

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych  
im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

**WYDZIAŁ HUMANISTYCZNY**

Kierunek **FILOLOGIA**

Studia **PIERWSZEGO STOPNIA**

Specjalność **FILOLOGIA ANGIELSKA**

**Profil praktyczny**

**ZASADY DYPLOMOWANIA**

**I PRZEPROWADZANIA EGZAMINU DYPLOMOWEGO**

**Cykl kształcenia 2023/2024 – 2025/2026**

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### §1

Studenci kierunku filologia, studia pierwszego stopnia, prowadzonego w Wydziale Humanistycznym zobowiązani są wypełniać wszystkie postanowienia Regulaminu Studiów oraz Zarządzeń Rektora PANS w Jarosławiu w sprawie zasad dyplomowania i egzaminu dyplomowego oraz w sprawie zasad przebiegu egzaminu dyplomowego, jeżeli program studiów pierwszego stopnia nie przewiduje złożenia pracy dyplomowej.

## II. EGZAMIN DYPLOMOWY

### §2

Do egzaminu dyplomowego ma prawo przystąpić student, który:

- a) uzyskał efekty uczenia się określone w programie studiów, którym przypisano odpowiednią liczbę punktów ECTS,
- b) uzyskał wszystkie zaliczenia i zdał wszystkie egzaminy z zajęć objętych obowiązującym programem studiów,
- c) zaliczył praktyki zawodowe w obowiązującym wymiarze,
- d) uzyskał odpowiednią liczbę punktów ECTS,
- e) złożył wymagane dokumenty do Działu Obsługi Studentów.

### §3

1. Egzamin dyplomowy przeprowadza komisja powołana przez dziekana wydziału.
2. Egzamin dyplomowy polega na weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych podczas studiów z zakresu dyscyplin językoznawstwo, literaturoznawstwo i nauki o kulturze i religii, do których przyporządkowano kierunek filologia studia pierwszego stopnia.
3. Egzamin składa się z części praktycznej i teoretycznej.
4. W ramach części praktycznej egzaminu, komisja egzaminacyjna weryfikuje zdobyte przez studenta efekty uczenia się w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych. Podczas części praktycznej egzaminu student wykonuje zadanie praktyczne z listy zadań dostępnej dla studentów na stronie internetowej Wydziału Humanistycznego w zakładce „Informacje dla studentów filologii” (Załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu).
5. W ramach części teoretycznej egzaminu, komisja egzaminacyjna weryfikuje zdobyte przez studenta efekty uczenia się w zakresie wiedzy. Komisja zadaje trzy wylosowane

- przez studenta pytania (jedno z zakresu dyscypliny wiodącej – językoznawstwa, jedno z dyscypliny – literaturoznawstwa oraz jedno z dyscypliny – nauki o kulturze i religii) z listy zagadnień przedstawionej studentom (Załącznik nr 2 do niniejszego dokumentu).
6. W trakcie egzaminu komisja ma prawo do zadawania studentowi pytań szczegółowych dotyczących omawianych zagadnień.
  7. Przewodniczący komisji może poprosić wskazanego członka komisji o zadanie dodatkowo jednego pytania z listy zagadnień.
  8. Obowiązująca w danym roku akademickim lista zadań praktycznych oraz zagadnień teoretycznych z dyscyplin naukowych językoznawstwo, literaturoznawstwo i nauki o kulturze i religii, do których przyporządkowano kierunek filologia studia pierwszego stopnia, jest zatwierdzana przez Radę Programową Kierunku Studiów Filologia nie później niż do 30 października roku akademickiego, w którym odbywa się egzamin i obowiązuje do czasu ogłoszenia następnej listy.
  9. W skład komisji egzaminu dyplomowego wchodzi:
    - a) Przewodniczący,
    - b) Nauczyciel akademicki prowadzący warsztat przygotowujący do egzaminu dyplomowego,
    - c) członek
    - d) Pracownik Działu Informatyki.
  10. Komisji przewodniczy dziekan wydziału, prodziekan lub nauczyciel akademicki wyznaczony przez dziekana zatrudniony w Uczelni, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
  11. W składzie komisji muszą znajdować się nauczyciele akademicy reprezentujący każdą z trzech dyscyplin, do których został przyporządkowany kierunek filologia studia pierwszego stopnia.
  12. Jeżeli członek komisji egzaminacyjnej z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn nie może wziąć udziału w egzaminie, dziekan wyznacza inną osobę spośród nauczycieli akademickich wydziału.

