

Instrukcja Systemu Centralnego Wydruku PWSTE w Jarosławiu

Podstawy obsługi

Aby doładować indywidualne konto pracownika lub studenta oraz wysłać dokumenty do druku z komputerów niepodłączonych do sieci wewnętrznej uczelni na drukarkach znajdujących się w budynkach PWSTE w Jarosławiu należy zalogować się na stronę <https://wydruki.pwste.edu.pl/>

Dostęp do strony użytkownika:

<https://wydruki.pwste.edu.pl/>

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'wydruki.pwste.edu.pl/end-user/ui/login'. The page features the 'SAFEQ' logo in the top left corner. The main content area is a dark blue gradient with a login form in the center. The form consists of two text input fields: 'Nazwa użytkownika' (Username) and 'Hasło' (Password). The password field has an eye icon to toggle visibility. Below the password field is an orange button labeled 'Zaloguj' (Login). At the bottom of the page, there is a small copyright notice: 'YSoft SafeQ 6 | Copyright© 2000-2020 | YSoft Corporation, a.s.'

W sekcji ZALOGUJ podaj swoją nazwę użytkownika i prawidłowe hasło.

WAŻNE: Nazwa użytkownika i hasło takie jak do systemu USOS

1. Strona Główna – pulpit nawigacyjny

The screenshot shows the main dashboard of the system. The browser address bar displays `wydruki.pwste.edu.pl/end-user/ui/dashboard`. The page title is "Pulpit nawigacyjny". In the top right corner, there is a user profile icon and a language selection dropdown menu. The main content area is divided into two sections: "Moje ostatnie zadania" (My recent tasks) and "Mój depozyt" (My deposit). The "Moje ostatnie zadania" section has two tabs: "Oczekujące" (Pending) and "Wydrukowano" (Printed), with the message "Nie masz żadnych zadań w tym folderze." (You have no tasks in this folder). The "Mój depozyt" section shows a balance of "50,000 zł+ 500,000 zł(Bonus)" and a list of transactions:

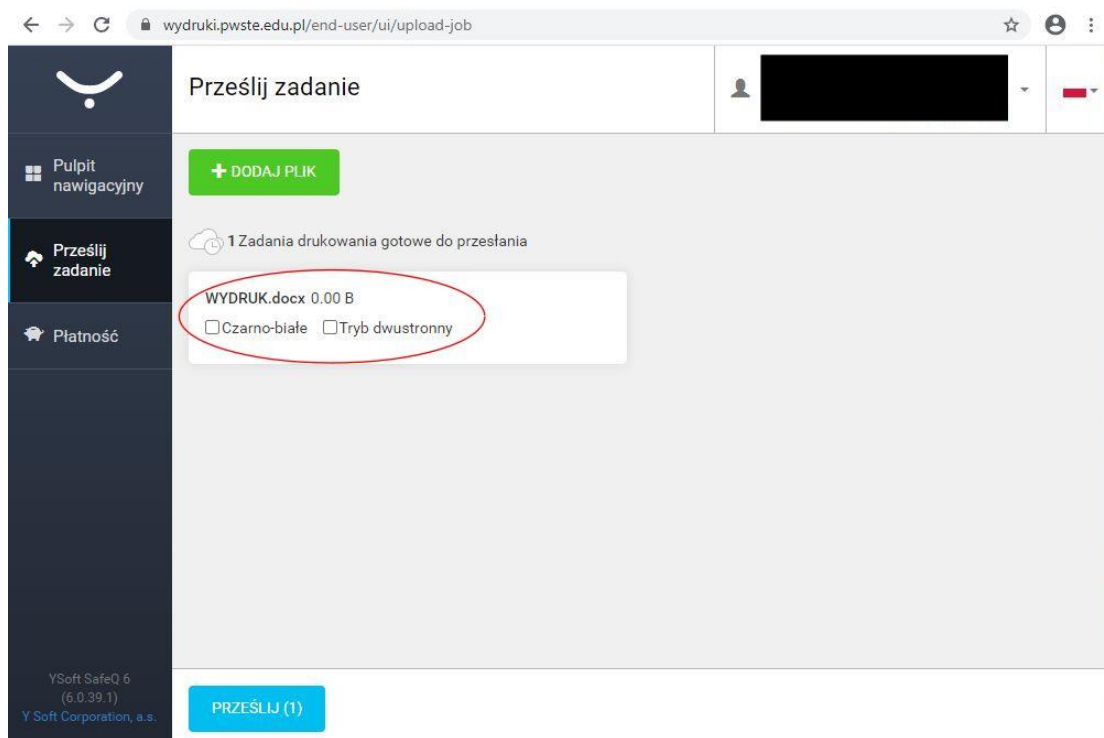
Data i godzina	Opis	Wartość
16 cze 2020, 00:00	Okresowe doładowanie	+ 444,000 zł
28 maj 2020, 10:59	Depozyt w bramie płatności	+ 5,000 zł
26 maj 2020, 08:41	Depozyt w bramie płatności	+ 10,000 zł
26 maj 2020, 08:38	Depozyt w bramie płatności	+ 5,000 zł
26 maj 2020, 00:00	Okresowe doładowanie	+ 6,000 zł

