

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych
im. ks. Bronisława Markiewicza
w Jarosławiu

**REGULAMIN KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO
NA KIERUNKU PIELEGNIAŘSTWO
STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA
O PROFILU PRAKTYCZNYM**

na cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2025/2026

Jarosław, 2025

§ 1.

Postanowienia Ogólne

1. Zapisy niniejszego Regulaminu obowiązują studentów na kierunku pielęgniarstwo studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu.
2. Regulamin określa zasady organizowania kształcenia praktycznego na kierunku pielęgniarstwo studia pierwszego stopnia.
3. Kształcenie praktyczne na kierunku pielęgniarstwo studia pierwszego stopnia jest realizowane w formie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych na podstawie standardu kształcenia oraz harmonogramu realizacji programu studiów.
4. Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe są integralną częścią kształcenia na kierunku pielęgniarstwo.
5. Przed rozpoczęciem zajęć praktycznych i praktyk zawodowych każdy student ma obowiązek zapoznać się z niniejszym Regulaminem i pisemnie to potwierdzić.
6. Celem kształcenia praktycznego jest przygotowanie absolwenta do samodzielnego pełnienia roli zawodowej – pielęgniarzki, pielęgniarza poprzez systematyzowanie i utrwalenie wiedzy teoretycznej, kształtowanie umiejętności oraz właściwych kompetencji społecznych.
7. Kształcenie praktyczne odbywa się w podmiotach leczniczych oraz innych placówkach realizujących zadania z zakresu opieki zdrowotnej.
8. Kształtowanie i doskonalenie umiejętności praktycznych w warunkach klinicznych jest poprzedzone kształtowaniem tych umiejętności w warunkach symulowanych w Centrum Symulacji Medycznej.

§ 2.

Organizacja i przebieg kształcenia praktycznego

1. Planowana do realizacji liczba godzin zajęć praktycznych i praktyk zawodowych określona jest w harmonogramie realizacji programu studiów.
2. W czasie studiów, trwających sześć semestrów, student realizuje 2300 godzin kształcenia praktycznego, w tym 1100 godzin zajęć praktycznych oraz 1200 godzin praktyk zawodowych, którym przypisano odpowiednią liczbę punktów ECTS.
3. Termin realizacji zajęć praktycznych i praktyk zawodowych w danym roku akademickim jest ustanawiany na podstawie szczegółowej organizacji roku akademickiego ustalonej

przez Rektora Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu.

4. Przed rozpoczęciem zajęć praktycznych i praktyk zawodowych student jest zapoznawany przez Koordynatora kształcenia praktycznego z dokumentacją dydaktyczną, obowiązującą podczas praktycznej nauki zawodu.
5. Godzina dydaktyczna zajęć praktycznych i praktyk zawodowych trwa 45 minut.
6. Student nie może realizować zajęć praktycznych i praktyk zawodowych na dyżurach nocnych i poza godzinami wyznaczonymi w harmonogramie.
7. Nadzór nad realizacją zajęć praktycznych i praktyk zawodowych sprawują: Koordynatorzy kształcenia praktycznego oraz Koordynatorzy zajęć, których wyznacza Dziekan Wydziału Ochrony Zdrowia lub jego Zastępcy.

§ 3.

Zasady organizowania i odbywania zajęć praktycznych

1. Zajęcia praktyczne realizowane w warunkach klinicznych poprzedzone są realizacją zajęć w warunkach symulowanych w Centrum Symulacji Medycznej w oparciu o scenariusze wysokiej wierności prowadzonych w grupie zajęć D w wymiarze co najmniej 180 godzin.
2. Zajęcia praktyczne prowadzone są przez nauczycieli akademickich lub inne osoby posiadające odpowiednie kompetencje i doświadczenie oraz prawo wykonywania zawodu pielęgniarki lub położnej.
3. Obecność studenta na zajęciach praktycznych jest obowiązkowa.
4. Zajęcia praktyczne są realizowane w grupach liczących nie więcej niż 8 studentów, z tym że zajęcia praktyczne w oddziałach szpitalnych intensywnej terapii, neonatologicznych i pediatrycznych oraz w blokach operacyjnych i podstawowej opiece zdrowotnej są realizowane w grupach liczących nie więcej niż 4 studentów.
5. Przy ustalaniu liczebności grupy uwzględnia się specyfikę zajęć, warunki lokalowe i organizacyjne placówki szkoleniowej.
6. W czasie zajęć praktycznych prowadzona jest dokumentacja dydaktyczna:
 - a) „Dziennik Zajęć”,
 - b) proces pielęgnowania,
 - c) program edukacji zdrowotnej w przypadku zajęć praktycznych z promocji zdrowia.
7. Na zakończenie zajęć praktycznych osoba prowadząca zajęcia potwierdza ich odbycie w dokumentacji dydaktycznej, tj. „Dzienniku Zajęć” oraz „Karcie umiejętności kształcenia w zawodzie pielęgniarki/pielęgniarsza”.