#### §4

1. Koordynację przygotowania egzaminu dyplomowego oraz nadzór nad sposobem jego przeprowadzania zapewnia dziekan wydziału.
2. Za przygotowanie egzaminu dyplomowego pod względem organizacyjnym i administracyjnym odpowiada dziekanat Wydziału Humanistycznego.
3. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nie dłuższym niż jeden miesiąc od daty złożenia przez studenta wszystkich egzaminów i uzyskania zaliczeń.

4. Informacja o egzaminie dyplomowym zawierająca termin, miejsce przeprowadzenia oraz skład komisji powinna być podana do wiadomości co najmniej tydzień przed wyznaczonym egzaminem.
5. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego, komisja ustala końcową ocenę według skali ocen określonej w §7.
6. W przypadku gdy student nie zaliczy części praktycznej egzaminu nie może przystąpić do części teoretycznej.
7. Ocenę końcową z egzaminu teoretycznego stanowi średnia ocen do dwóch miejsc po przecinku z poszczególnych odpowiedzi na pytania egzaminacyjne.
8. W przypadku gdy student nie zaliczy części teoretycznej egzaminu, otrzymuje ocenę niedostateczną i może przystąpić w drugim terminie do ponownego egzaminu dyplomowego tylko z części teoretycznej.

## §5

### 1. Etapy egzaminu dyplomowego:

- a) Zadanie praktyczne – czas trwania do 30 minut
- b) Prezentacja zadania – czas trwania do 10 minut
- c) Pytania komisji – czas trwania do 5 minut
- d) Recenzja wypowiedzi – czas trwania do 5 minut
- e) Część teoretyczna egzaminu – ok. 10 minut

### 2. Przebieg części praktycznej egzaminu dyplomowego:

- a) Student losuje zadanie egzaminacyjne<sup>1</sup>, odczytuje je członkom Komisji i potwierdza zrozumienie polecenia. W przypadku niezrozumienia, członkowie komisji mają obowiązek pomóc studentowi we właściwym zrozumieniu przydzielonego zadania, jakkolwiek student traci jeden punkt w ocenie egzaminu.
- b) Na rozwiązanie student ma nie więcej niż 30 minut. Nad jego wykonaniem pracuje w osobnym pomieszczeniu, które przylega do pokoju, gdzie odbywa się egzamin. Student pracuje za zamkniętymi drzwiami. Nad samodzielnością pracy studenta czuwa członek Komisji Egzaminacyjnej, będący pracownikiem Działu Informatyki Uczelni. Takie rozwiązanie zapewnia samodzielność pracy i gwarantuje niezawodność funkcjonowania obsługiwanych narzędzi. Student ma do dyspozycji komputer stacjonarny z dostępem do Internetu, który posiada zainstalowane programy komputerowe, poznane

---

<sup>1</sup> Przykładowa lista zadań egzaminacyjnych znajduje się w załączniku do niniejszego dokumentu.

podczas studiów oraz drukarkę laserową. Sprawność i funkcjonalność działania komputera i narzędzi potwierdza pracownik Działu Informatyki Uczelni.

- c) Student, podchodzący do egzaminu jako pierwszy, losuje zadanie egzaminacyjne, które przygotowuje w osobnym pomieszczeniu.

#### §6

1. Po zakończeniu części praktycznej egzaminu komisja ustala ocenę. Ocena z tej części egzaminu dyplomowego ustalana jest przez nauczyciela akademickiego, będącego członkiem komisji, który opracował treść wylosowanego zadania praktycznego, a następnie uzgadniana jest z pozostałymi członkami komisji egzaminacyjnej. Ocena ustalana jest na podstawie kryteriów, o których mowa w §7. Jeśli ocena jest pozytywna, dyplomant przystępuje do części teoretycznej.
2. W części teoretycznej student odpowiada na trzy wylosowane przez siebie pytania: jedno pytanie z zakresu dyscypliny wiodącej, to jest językoznawstwa, jedno pytanie z zakresu literaturoznawstwa i jedno pytanie z zakresu nauk o kulturze i religii.<sup>2</sup> Poprawność udzielonych odpowiedzi oceniana jest przez komisję według kryteriów, o których mowa w §7.
3. Ocena wystawiona przez komisję jest oceną ostateczną.