At the bottom of the deposit section, there is a "Pokaż więcej" (Show more) link and a "DOŁADUJ" (RECHARGE) button. The left sidebar contains a navigation menu with items: "Pulpit nawigacyjny", "Prześlij zadanie", and "Płatność". The "Prześlij zadanie" item is circled in red. At the bottom left, the footer text reads "YSoft SafeQ 6 (6.0.39.1) Y Soft Corporation, a.s.". Annotations with red arrows point to the language selection menu (labeled "Zmiana języka") and the user profile icon (labeled "Wyloguj").

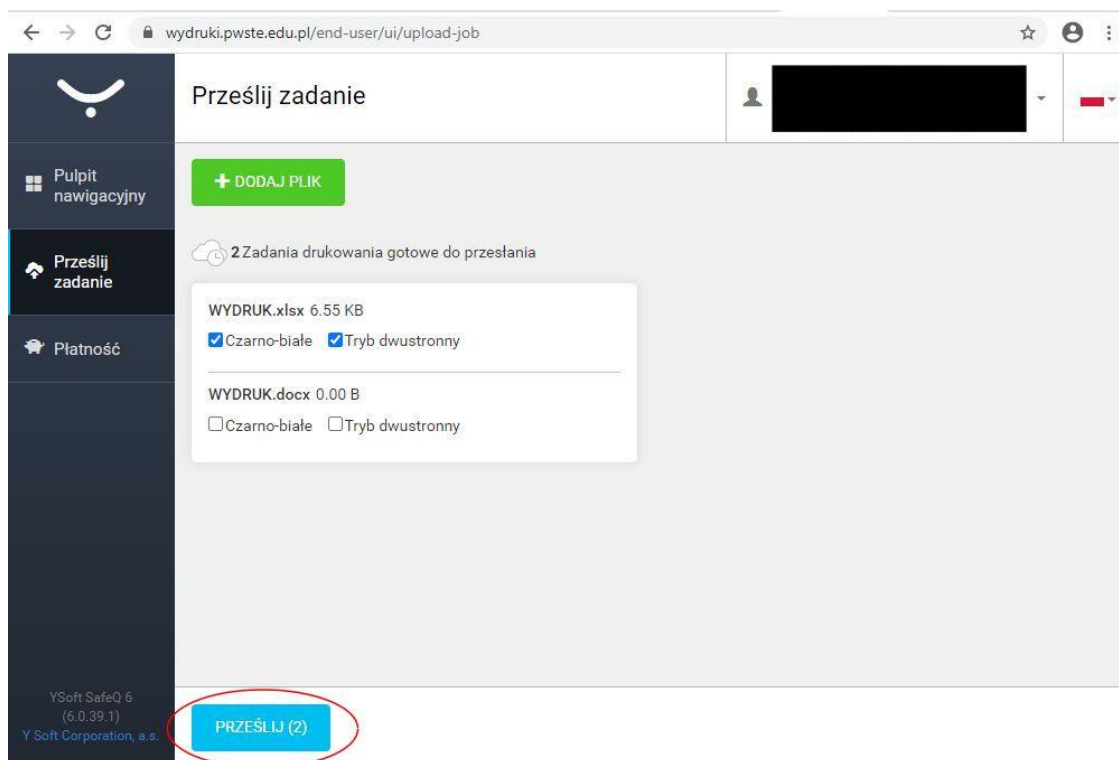
2. Wysłanie dokumentów do wydruku:

The screenshot shows the "Prześlij zadanie" (Upload task) page. The browser address bar displays `wydruki.pwste.edu.pl/end-user/ui/upload-job`. The page title is "Prześlij zadanie". The left sidebar is the same as in the first screenshot, with "Prześlij zadanie" circled in red. The main content area features a large dashed green box containing a cloud upload icon and a green button labeled "WYBIERZ PLIKI" (SELECT FILE), which is also circled in red. Below the button, the text reads "lub przeciągnij i upuść w celu dodania zadania drukowania" (or drag and drop to add the printing task). At the bottom left, the footer text is "YSoft SafeQ 6 (6.0.39.1) Y Soft Corporation, a.s.". A "PRZEŚLIJ" (SEND) button is located at the bottom center of the page.

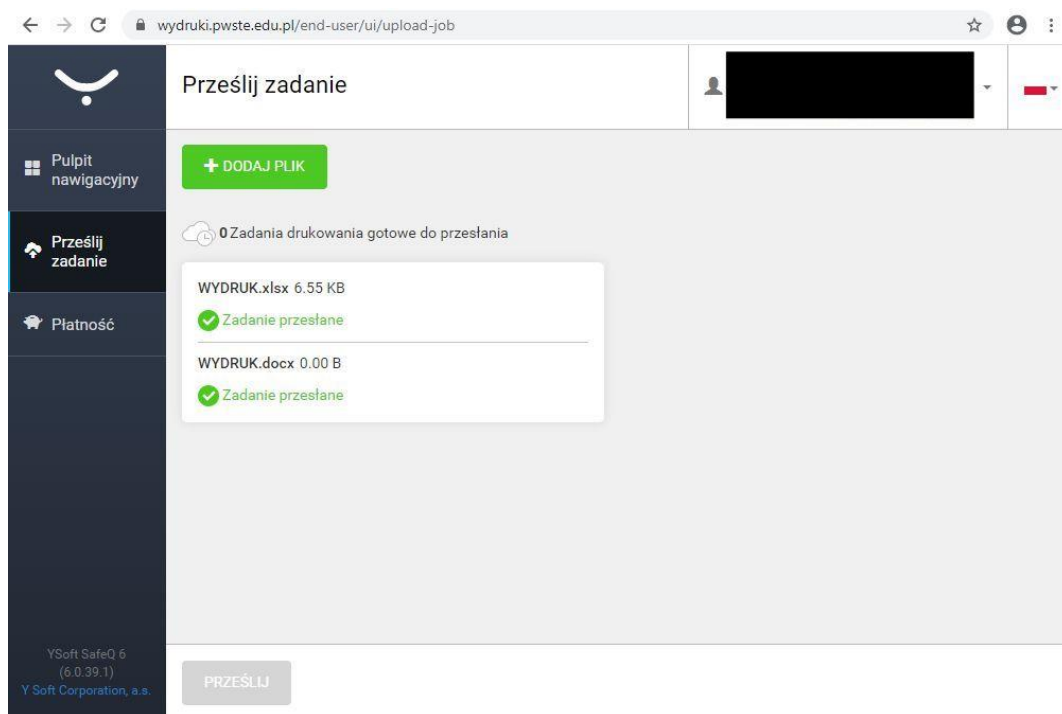
Z zakładki z lewej strony wybieramy PRZEŚLIJ ZADANIE a następnie wybieramy plik.



