplomowego wyznacza Dziekan Wydziału w porozumieniu z promotorem. Informacja o terminie przekazywana jest członkom komisji oraz studentowi, a następnie wprowadzana do systemu USOS przez pracownika sekretariatu.
- 8.3. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana Wydziału, w której skład wchodzi przewodniczący komisji, promotor oraz recenzent pracy dyplomowej.
- 8.4. Przewodniczącym komisji może być Dziekan, Prodziekan lub nauczyciel akademicki wyznaczony przez Dziekana, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora i reprezentujący dyscyplinę psychologia.
- 8.5. Jeżeli z przyczyn losowych członek komisji nie może uczestniczyć w egzaminie, Dziekan Wydziału wyznacza do komisji innego nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora oraz odpowiednie kompetencje merytoryczne wynikające z przynależności do dyscypliny psychologia.
- 8.6. Informacja o egzaminie dyplomowym obejmująca jego termin, miejsce oraz skład komisji publikowana jest w systemie APD oraz upubliczniana na tablicy ogłoszeń Wydziału co najmniej na tydzień przed planowaną obroną.
- 8.7. Za przygotowanie egzaminu dyplomowego od strony organizacyjnej i administracyjnej odpowiedzialny jest sekretariat Wydziału.
- 8.8. Egzamin dyplomowy ma formę ustną. W szczególnych przypadkach dopuszcza się jego przeprowadzenie w formie zdalnej zgodnie z obowiązującymi procedurami Uczelni. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego w formie zdalnej określa odrębne zarządzenie Rektora.
- 8.9. Egzamin dyplomowy składa się z dwóch części. Pierwsza część dotyczy weryfikacji efektów uczenia się uzyskanych przez studenta w trakcie studiów na kierunku

psychologia; student odpowiada na dwa pytania losowane z listy zagadnień przygotowanej przez Komisję ds. Oceny Prac Dyplomowych. Druga część polega na obronie pracy dyplomowej, podczas której student przedstawia cel, zakres, zastosowane metody badawcze oraz stopień realizacji założeń pracy, a następnie odpowiada na pytania zadawane przez promotora i recenzenta dotyczące treści pracy.

- 8.10. Skalę ocen stosowaną podczas egzaminu dyplomowego oraz sposób obliczania końcowego wyniku studiów określa Regulamin Studiów.
- 8.11. Przebieg egzaminu dokumentuje się w formie protokołu sporządzonego elektronicznie lub w formie papierowej. Za prawidłowe sporządzenie protokołu odpowiada przewodniczący komisji.
- 8.12. Dokumentacja związana z przebiegiem egzaminu jest przekazywana przez przewodniczącego komisji w dniu egzaminu do sekretariatu Wydziału, a następnie kierowana do Działu Obsługi Studentów.
- 8.13. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia pracy dyplomowej.
- 8.14. Po ukończeniu studiów uczelnia wydaje absolwentowi dyplom ukończenia studiów, zawierający informacje dotyczące kierunku studiów, profilu, obszaru kształcenia, formy studiów oraz końcowego wyniku. Absolwent otrzymuje również suplement do dyplomu zawierający wykaz zaliczonych przedmiotów, uzyskane oceny oraz inne informacje dotyczące przebiegu studiów.
- 8.15. Po zrealizowaniu pełnego programu jednolitych studiów magisterskich na kierunku psychologia oraz złożeniu pracy i egzaminu dyplomowego student uzyskuje tytuł zawodowy magistra.
- 8.16. Uczelnia może na wniosek studenta wydać odpis dyplomu w języku obcym.
- 8.17. Przed odbiorem dyplomu absolwent zobowiązany jest uregulować wszelkie zobowiązania wobec Uczelni.

Przewodniczący
Komisja ds. Oceny Prac Dyplomowych
na kierunku psychologia

ks. prof. ucz. dr hab. Paweł Brudek

Dziekan Wydziału Humanistycznego
PANS w Jarosławiu

dr Magdalena Leżucha