#### §7

##### Kryteria oceny:

1. Po wykonaniu zadania praktycznego, student przedstawia komisji egzaminacyjnej wytwór swojej pracy.
2. Ocena części praktycznej egzaminu uwzględnia następujące kryteria:
  - a) zgodność doboru treści z poleceniem;
  - b) spójność i organizacja przedstawienia wytworu własnej pracy;
  - c) prezentacja wytworu własnej pracy
  - d) poprawność i płynność wypowiedzi;
3. Każde z powyższych kryteriów oceniane jest w skali od 0-3. Końcowa ocena jest sumą punktów. Wyżej wymienione kryteria są oceniane według następującej skali:

- a) Zgodność doboru treści z poleceniem;

0	Student nie udzielił odpowiedzi.
---	----------------------------------

<sup>2</sup>Przykładowa lista zagadnień z zakresu językoznawstwa, literaturoznawstwa i nauki o kulturze i religii znajduje się w załączniku nr 2 do niniejszego dokumentu.

1	Student udzielił odpowiedzi w stopniu minimalnym.
2	Student udzielił odpowiedzi w stopniu zadowalającym, popełniając nieliczne błędy.
3	Student udzielił odpowiedzi w stopniu wyczerpującym.

b) Spójność i organizacja przedstawienia wytworu własnej pracy;

0	Student nie wykonał zadania.
1	Student wykonał zadanie w stopniu minimalnym.
2	Student wykonał zadanie w stopniu zadowalającym, popełniając nieliczne błędy.
3	Student wykonał zadanie w stopniu wyczerpującym.

c) Prezentacja wytworu własnej pracy;

0	Student nie przedstawił wytworu własnej pracy.
1	Student przedstawił wytwór własnej pracy w stopniu minimalnym.
2	Student przedstawił wytwór własnej pracy w stopniu zadowalającym, popełniając nieliczne błędy.
3	Student przedstawił wytwór własnej pracy w stopniu wyczerpującym.

d) Poprawność i płynność wypowiedzi;

0	Student nie udzielił odpowiedzi.
1	Student udzielił odpowiedzi w stopniu minimalnym.
2	Student udzielił odpowiedzi w stopniu zadowalającym, popełniając nieliczne błędy.
3	Student udzielił odpowiedzi w stopniu wyczerpującym.

4. Komisja może zadać dodatkowe pytania odwołując się do wiedzy studenta w zakresie językoznawstwa jako wiodącej dyscypliny, jak również przedmiotu praktycznego powiązanego z wylosowanym zadaniem.

5. Odpowiedzi studenta w części teoretycznej oceniane są według dwóch kryteriów:
- zgodność odpowiedzi z poleceniem;
  - poprawność i płynność odpowiedzi.
6. Każde z pytań w części teoretycznej egzaminu oceniane jest w skali od 0-3. Uzasadnienia punktów analogiczne jak do zadania praktycznego, ust. 2 a) i d).
7. Ocenę końcową egzaminu dyplomowego stanowi suma 0,6 oceny z części praktycznej i 0,4 oceny z części teoretycznej. Ocena jest wyliczana na podstawie następującej skali:

Ocena	Przedział procentowy
3	60%-68%
3,5	69%-76%
4	77%-84%
4,5	85%-92%
5	93%-100%

## §8

Archiwizacja i dokumentowanie wytworów pracy studenta podczas egzaminu:

- Z przebiegu egzaminu dyplomowego sporządza się oddzielny protokół dla części praktycznej i teoretycznej. Do protokołu wpisuje się treść wszystkich zadań praktycznych oraz zadanych pytań i uzyskane oceny. Przewodniczący komisji odpowiada za prawidłowe wypełnienie protokołu.
- Po wykonaniu zadania z wykorzystaniem programów komputerowych, student zapisuje każdy plik w formacie PDF, który jest następnie drukowany i stanowi załącznik do protokołu egzaminacyjnego.
- Wynik egzaminu dyplomowego wraz z podaniem ocen egzaminu oraz wynik ukończenia studiów ogłasza studentowi przewodniczący komisji egzaminacyjnej w obecności jej członków, bezpośrednio po jego złożeniu.
- Przewodniczący komisji egzaminacyjnej przekazuje w dniu egzaminu dyplomowego dokumentację z przebiegu egzaminu do dziekanatu wydziału a następnie zostaje ona przekazana do Działu Obsługi Studentów.

