

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych
im. ks. Bronisława Markiewicza
w Jarosławiu

**REGULAMIN KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO
NA KIERUNKU RATOWNICTWO MEDYCZNE
STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA
O PROFILU PRAKTYCZNYM**

na cykl kształcenia rozpoczynający się w roku akademickim 2024/2025

Jarosław, 2024

§ 1.

Postanowienia Ogólne

1. Zapisy niniejszego Regulaminu obowiązują studentów kierunku ratownictwo medyczne studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym prowadzonego w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu.
2. Regulamin określa zasady organizowania kształcenia praktycznego na kierunku ratownictwo medyczne.
3. Kształcenie praktyczne jest realizowane w formie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych na podstawie standardu kształcenia oraz harmonogramu realizacji programu studiów.
4. Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe są integralną częścią kształcenia na kierunku ratownictwo medyczne studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym.
5. Celem kształcenia praktycznego jest przygotowanie absolwenta do samodzielnego pełnienia roli zawodowej ratownika medycznego poprzez systematyzowanie i utrwalenie wiedzy teoretycznej, kształtowanie umiejętności oraz właściwych kompetencji społecznych.
6. Kształcenie praktyczne odbywa się w podmiotach leczniczych oraz innych placówkach realizujących zadania z zakresu opieki zdrowotnej.
7. Przed rozpoczęciem zajęć praktycznych i praktyk zawodowych każdy student ma obowiązek zapoznać się z niniejszym Regulaminem i pisemnie to potwierdzić.
8. Kształtowanie i doskonalenie umiejętności praktycznych w warunkach naturalnych jest poprzedzone kształtowaniem tych umiejętności w warunkach symulowanych w Centrum Symulacji Medycznej.

§ 2.

Organizacja i przebieg kształcenia praktycznego

1. Planowana do realizacji liczba godzin zajęć praktycznych i praktyk zawodowych określona jest w harmonogramie realizacji programu studiów.
2. W czasie studiów, trwających sześć semestrów, student realizuje 1830 godzin kształcenia praktycznego, w tym 870 godzin zajęć praktycznych oraz 960 godzin praktyk zawodowych, którym przypisano odpowiednią liczbę punktów ECTS.
3. Termin realizacji zajęć praktycznych i praktyk zawodowych w danym roku akademickim jest planowany na podstawie szczegółowej organizacji roku akademickiego ustalonej przez

Rektora Państwowej Akademii Nauk Stosowanych im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu.

4. Przed rozpoczęciem zajęć praktycznych i praktyk zawodowych student jest zapoznawany przez Koordynatora kształcenia praktycznego z dokumentacją dydaktyczną obowiązującą podczas praktycznej nauki zawodu.
5. Jedna godzina dydaktyczna zajęć praktycznych i praktyk zawodowych trwa 45 minut.
6. Student nie może realizować zajęć praktycznych i praktyk zawodowych poza godzinami wyznaczonymi w harmonogramie.
7. Nadzór nad realizacją zajęć praktycznych i praktyk zawodowych sprawują: Koordynator kształcenia praktycznego oraz Koordynatorzy zajęć, których wyznacza Dziekan Wydziału Ochrony Zdrowia lub jego Zastępca.

§ 3.

Zasady organizowania i odbywania zajęć praktycznych

1. Zajęcia praktyczne realizowane w warunkach naturalnych poprzedzone są realizacją zajęć w warunkach symulowanych w Centrum Symulacji Medycznej.
2. Zajęcia praktyczne w warunkach naturalnych realizowane są w placówkach kształcenia praktycznego, z którymi Uczelnia zawarła umowy lub porozumienia w sprawie kształcenia praktycznego.
3. Zajęcia praktyczne prowadzone są przez nauczycieli akademickich lub inne osoby posiadające dorobek naukowy lub kompetencje zawodowe i prawo wykonywania zawodu lekarza, pielęgniarki lub położnej lub wykonujących zawód ratownika medycznego oraz posiadające doświadczenie w zakresie właściwym dla prowadzonych zajęć.
4. Obecność studenta na zajęciach praktycznych jest obowiązkowa.
5. Zajęcia praktyczne prowadzone są w grupach od 3-4 do 7-8 osobowych na podstawie harmonogramu zajęć praktycznych.
6. Przy ustalaniu liczebności grupy uwzględnia się specyfikę zajęć, warunki lokalowe i organizacyjne placówki szkoleniowej.
7. W czasie zajęć praktycznych prowadzona jest dokumentacja dydaktyczna w formie „Dziennika zajęć praktycznych” oraz „Karty umiejętności kształcenia w zawodzie ratownika medycznego”.