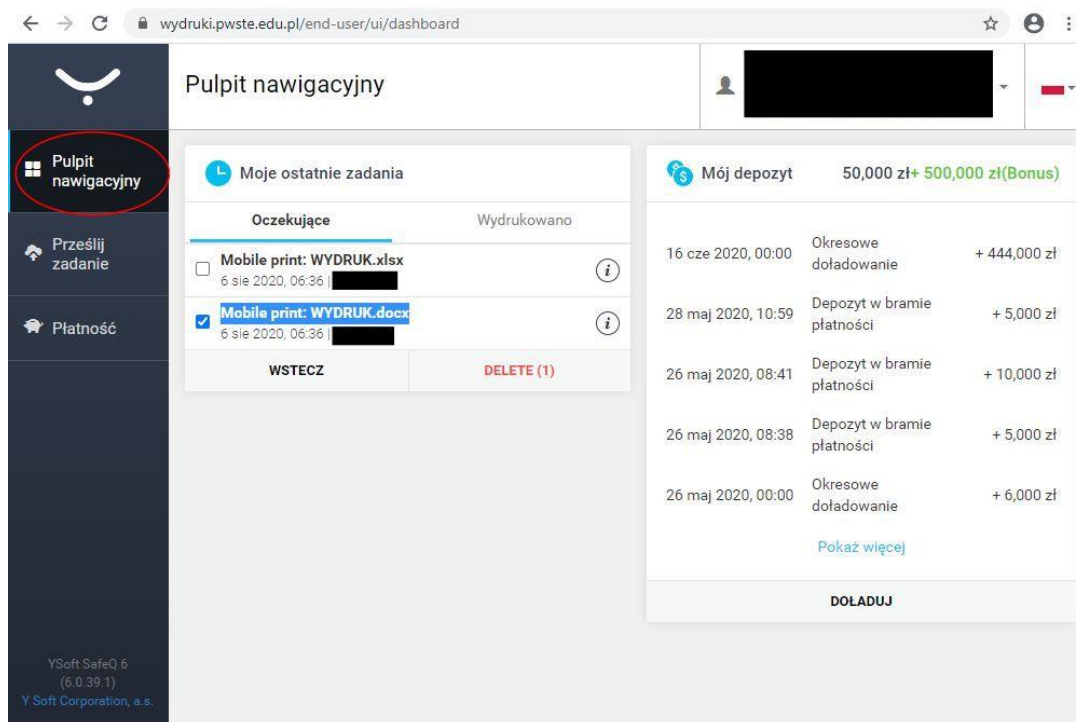
Po wybraniu pliku mamy możliwość wyboru druku w kolorze lub w skali szarości oraz trybu jednostronnego lub dwustronnego (domyślnym ustawieniem systemu jest wydruk jednostronny kolorowy).



Następnie wybieramy PRZEŚLIJ



Powyżej widok ekranu przedstawiającego kolejkę wydruku dokumentów. Wydruku dokumentu można dokonać na dowolnej drukarce znajdującej się na terenie PWSTE w Jarosławiu



Pulpit nawigacyjny umożliwia kontrolę nad wydrukami znajdującymi się w kolejce oraz śledzenie stanu i historii doładowań konta.

3. Doładowania konta pracownika lub studenta w Systemie Centralnego Wydruku można dokonać za pomocą:

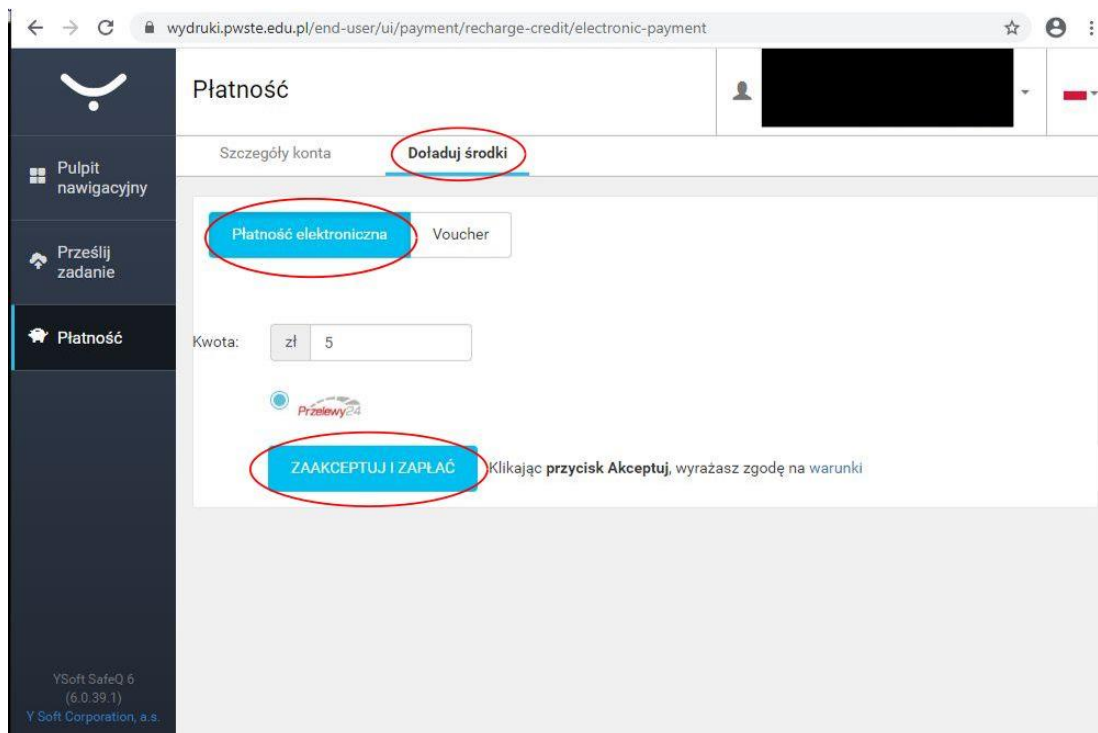
- PŁATNOŚCI REALIZOWANYCH PRZEZ SERWIS PRZELEWY24 (logując się na stronie <https://wydruki.pwste.edu.pl/>)