## §9

1. Student zdał egzamin dyplomowy, jeżeli uzyskał ocenę co najmniej dostateczną.
2. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie z przyczyn usprawiedliwionych dziekan wydziału wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny z tym, że nie wcześniej niż po upływie 14 dni licząc od poprzedniego wyznacza tego terminu egzaminu dyplomowego.
3. Student, który nie przystąpił do egzaminu dyplomowego w wyznaczonym terminie bez usprawiedliwienia zostaje skreślony z listy studentów.
4. W przypadku nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego z przyczyn usprawiedliwionych, student jest zobowiązany przedłożyć usprawiedliwienie niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od dnia ustania przyczyny uniemożliwiającej udział w egzaminie.
5. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się nie później niż do 15 października danego roku akademickiego.
6. Jeżeli student nie przystąpi do egzaminu dyplomowego w drugim terminie lub uzyska z niego ocenę niedostateczną, zostaje skreślony z listy studentów.
7. Jeżeli student przystępował do egzaminu dyplomowego dwukrotnie w związku z uzyskaniem oceny niedostatecznej w pierwszym terminie, ostateczny wynik studiów jest średnią arytmetyczną wyników obu egzaminów. Średnią liczy się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Na uzasadniony wniosek osoby, która została skreślona z listy studentów w trybie określonym w ust. 3 i 6, dziekan wydziału może zezwolić na wznowienie studiów, określając warunki wznowienia studiów.
9. Nie przewiduje się egzaminu komisyjnego w przypadku egzaminu dyplomowego.

#### **IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

##### **§10**

1. Wypełnione protokoły egzaminu dyplomowego podpisywane są przez przewodniczącego i wszystkich członków komisji.
2. Dokumentację egzaminu dyplomowego przechowuje się w aktach Działu Obsługi Studenta według zasad określonych obowiązującymi przepisami o archiwizacji dokumentów.

##### **§11**

1. Podstawą obliczenia ostatecznego wyników studiów są:

- a) średnia arytmetyczna ocen ze wszystkich zajęć przewidzianych w programie studiów – z uwzględnieniem ocen niedostatecznych – uzyskanych w ciągu całego okresu studiów (łącznie z semestrami powtarzanymi oraz wznowionymi),
- b) średnia ocen z egzaminu dyplomowego.
2. Ostateczny wynik studiów jest sumą: 0,6 oceny wymienionej w ust. 1 pkt. a) oraz 0,4 oceny wymienionej w ust. 1 pkt. b).

§12

1. W dyplomie ukończenia studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów zgodnie z zasadą:
- |             |                        |
|-------------|------------------------|
| 4,60 – 5,0  | bardzo dobry (5,0)     |
| 4,26 – 4,59 | plus dobry (4,5)       |
| 3,76 – 4,25 | dobry (4,0)            |
| 3,26 – 3,75 | plus dostateczny (3,5) |
| 3,00 – 3,25 | dostateczny (3,0)      |
2. Wyrównanie do pełnej oceny dotyczy tylko wpisu do dyplomu, we wszystkich innych zaświadczeniach określa się ostateczny wynik studiów, obliczany jak w ust. 1
3. Absolwent przed otrzymaniem dyplomu powinien uregulować wszystkie zobowiązania wobec Uczelni.

Przewodniczący Komisji ds. Oceny Prac Dyplomowych  
na kierunku Filologia, studia pierwszego stopnia

.....

Dziekan Wydziału Humanistycznego  
PANS w Jarosławiu

*dr Magdalena Leżucha*

**Załącznik nr 1 do ZASAD  
DYPLOMOWANIA I  
PRZEPROWADZANIA EGZAMINU  
DYPLOMOWEGO  
Cykl kształcenia 2023/2024 – 2025/2026**

**Zagadnienia do praktycznej części  
egzaminu dyplomowego dla cyklu  
kształcenia 2023/2024 – 2025/2026**

# **Wiedza i umiejętności z zakresu językoznawstwa stosowanego wykorzystywane w procesie wsparcia specjalistów do spraw bankowości w Wielkiej Brytanii**

Wersja polska:

1. Dyplomant ma za zadanie przedstawić w formie prezentacji podstawowe różnice pomiędzy kontami biznesowymi a osobistymi wykorzystując anglojęzyczne słownictwo fachowe poznane na zajęciach.
2. Dyplomant, wykorzystując anglojęzyczne słownictwo fachowe poznane na zajęciach, ma za zadanie sporządzić strukturę biznes planu wymyślonemu przedsiębiorstwa dla określonego produktu. Celem wykonania zadania dyplomant wykorzystuje materiały przygotowane przez komisję egzaminacyjną.
3. Dyplomant, wykorzystując anglojęzyczne słownictwo fachowe poznane na zajęciach, ma za zadanie sporządzić strukturę biznesplanu wymyślonemu przedsiębiorstwa dla określonej usługi. Celem wykonania zadania dyplomant wykorzystuje materiały przygotowane przez komisję egzaminacyjną.
4. Dyplomant, po przesłuchaniu fragmentu spotkania ma za zadanie sporządzić protokół z rozmów podsumowujących negocjacje, wypisać postanowienia umowne. Podczas prezentacji wytworu swojej pracy dyplomant musi wyjaśnić poszczególne etapy negocjacji. Do wykonania zadania dyplomant może korzystać z Chata GPT.
5. Dyplomant, ma za zadanie sporządzić prezentację raportu finansowego firmy. dyplomant musi przedstawić i omówić wykresy danych statystycznych wykorzystując materiały przygotowane przez komisję egzaminacyjną.
6. Dyplomant ma za zadanie przedstawić prezentację z działalności firmy na koniec roku kalendarzowego wykorzystując materiały przygotowane przez komisję egzaminacyjną. Podczas prezentacji wytworu swojej pracy dyplomant musi uwzględnić zakres informacji niezbędnych do sporządzenia rocznego sprawozdania z działalności firmy.
7. Dyplomant ma za zadanie sporządzić reklamację produktu, uwzględniając wszystkie informacje, które powinny się znaleźć w tego typu dokumencie. Podczas prezentacji dyplomant musi omówić proces i zasady reklamacji. Do wykonania zadania dyplomant może korzystać z Chata GPT.

8. Dyplomant ma za zadanie sporządzić reklamację usługi, uwzględniając wszystkie informacje, które powinny znaleźć się w tego typu dokumencie. Podczas prezentacji dyplomant musi omówić proces i zasady reklamacji. Do wykonania zadania dyplomant może korzystać z Chata GPT.
9. Dyplomant po przesłuchaniu fragmentu wypowiedzi ma za zadanie sporządzić protokół ze skargi ustnej, uwzględniający poprawne procedury i zasady wnoszenia skarg i zażaleń. Protokół musi zawierać wszystkie niezbędne informacje, które powinny się znaleźć na tego typu dokumencie. Do wykonania zadania dyplomant może korzystać z Chata GPT.

English version:

1. The diploma candidate 's task is to present in the form of a presentation the basic differences between business and personal accounts, using the English-language professional vocabulary learned during classes.
2. The diploma candidate, using the English-language professional vocabulary learned during classes, is to prepare the structure of a business plan for an invented company for a specific product. To complete the task, the diploma student uses materials prepared by the examination committee.
3. The diploma candidate, using the English-language professional vocabulary learned during classes, is to prepare the structure of a business plan for an imaginary enterprise for a specific service. To complete the task, the diploma student uses materials prepared by the examination committee.
4. The diploma candidate, after listening to an excerpt from the meeting, has to draw up a record of the talks summarising the negotiations, writing out the contractual provisions. During the presentation of the product of his/her work, the diploma candidate has to explain the different stages of the negotiation. The diploma candidate may use Chat GPT to prepare the task.
5. The diploma candidate has to prepare a presentation of the company's financial report. The diploma candidate has to present and discuss graphs of statistical data using materials prepared by the examination board.
6. The graduating student is to give a presentation on the company's activities at the end of the calendar year using materials prepared by the examination board. During the presentation of the product of his/her work, the diploma student must take into account the scope of information necessary for the annual report on the company's activities.
7. The diploma candidate has to draft a product complaint, taking into account all the information that should be included in this type of a document. During the presentation, the diplomate must discuss the process and principles of the complaint. The diploma candidate may use Chat GPT to prepare the task.

8. The diploma candidate has to draft up a letter of a complaint regarding a service, taking into account all the information that should be included in this type of a document. During the presentation, the candidate must discuss the process and principles of a complaint. The diploma candidate may use Chat GPT to prepare the task.
9. The diploma candidate, after having listened to a fragment of a statement, is to draw up a report on the verbal complaint, taking into account the correct procedures and rules for lodging complaints. The protocol must contain all the necessary information that should be included in this type of a document. The diploma candidate may use Chat GPT to prepare the task.