8. Na zakończenie zajęć praktycznych osoba prowadząca zajęcia potwierdza ich odbycie w dokumentacji dydaktycznej, tj. „Dzienniku zajęć praktycznych” i „Karcie umiejętności kształcenia w zawodzie ratownika medycznego”.
9. Każda nieobecność na zajęciach praktycznych musi być usprawiedliwiona i odpracowana.
10. Student po chorobie trwającej dłużej niż 30 dni ma obowiązek okazania osobie prowadzącej zajęcia praktyczne zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do odbywania tych zajęć.
11. Na odpracowanie nieobecności musi wyrazić zgodę Koordynator kształcenia praktycznego, który wyznacza termin, miejsce oraz nauczyciela zajęć. Termin odpracowania zajęć musi być uzgodniony w ciągu tygodnia od nieobecności na zajęciach.
12. Po odpracowaniu nieobecności student niezwłocznie zgłasza się do osoby prowadzącej zajęcia zgodnie z harmonogramem w celu uzyskania zaliczenia.
13. Przy ustalaniu możliwości odpracowania nieobecności na zajęciach praktycznych bierze się pod uwagę warunki zaliczenia semestru określone w „Regulaminie Studiów PANS w Jarosławiu”.
14. Nieobecności na zajęciach praktycznych muszą być odpracowane przed rozpoczęciem praktyk zawodowych. Student, który nie zaliczył zajęć praktycznych nie może realizować praktyki zawodowej z danego zakresu.

§ 4.

Zasady organizowania i odbywania praktyk zawodowych

1. Praktyki zawodowe student odbywa zgodnie z programem studiów i harmonogramem realizacji programu studiów, w określonym terminie, w placówkach kształcenia praktycznego, z którymi Uczelnia zawarła umowy lub porozumienia w sprawie kształcenia praktycznego.
2. Obecność studenta na praktykach zawodowych jest obowiązkowa.
3. Praktyki zawodowe są realizowane w grupach (od 3-4 do 7-8 osób) lub indywidualnie w miejscu zamieszkania studenta.
4. Student ma możliwość indywidualnego wyboru miejsca odbywania praktyki zawodowej w wybranym podmiocie wykonującym działalność leczniczą, jeśli Dyrekcja tego podmiotu wyrazi zgodę i zawrze umowę z Uczelnią.

5. Przed odbyciem praktyki zawodowej w trybie indywidualnym student zobowiązany jest do pobrania u Koordynatora kształcenia praktycznego umowy z placówką, w której będzie realizował praktykę zawodową oraz wymaganej dokumentacji dydaktycznej.
6. Opiekunami studentów w czasie praktyk zawodowych są wyznaczeni pracownicy placówek, w których odbywają się praktyki zawodowe. Osoby te muszą posiadać kwalifikacje do wykonywania zawodu ratownika medycznego, prawo wykonywania zawodu lekarza i tytuł specjalisty w zakresie właściwym dla prowadzonych zajęć lub prawo wykonywania zawodu pielęgniarki lub położnej i tytuł specjalisty w zakresie właściwym dla prowadzonych zajęć.
7. W czasie praktyk zawodowych prowadzona jest dokumentacja dydaktyczna:
 - „Dziennik praktyk zawodowych”
 - „Karta umiejętności kształcenia w zawodzie ratownika medycznego”.
8. Opiekun praktyk zawodowych ma prawo nie przyjąć na zajęcia studenta nieposiadającego wymaganej dokumentacji oraz odzieży ochronnej, obuwia zamiennego i identyfikatora.
9. Nieobecność na praktykach zawodowych student powinien odpracować.
10. Odpracowywanie nieobecności na praktykach zawodowych student ustala z opiekunem praktyki.
11. Na zakończenie praktyk zawodowych osoba prowadząca praktyki potwierdza ich odbycie w dokumentacji dydaktycznej, wraz z oceną z uzyskanych wyników.
12. Po zakończeniu praktyk zawodowych dokumentacja dydaktyczna niezwłocznie zwracana jest przez studenta do Koordynatora kształcenia praktycznego i przekazywana Koordynatorom zajęć.
13. Praktyka zawodowa musi być zrealizowana i zaliczona przed końcem semestru, w którym program studiów przewiduje jej wykonanie.

§ 5.

Prawa i obowiązki studenta

1. Student ma prawo do:

- a) zapoznania się z harmonogramem realizacji programu studiów oraz kartą opisu zajęć (sylabusem),
- b) zapoznania się z wyposażeniem i funkcjonowaniem placówki kształcenia praktycznego, w której realizowane jest kształcenie praktyczne,

- c) korzystania ze sprzętu i urządzeń znajdujących się w placówce kształcenia praktycznego w zakresie realizowanych zajęć praktycznych i praktyk zawodowych,
- d) obiektywnej oceny uzyskanych efektów uczenia się,
- e) 30 minutowej przerwy śniadaniowej.