W zakładce PŁATNOŚCI można doładować indywidualne konto korzystając z systemu płatności realizowanego przez serwis Przelewy24 oraz śledzić szczegóły dokonanych doładowań.

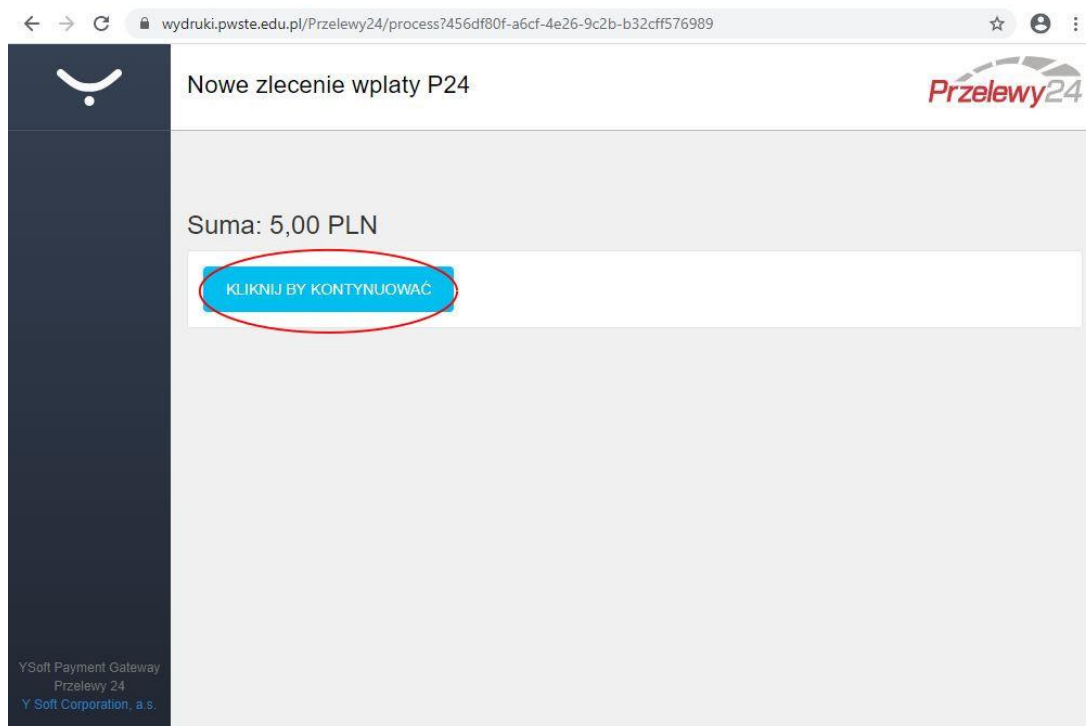
The screenshot displays the 'Płatność' (Payment) interface. The browser address bar shows 'wydruki.pwste.edu.pl/end-user/ui/payment/account-detail'. The page title is 'Płatność'. The sidebar on the left contains navigation items: 'Pulpit nawigacyjny', 'Prześlij zadanie', and 'Płatność' (circled in red). The main content area shows 'Szczegóły konta' and 'Doładuj środki'. The balance is 'Twoje saldo to: 50,000 zł + 500,000 zł(Bonus)'. Below this are filters for 'Typ operacji' (set to 'Wszystkie'), 'Data od', 'Data do', 'Kwota od', and 'Kwota do'. There are 'SZUKAJ' and 'WYCZYŚĆ WSZYSTKO' buttons. A table lists transactions:

Data	Typ płatności	Opis	Kwota
16 cze 2020, 00:00	Okresowe doładowanie	+444.000000	+ 444,000 zł
28 maj 2020, 10:59	Depozyt w bramie płatności		+ 5,000 zł
26 maj 2020, 08:41	Depozyt w bramie płatności		+ 10,000 zł
26 maj 2020, 08:38	Depozyt w bramie płatności		+ 5,000 zł




At the bottom left, it says 'YSoft SafeQ 6 (6.0.39.1) Y Soft Corporation, a.s.'



Aby wykonać doładowanie konta w walucie PLN klikamy w zakładkę DOŁADUJ ŚRODKI = > PŁATNOŚĆ ELEKTRONICZNA. Minimalna kwota doładowania wynosi 5,00 PLN. Po wprowadzeniu wartości większej lub równej 5,00 PLN i zaakceptowaniu Regulaminu pojawi się okno Przelewy24.








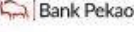
















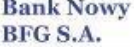





Należy potwierdzić kontynuowanie wykonania przelewu. Wybrać preferowaną formę płatności i postępować zgodnie z procedurą danego banku lub podmiotu finansowego.

Przelewy24 14:26   

DO ZAPŁATY 5,00 PLN 111146

Przelewy online

 BLIK				
 Raty				
 Inne				
				
				
				
				

Płacąc akceptujesz [warunki Regulaminu Przelewy24](#)

Administratorem Twoich danych osobowych jest spółka PayPro S.A. z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Kanclerskiej 15, 60-327 Poznań.
[Czytaj całość](#)

Informacja o transakcji zostanie przesłana na adres e-mail użytkownika.

System Centralnego Wydruku potwierdzi otrzymanie środków:

Pojawi się z powrotem pulpit nawigacyjny ze zaktualizowanym saldem konta. Jeśli saldo pokazuje poprzednią wartość, należy odświeżyć okno przeglądarki.

4. Funkcje dostępne na urządzeniach wielofunkcyjnych Systemu Centralnego Wydruku

Wielofunkcyjne urządzenia Systemu Centralnego Wydruku są wyposażone w panel dotykowy oraz posiadają funkcję kopiowania, drukowania i skanowania. Urządzenia drukujące znajdują się na korytarzach w budynkach PWSTE. Z urządzeń mogą korzystać wyłącznie osoby posiadające identyfikator w Systemie USOS, a więc pracownicy i studenci PWSTE (aktywacja maszyny następuje po zbliżeniu Legitymacji Studenckiej lub Legitymacji Pracowniczej – do czytnika). Pracownicy i studenci PWSTE w Jarosławiu mogą doładowywać konta w systemie poprzez portal z płatnościami (opisany wyżej). Możliwość Centralnego Wydruku jest dostępna ze wszystkich komputerów w sieci Uczelni oraz innych komputerów z dostępem do Internetu poprzez portal <https://wydruki.pwste.edu.pl/> (opisany wyżej).

System Centralnego Wydruku umożliwia:

- kopiowanie - na zasadzie zaawansowanej maszyny ksero;
- skanowanie z opcją OCR dzięki której przeniesiesz treści z dokumentów papierowych do plików WORD, EXEL oraz do przeszukiwanego PDF. Zeskanowany dokument jest przesyłany na pocztę, jako załącznik do e-maila, przy czym parametry skanu oraz e-maila można dowolnie konfigurować (domyślnym adresem e-mail jest adres pracownika lub studenta w domenie pwste.edu.pl);
- drukowanie w formacie papieru A4 i A3.