## **Wiedza i umiejętności z zakresu językoznawstwa stosowanego wykorzystywane w procesie wsparcia specjalistów do spraw HR**

1. Dypломant ma za zadanie zredagowanie pod względem poprawności językowej opis stanowiska pracy. Wykorzystując specjalistyczny język angielski dypломant musi wskazać w elementach opisu podstawowe funkcje dla stanowiska specjalisty językowego ds. wsparcia biznesu. Opis musi wskazywać wiedzę, umiejętności, kompetencje i inne cechy potrzebne do zadowalającego wykonywania pracy filologa specjalisty ds. Wsparcia biznesu. W trakcie wykonywania zadania dypломant może korzystać z Programu *HR Connecteam*, który poznał w trakcie zajęć praktycznych.
2. Dypломant ma za zadanie stworzenie anglojęzycznej bazy danych co najmniej pięciu firm z kapitałem zagranicznym działających na terenie województwa podkarpackiego oraz wykorzystując specjalistyczny język angielski przygotowanie pytań (zwracając uwagę na zasady poprawności językowej) do potencjalnego klienta w celu wsparcia specjalisty ds. badania potrzeb rekrutacyjnych organizacji międzynarodowej. Następnie korzystając z anglojęzycznej wersji portalu *LinkedIn* student musi znaleźć potencjalnego kandydata na wskazane przez egzaminatora stanowisko i w trakcie prezentacji uzasadnić swój wybór. W trakcie wykonywania zadania student może korzystać z Programu *HR Connecteam*, który poznał w trakcie zajęć praktycznych.
3. Dypломant ma za zadanie zredagować pytania w języku angielskim z zakresu rekrutacji z potencjalnym pracownikiem anglojęzycznym na stanowisko wskazane przez egzaminatora (np. specjalista językowy, specjalista ds. obsługi klienta, asystentka prezesa zarządu). Dypломant otrzyma anglojęzyczne CV trzech potencjalnych kandydatów oraz opis stanowiska pracy w języku angielskim. Będzie on musiał zdecydować, które z przedstawionych CV zawiera najbardziej adekwatne treści, na bazie których zasugeruje wybór kandydata najbardziej odpowiedniego na dane stanowisko. Jako podsumowanie przeprowadzonego działania student będzie musiał udzielić pisemnej odpowiedzi w ję-

zyku angielskim kandydatowi, decydując czy będzie on zatrudniony czy też nie. W trakcie wykonywania zadania student może korzystać z Programu *HR Connecteam*, który poznał w trakcie zajęć praktycznych.

4. Dyplomant ma za zadanie zredagować dokumentację dotyczącą procesu wprowadzenia nowego pracownika do organizacji (*onboarding*), zebrać odpowiednią dokumentację *onboardingową*, korzystając z bazy danych dokumentów i pism służbowych przygotowanych w czasie trwania warsztatów dyplomowych w programie *HR Connecteam*. Student będzie pełnił funkcje wsparcia językowego dla jednego ze specjalistów pracującego w organizacji międzynarodowej (np. ds. kontroli urzędzeń produkcyjnych). Student prezentuje poprawne językowo wypowiedzi ustne (w języku angielskim) towarzyszące czynnościom *onboardingowym*.
5. Dyplomant ma za zadanie zredagować pod względem poprawności językowej pełną wersję ogłoszenia o pracę oraz wskazać strony internetowe, na których powinny one zostać umieszczone. Podczas prezentacji wytworu swojej pracy student musi przedstawić komisji egzaminacyjnej zasadność poprawionej wersji ogłoszenia o pracę, w podobny sposób w jaki raportowałby wykonanie zadania swojemu zwierzchnikowi w zakładzie pracy. W trakcie wykonywania zadania student może korzystać z Programu *HR Connecteam*, Chat GPT, czy narzędzi CAT, które poznał w trakcie zajęć praktycznych.
6. Dyplomant ma za zadanie zredagowanie kwestionariusza oceny zaangażowania pracownika. Podczas prezentacji wytworu swojej pracy student musi przedstawić komisji egzaminacyjnej zasadność wprowadzonych zmian pod względem poprawności językowej zawartych w kwestionariuszu w sposób podobny do tego, jaki wykorzystałby w raportowaniu wykonania zadania swojemu zwierzchnikowi w zakładzie pracy. W trakcie wykonywania zadania student może korzystać z Programu *HR Connecteam*, Chat GPT, czy narzędzi CAT, które poznał w trakcie zajęć praktycznych.
7. Dyplomant ma za zadanie zredagować pod względem poprawności językowej Mapę Stanowiska (*Profession Map - CIPD*) dla specjalisty językowego. Podczas prezentacji wytworu swojej pracy student musi opisać “mapę” oraz w sposób podobny do tego, jaki wykorzystałby w raportowaniu wykonania zadania swojemu zwierzchnikowi w zakładzie pracy przedstawić zasadność korekty językowej dokonanej w kolejnych elementach “mapy”. W trakcie wykonywania zadania student może korzystać z Programu *HR Connecteam*, który poznał w trakcie zajęć praktycznych.
8. Dyplomant, wykorzystując specjalistyczny język angielski, ma za zadanie opracować ścieżkę kariery dla specjalisty językowego ds. wsparcia biznesu, znaleźć i przedstawić przygotowaną ofertę szkoleń, będących częścią procesu uczenia się przez całe życie. W trakcie wykonywania zadania student może korzystać z Programu *HR Connecteam*, który poznał w trakcie zajęć praktycznych.
9. Dyplomant ma za zadanie zredagować i przedstawić zmiany językowe w dokumentacji z zakresu procedury dyscyplinarnej dla pracownika wskazanego przez egzaminatora. Podczas wykonywania zadania student korzysta z dokumentacji wskazanej przez egzaminatora. Podczas prezentacji wytworu swojej pracy, student robi to w sposób w jaki