2. Student jest zobowiązany do:

- a) przestrzegania regulaminu kształcenia praktycznego,
- b) przestrzegania regulaminu obowiązującego w danej placówce kształcenia praktycznego,
- c) posiadania aktualnej „Książeczki dla celów sanitarno-epidemiologicznych” oraz zaświadczenia lekarskiego do celów sanitarno-epidemiologicznych,
- d) posiadania aktualnego szczepienia przeciw wirusowemu zapaleniu wątroby typu B, wpisanego do książeczki zdrowia dla celów sanitarno-epidemiologicznych przez lekarza rodzinnego,
- e) posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu uczestniczenia w procesie udzielenia świadczeń zdrowotnych (OC) oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), a także w zakresie postępowania zapobiegawczego i diagnostycznego w przypadku ekspozycji zawodowej na krew i inny potencjalnie infekcyjny materiał (IPIM) mogący przenosić zakażenie wirusami - HIV, HBV i HCV,
- f) noszenia ustalonego przez Uczelnię i w danym zakładzie umundurowania, obuwia medycznego i identyfikatora oraz przestrzegania estetyki umundurowania i wyglądu zewnętrznego,
- g) nie korzystania podczas zajęć z telefonów komórkowych, kamer, dyktafonów i aparatów fotograficznych,
- h) przestrzegania Kodeksu Etyki Zawodowej Ratownika Medycznego,
- i) ponoszenia odpowiedzialności za własne działania podjęte w miejscu realizacji zajęć praktycznych / praktyk zawodowych,
- j) troski o zdrowie i bezpieczeństwo własne, pacjentów i personelu,
- k) zachowania tajemnicy zawodowej,
- l) nie zmieniania samowolnie wyznaczonego miejsca realizacji kształcenia praktycznego, grupy oraz godzin realizacji zajęć praktycznych i/lub praktyk zawodowych.

3. Studentki będące w ciąży lub w okresie połogu są zobowiązane do:

- a) przedstawienia Koordynatorowi kształcenia praktycznego zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do odbywania kształcenia praktycznego. Nie dopełnienie powyższego

obowiązku skutować będzie niedopuszczeniem do odbywania zajęć praktycznych i praktyk zawodowych do czasu dopełnienia formalności,

- b) wypełnienia „Oświadczenia studentki będącej w ciąży / okresie połogu” dotyczącego świadomości ewentualnego ryzyka związanego z kontynuowaniem kształcenia praktycznego.

§ 6.

Zasady oceniania kształcenia praktycznego

1. Na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych student jest oceniany zgodnie z „Regulaminem Studiów PANS w Jarosławiu” oraz z obowiązującymi kryteriami oceniania znajdującymi się w karcie opisu zajęć.
2. Ocenę końcową z zajęć praktycznych stanowi średnia ocen uzyskanych w Centrum Symulacji Medycznej oraz w warunkach rzeczywistych.
3. Ocenę końcową z praktyk zawodowych stanowi średnia ocen wszystkich umiejętności i kompetencji społecznych przypisanych do praktyk zawodowych z danych zajęć.
4. Student w czasie trwania zajęć na bieżąco otrzymuje informacje o ocenach cząstkowych. Ocenę niedostateczną poprawia w terminie wyznaczonym przez osobę prowadzącą.
5. Student otrzymuje ocenę niedostateczną, z zajęć praktycznych i/lub praktyk zawodowych jeżeli:
 - a) otrzymał ocenę niedostateczną z umiejętności przypisanych do zajęć,
 - b) otrzymał ocenę niedostateczną z kompetencji społecznych przypisanych do zajęć.
6. Szczegółowy sposób postępowania wobec studenta, który otrzymał ocenę niedostateczną z zajęć praktycznych i/lub praktyk zawodowych określa „Regulamin Studiów PANS w Jarosławiu”.

§ 7.

Warunki zaliczenia zajęć praktycznych

1. Warunkiem zaliczenia zajęć praktycznych jest:
 - a) 100% obecność na zajęciach,
 - b) punktualność, kultura osobista, poprawna organizacja pracy,
 - c) uzyskanie zaliczenia efektów uczenia się przewidzianych w programie studiów.

§ 8.

Warunki zaliczenia praktyki zawodowej

1. Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej jest:

- a) 100% obecność na zajęciach,
- b) punktualność, kultura osobista, poprawna organizacja pracy,
- c) uzyskanie zaliczenia efektów uczenia się przewidzianych w programie praktyk,
- d) przedłożenie dziennika praktyk zawodowych.