8. Dziennik zajęć zwracany jest przez osobę prowadzącą zajęcia do koordynatora kształcenia praktycznego w terminie do 3 dni od zakończenia zajęć.
9. Każda nieobecność na zajęciach praktycznych musi być usprawiedliwiona i odpracowana.
10. Student po chorobie trwającej dłużej niż 30 dni ma obowiązek okazania osobie prowadzącej zajęcia praktyczne zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do odbywania zajęć praktycznych.
11. Na odpracowanie nieobecności potrzebna jest pisemna zgoda Koordynatora kształcenia praktycznego, który wyznacza termin, miejsce oraz nauczyciela zajęć. Termin odpracowania zajęć musi być uzgodniony w ciągu tygodnia od nieobecności na zajęciach.
12. Po odpracowaniu nieobecności student niezwłocznie zgłasza się do osoby prowadzącej zajęcia praktyczne zgodnie z harmonogramem w celu uzyskania zaliczenia.
13. Przy ustalaniu możliwości odpracowania nieobecności na zajęciach praktycznych bierze się pod uwagę warunki zaliczenia semestru określone w „Regulaminie Studiów”.
14. Nieobecności na zajęciach praktycznych muszą być odpracowane przed rozpoczęciem praktyk zawodowych. Student, który nie zaliczył zajęć praktycznych nie może realizować praktyki zawodowej z danych zajęć.

§ 4.

Zasady organizowania i odbywania praktyk zawodowych

1. Realizacja praktyk zawodowych jest poprzedzona realizacją zajęć praktycznych w warunkach klinicznych.
2. Praktyki zawodowe student odbywa zgodnie z programem studiów i harmonogramem realizacji programu studiów, w określonym terminie, w placówkach kształcenia praktycznego, z którymi Uczelnia zawarła umowy lub porozumienia w sprawie kształcenia praktycznego.
3. Obecność studenta na praktykach zawodowych jest obowiązkowa.
4. Praktyki zawodowe są realizowane w grupach liczących nie więcej niż 8 studentów, z tym że praktyki zawodowe w oddziałach szpitalnych intensywnej terapii, neonatologicznych i pediatrycznych oraz w blokach operacyjnych i podstawowej opiece zdrowotnej są realizowane w grupach liczących nie więcej niż 4 studentów lub indywidualnie w miejscu zamieszkania.
5. Student ma możliwość indywidualnego wyboru miejsca odbywania praktyki zawodowej w wybranym podmiocie wykonującym działalność leczniczą, jeśli dyrekcja tego podmiotu wyrazi zgodę i zawrze umowę z Uczelnią.

6. Przed odbyciem praktyki zawodowej w trybie indywidualnym student zobowiązany jest do pobrania u Koordynatorów kształcenia praktycznego umowy z placówką, w której będzie realizował praktykę zawodową oraz wymaganej dokumentacji dydaktycznej.
7. Opiekunami studentów w czasie praktyk zawodowych są wyznaczeni pracownicy placówek, w których odbywają się praktyki zawodowe. Praktyki są realizowane pod kierunkiem osoby posiadającej prawo wykonywania zawodu pielęgniarki lub zawodu położnej, będącej pracownikiem danego podmiotu.
8. W czasie praktyk zawodowych prowadzona jest dokumentacja dydaktyczna:
 - a) „Dziennik Zajęć”,
 - b) proces pielęgnowania,
 - c) Karta umiejętności praktycznych pielęgniarki/pielęgniarsza.
9. Opiekun praktyk zawodowych ma prawo nie przyjąć na zajęcia studenta nieposiadającego wymaganej dokumentacji oraz odzieży ochronnej, obuwia zamiennego i identyfikatora.
10. Nieobecność na praktykach zawodowych student powinien odpracować.
11. Termin odpracowywania nieobecności na praktykach zawodowych student ustala z opiekunem praktyki zawodowej w porozumieniu z koordynatorem kształcenia praktycznego.
12. Na zakończenie praktyk zawodowych osoba prowadząca praktyki potwierdza ich odbycie w dokumentacji dydaktycznej, wraz z wpisem oceny.
13. Po zakończeniu praktyk zawodowych dokumentacja dydaktyczna zwracana jest przez studenta do Koordynatora kształcenia praktycznego w terminie do trzech dni od zakończenia praktyk zawodowych.
14. Praktyka zawodowa musi być zrealizowana i zaliczona przed końcem semestru, w którym program przewiduje jej wykonanie.

§ 5.