przedstawiłby procedurę pracownikowi będącemu stroną postępowania dyscyplinarnego w zakładzie pracy.

10. Dyplomant ma za zadanie zredagować pod względem poprawności językowej (języka angielskiego) wybraną dokumentację z zakresu struktury organizacyjnej wskazanej przez egzaminatora firmy międzynarodowej. Podczas prezentacji wytworu swojej pracy student musi przedstawić komisji egzaminacyjnej zasadność doboru anglojęzycznego słownictwa specjalistycznego użytego w procesie redagowania celów, wartości etycznych oraz misji zawartych w dokumentacji, w podobny sposób w jaki prezentowałby to swojemu zwierzchnikowi w pracy. W trakcie wykonywania zadania student może korzystać z Programu *HR Connecteam*, Chat GPT, czy narzędzi CAT, które poznał w trakcie zajęć praktycznych.

English version:

1. The diploma candidate is required to draft a linguistically correct job description. Using professional English, the diploma candidate must indicate in the elements of the description the essential functions for the position of Business Support Language Specialist. The description must indicate the knowledge, skills, competencies and other qualities needed to satisfactorily perform the job of a Business Support Language Specialist. During the assignment, the diploma candidate may use the HR Connecteam Programme, which he/she has learnt in the practical classes..
2. The diploma candidate is tasked with creating an English-language database of at least five companies with foreign capital operating in the Podkarpackie Voivodeship and, using professional English, preparing a question (paying attention to the principles of linguistic correctness) to a potential client to assist a recruitment specialist in the hiring needs of an international organisation. Then, using the English language version of LinkedIn, the student must find a potential candidate for the position identified by the examiner and, in the course of the presentation, justify his/her choice. During the task, the student can use the HR Connecteam Programme, which he/she has learnt in the practical classes.
3. The diploma candidate is expected to draft English language recruitment questions with a potential English-speaking employee for a position identified by the examiner (e.g. language specialist, customer service specialist, assistant to the CEO). The diploma candidate will be provided with English-language CVs of three potential candidates and a job description in English. He/she will have to decide which of the submitted CVs contains the most relevant content, on the basis of which he/she will suggest the most suitable candidate for the position. As a conclusion to the conducted activity, the student will have to give a written answer in English to the candidate, deciding whether or not he/she will
4. The diploma candidate is expected to draft documentation on the process of introducing a new employee to the organisation (onboarding), compiling relevant onboarding documentation using a database of documents and business letters prepared during the diploma workshop in HR Connecteam . The student will act as a linguistic support for one of the specialists working in an international organisation (e.g. production equipment

control). The student presents linguistically correct oral statements (in English) accompanying onboarding activities.

