

PAŃSTWOWA
WYŻSZA SZKOŁA
TECHNICZNO - EKONOMICZNA
IM. KS. BRONISŁAWA MARKIEWICZA
W JAROSŁAWIU

**REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH
NA KIERUNKU PIELEGNIASTWO STUDIA
DRUGIEGO STOPNIA O PROFILU PRAKTYCZNYM**

Jarosław, 2020

§ 1.

Postanowienia Ogólne

1. Zapisy niniejszego Regulaminu obowiązują wszystkich studentów na kierunku Pielęgniarstwo studia drugiego stopnia o profilu praktycznym Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu.
2. Praktyki zawodowe są integralną częścią kształcenia na kierunku pielęgniarstwo studia drugiego stopnia o profilu praktycznym .
3. Regulamin określa zasady organizowania praktyk zawodowych na kierunku pielęgniarstwo.
4. Przed rozpoczęciem praktyk zawodowych każdy student ma obowiązek zapoznać się z niniejszym Regulaminem i pisemnie to potwierdzić.
5. Celem realizacji praktyk zawodowych jest przygotowanie do samodzielnego pełnienia szeregu zadań pielęgniarских, w tym świadczenia opieki zdrowotnej oraz zarządzania nią.
6. Praktyki zawodowe odbywają się w podmiotach wykonujących działalność leczniczą.

§ 2.

Organizacja i przebieg praktyk zawodowych

1. Planowana do realizacji liczba godzin praktyk zawodowych określona jest w harmonogramie realizacji programu studiów i wynosi 200 godzin dydaktycznych, którym przypisano 10 punktów ECTS.
2. Termin realizacji praktyk zawodowych w danym roku akademickim jest ustanawiany na podstawie szczegółowej organizacji roku akademickiego ustalonej przez Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno- Ekonomicznej im. ks. B. Markiewicza w Jarosławiu.
3. Student na zakończenie zajęć teoretycznych, a przed rozpoczęciem praktyk zawodowych jest zapoznawany przez Koordynatora kształcenia praktycznego z dokumentacją dydaktyczną, obowiązującą podczas praktyk zawodowych.
4. Godzina praktyk zawodowych trwa 45 minut.
5. Czas trwania praktyk zawodowych nie może przekraczać 10 godzin dydaktycznych (po 45 min.) na dobę.

6. Student nie może realizować praktyk zawodowych na dyżurach nocnych i poza godzinami wyznaczonymi w harmonogramie praktyk zawodowych.
7. Nadzór nad realizacją praktyk zawodowych sprawują: Koordynatorzy kształcenia praktycznego oraz Koordynatorzy przedmiotów kierunkowych, których wyznacza Dyrektor Instytutu lub jego Zastępca.

§ 3.

Zasady organizowania i odbywania praktyk zawodowych

1. Praktyki zawodowe student odbywa zgodnie z programem studiów i harmonogramem realizacji programu studiów, w określonym terminie, w placówkach kształcenia praktycznego, z którymi Uczelnia zawarła umowy lub porozumienia w sprawie kształcenia praktycznego.
2. Obecność na praktykach zawodowych jest obowiązkowa.
3. Opiekunami studentów w czasie praktyk zawodowych są wyznaczeni pracownicy podmiotów wykonujących działalność leczniczą, w których odbywają się praktyki zawodowe. Osoby te muszą posiadać prawo wykonywania zawodu pielęgniarki oraz doświadczenie zawodowe.
4. W czasie praktyk zawodowych prowadzona jest dokumentacja dydaktyczna:
 - a) „Dziennik Praktyk Zawodowych”,
 - b) „Karta umiejętności praktycznych pielęgniarki/pielęgniarsza”,
 - c) Proces pielęgnowania w przypadku wybranych przedmiotów.
5. Nieobecność z przyczyn leżących po stronie studenta stanowi nieobecność nieusprawiedliwioną, którą należy odpracować.
6. Student po chorobie trwającej dłużej niż 30 dni ma obowiązek okazania opiekunowi praktyk zawodowych zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do odbywania praktyk zawodowych.
7. Odpracowywanie nieobecności na praktykach zawodowych student ustala z opiekunem praktyk.
8. Na zakończenie praktyk zawodowych osoba prowadząca praktyki potwierdza ich odbycie w dokumentacji dydaktycznej, wraz z oceną z uzyskanych wyników.