Prawa i obowiązki studenta

1. Student ma prawo do:

- a) zapoznania się z harmonogramem realizacji programu studiów oraz kartą opisu zajęć (sylabusem),
- b) zapoznania się z wyposażeniem i funkcjonowaniem placówki kształcenia praktycznego, w której realizowane jest kształcenie praktyczne,

- c) korzystania ze sprzętu i urządzeń znajdujących się w placówce kształcenia praktycznego w zakresie realizowanego kształcenia praktycznego,
- d) obiektywnej oceny uzyskanych efektów uczenia się,
- e) 30 minutowej przerwy śniadaniowej.

2. Student jest zobowiązany do:

- a) przestrzegania regulaminu kształcenia praktycznego,
- b) przestrzegania regulaminu obowiązującego w danej placówce kształcenia praktycznego,
- c) posiadania aktualnego Orzeczenia lekarskiego do celów sanitarno-epidemiologicznych,
- d) posiadania aktualnego zaświadczenia o szczepieniu przeciw wirusowemu zapaleniu wątroby typu B,
- e) posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu uczestniczenia w procesie udzielenia świadczeń zdrowotnych (OC) oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), a także w zakresie postępowania zapobiegawczego i diagnostycznego w przypadku ekspozycji zawodowej na krew i inny potencjalnie infekcyjny materiał (IPIM) mogący przenosić zakażenie wirusami - HIV, HBV i HCV,
- f) przedstawienia informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego,
- g) noszenia ustalonego przez Uczelnię i w danym zakładzie umundurowania, obuwia medycznego i identyfikatora oraz przestrzegania estetyki umundurowania i wyglądu zewnętrznego,
- h) nie korzystania podczas zajęć z telefonów komórkowych, kamer, dyktafonów i aparatów fotograficznych,
- i) przestrzegania Kodeksu Etyki Zawodowej Polskiej Pielęgniarki i Położnej, Karty Praw Pacjenta,
- j) ponoszenia odpowiedzialności za własne działania podjęte w miejscu realizacji zajęć praktycznych / praktyk zawodowych,
- k) troski o zdrowie i bezpieczeństwo własne, pacjentów i personelu,
- l) zachowania tajemnicy zawodowej,
- m) nie zmieniania samowolnie wyznaczonego miejsca realizacji kształcenia praktycznego, grupy oraz godzin realizacji zajęć.

3. Studentki będące w ciąży lub w okresie połogu są zobowiązane do:

- a) przedstawienia Koordynatorowi kształcenia praktycznego zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do odbywania kształcenia praktycznego. Nie dopełnienie powyższego obowiązku skutkować będzie niedopuszczeniem do odbywania zajęć praktycznych i praktyk zawodowych do czasu dopełnienia formalności.
- b) wypełnienia „Oświadczenia studentki będącej w ciąży/w okresie połogu” dotyczącego świadomości ewentualnego ryzyka związanego z kontynuowaniem kształcenia praktycznego.

§ 6.

Zasady oceniania kształcenia praktycznego

1. Na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych student jest oceniany zgodnie z „Regulaminem Studiów PANS Jarosławiu” oraz z obowiązującymi kryteriami oceniania znajdującymi się w karcie opisu zajęć.
2. Ocenę końcową z zajęć praktycznych w danym semestrze stanowi średnia ocen uzyskanych ze wszystkich umiejętności oraz kompetencji społecznych przypisanych do zajęć.
3. Ocenę końcową z praktyk zawodowych stanowi średnia ocen wszystkich umiejętności i kompetencji społecznych przypisanych do praktyk zawodowych z danych zajęć.
4. Student otrzymuje ocenę niedostateczną, z zajęć praktycznych i/lub praktyk zawodowych jeżeli:
 - a) otrzymał ocenę niedostateczną z umiejętności przypisanych do zajęć,
 - b) otrzymał ocenę niedostateczną z kompetencji społecznych przypisanych do zajęć.
2. Szczegółowy sposób postępowania wobec studenta, który otrzymał ocenę niedostateczną z praktycznej nauki zawodu określa „Regulamin Studiów PANS w Jarosławiu”.

§ 7.

Warunki zaliczenia zajęć praktycznych

1. Warunkiem zaliczenia zajęć praktycznych jest:
 - a) 100% obecność na zajęciach,
 - b) punktualność, kultura osobista, poprawna organizacja pracy,
 - c) uzyskanie zaliczenia z umiejętności i kompetencji społecznych przypisanych do zajęć praktycznych,
 - d) uzyskanie oceny pozytywnej z opracowanego i zrealizowanego procesu pielęgnowania lub programu edukacji.

§ 8.

Warunki zaliczenia praktyki zawodowej

1. Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej jest:
 - a) 100% obecność na zajęciach,
 - b) punktualność, kultura osobista, poprawna organizacja pracy,
 - c) uzyskanie zaliczenia z umiejętności i kompetencji społecznych przypisanych do praktyk zawodowych,
 - d) uzyskanie oceny pozytywnej z opracowanego i zrealizowanego procesu pielęgnowania.