9. Po zakończeniu praktyk zawodowych dokumentacja dydaktyczna niezwłocznie zwracana jest przez studenta do Koordynatora kształcenia praktycznego i przekazywana Koordynatorom przedmiotów kierunkowych.
10. Praktyka zawodowa musi być zrealizowana i zaliczona przed końcem semestru, którego harmonogram realizacji programu studiów przewiduje jej wykonanie.

§ 4.

Prawa i obowiązki studenta

1. Student ma prawo do:

- a) zapoznania się z harmonogramem realizacji programu studiów oraz kartą opisu zajęć,
- b) zapoznania się z wyposażeniem i funkcjonowaniem podmiotu wykonującego działalność leczniczą, w którym realizowane są praktyki zawodowe,
- c) korzystania ze sprzętu i urządzeń znajdujących się w podmiocie wykonującym działalność leczniczą, w którym realizowana jest praktyka zawodowa w zakresie realizowanych świadczeń zdrowotnych,
- d) obiektywnej oceny uzyskanych efektów uczenia się,
- e) 30 minutowej przerwy śniadaniowej.

2. Student jest zobowiązany do:

- a) przestrzegania regulaminu praktyk zawodowych,
- b) przestrzegania regulaminu obowiązującego w danym podmiocie wykonującym działalność leczniczą,
- c) posiadania aktualnej „Książeczki dla celów sanitarno-epidemiologicznych” oraz zaświadczenia lekarskiego do celów sanitarno-epidemiologicznych,
- d) posiadania aktualnego szczepienia przeciw wirusowemu zapaleniu wątroby typu B, wpisanego do książeczki zdrowia dla celów sanitarno-epidemiologicznych przez lekarza rodzinnego,
- e) posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu uczestniczenia w procesie udzielenia świadczeń zdrowotnych (OC) oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) a także w zakresie postępowania zapobiegawczego i diagnostycznego w przypadku ekspozycji zawodowej na krew i inny potencjalnie infekcyjny materiał (IPIM) mogący przenosić zakażenie wirusami - HIV, HBV i HCV,

- f) noszenie ustalonego przez Uczelnię i w danym podmiocie wykonującym działalność leczniczą umundurowania, obuwia medycznego i identyfikatora oraz przestrzegania estetyki umundurowania i wyglądu zewnętrznego,
- g) nie korzystania podczas zajęć z telefonów komórkowych, kamer, dyktafonów i aparatów fotograficznych,
- h) przestrzegania Kodeksu Etyki Zawodowej Polskiej Pielęgniarki i Położnej, Karty Praw Pacjenta,
- i) ponoszenia odpowiedzialności za własne działania podjęte w miejscu realizacji praktyk zawodowych,
- j) troski o zdrowie i bezpieczeństwo własne, pacjentów i personelu,
- k) zachowania tajemnicy zawodowej.

3. Studentki będące w ciąży lub w okresie połogu są zobowiązane do:

- a) przedstawienia Koordynatorowi kształcenia praktycznego zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do odbywania praktyk zawodowych. Nie dopełnienie powyższego obowiązku skutkować będzie niedopuszczeniem do odbywania praktyk zawodowych do czasu dopełnienia formalności.

§ 5.

Zasady oceniania praktyk zawodowych

1. Podczas praktyk zawodowych student oceniany jest zgodnie z „Regulaminem Studiów” oraz z obowiązującymi kryteriami oceniania znajdującymi się w karcie opisu zajęć.
2. Ocenę końcową z praktyk zawodowych stanowi średnia ocen wszystkich umiejętności i kompetencji społecznych przypisanych do praktyk zawodowych z danych zajęć.
3. Student w czasie trwania zajęć na bieżąco otrzymuje informacje o ocenach częściowych. Ocenę niedostateczną poprawia w terminie wyznaczonym przez nauczyciela prowadzącego.
4. Student otrzymuje z praktyk zawodowych ocenę niedostateczną, jeżeli:
 - a) nie zaliczył umiejętności objętych programem praktyk zawodowych,
 - b) otrzymał ocenę niedostateczną z kompetencji społecznych.

§ 6.

Warunki zaliczenia praktyk zawodowych

1. Zaliczenie praktyk zawodowych odbywa się w cyklu semestralnym zgodnie z obowiązującym harmonogramem realizacji programu studiów.
2. Warunkiem zaliczenia praktyk zawodowych jest:
 - a) 100% obecność na zajęciach,
 - b) punktualność, kultura osobista, poprawna organizacja pracy,
 - c) przedłożenie dokumentacji z praktyki,
 - d) uzyskanie zaliczenia efektów uczenia się przewidzianych programem praktyk