5. The diploma candidate is required to edit the full version of the job advertisement for linguistic correctness and to indicate the websites where it should be placed. During the presentation of the product of his/her work, the student has to present the rationale for the revised version of the job advert to the exam board, in a similar way as he/she would report the completion of the task to his/her supervisor in the workplace. During the task, the student can use the HR Connecteam Programme, Chat GPT or CAT tools, which he/she has learned in the practical classes.
6. The diploma candidate is tasked with editing a questionnaire to assess employee engagement. During the presentation of the product of his/her work, the student has to present to the examination committee the rationale for the changes made in terms of the correctness of the language contained in the questionnaire in a similar way to what he/she would use in reporting the performance of the task to his/her supervisor in the workplace. During the task, the student can use the HR Connecteam Programme, Chat GPT or CAT tools, which he/she has learned in the practical classes.
7. The diploma candidate has the task of editing, in terms of linguistic correctness, a Profession Map (CIPD) for a language specialist. During the presentation of the product of his/her work, the student has to describe the "map" and, in a manner similar to the one he/she would use in reporting the completion of the task to his/her supervisor in the workplace, present the rationale for the linguistic correction made in the subsequent elements of the "map". During the task, the student can use the HR Connecteam Programme, which he/she has learnt in the practical classes.
8. Using professional English, the diploma candidate is tasked with developing a career path for a business support language specialist, finding and presenting a prepared training offer as part of a lifelong learning process. During the task, the student can use the HR Connecteam Programme, which he/she has learnt in the practical classes.
9. The diploma candidate is to edit and present language changes to the disciplinary procedure documentation for the employee indicated by the examiner. When completing the task, the student uses the documentation indicated by the examiner. When presenting the product of his/her work, the student does so in the manner in which he/she would present the procedure to an employee who is a party to a disciplinary procedure in the workplace.
10. The diploma candidate is expected to edit, in terms of linguistic correctness (English language), selected documentation on the organisational structure of an international company indicated by the examiner. During the presentation of the product of his/her work, the student has to present to the examination committee the rationale for the choice of English-language professional vocabulary used in the process of editing the objectives, ethical values and mission contained in the documentation, in a similar way as he/she would present it to his/her supervisor at work. During the assignment, the student may use the HR Connecteam Programme, Chat GPT or CAT tools, which he/she has learnt in the practical classes.

**Załącznik nr 2 do ZASAD  
DYPLOMOWANIA I  
PRZEPROWADZANIA EGZAMINU  
DYPLOMOWEGO  
Cykl kształcenia 2023/2024 – 2025/2026**

# **Zagadnienia do teoretycznej części egzaminu dyplomowego dla cyklu kształcenia 2023/2024 – 2025/2026**

## **Zagadnienia z językoznawstwa**

### **Wersja polska:**

1. Procesy słowotwórcze i ich rola w ewolucji języka.
2. Główne rodzaje morfemów w języku angielskim oraz wpływ znajomości procesów morfologicznych na rozumienie języka.
3. Pojęcie allomorfii i jej przykłady.
4. Różnica między ucięciem i derywacją wsteczną w teorii i praktyce.
5. Rodzaje złożeń i ich przykłady.
6. Pojęcie etymologii ludowej i jej przykłady.
7. Relacje semantyczne między wyrazami – rodzaje i przykłady.
8. Analiza składnikowa znaczenia – przykłady opisu znaczenia.
9. Metafora i metonimia – różnice i przykłady.
10. Główne okresy w historii języka angielskiego.
11. Różnica między czasownikami posiłkowymi a leksykalnymi?
12. Rodzaje sygnałów gramatycznych świadczących o tym, że zdania w tekście są ze sobą powiązane.
13. Główne rodzaje elipsy wraz z przykładami.
14. Aktymowy.
15. Różnica między relacjami syntagmatycznymi i paradygmatycznymi.
16. Rodzaje czasowników wraz z przykładami.
17. Główne elementy zdań.
18. Rodzaje pytań wraz z przykładami.
19. Szyk wyrazów w języku angielskim – rodzaje i przykłady.
20. Rodzaje lektów.

### English version:

1. Word-formation processes and their role in language evolution.
2. The main types of morphemes in the English language and the way in which the knowledge of morphological processes affects our understanding of the language.
3. The concept of allomorphy and its examples.
4. The difference between clipping and backformation in theory and practice.
5. Types of compounds and their examples.
6. The concept of folk etymology and its examples.
7. Semantic relations between words – types and examples.
8. Componential analysis of meaning – examples of meaning description.
9. Metaphor and metonymy – differences and examples.
10. The main periods in the history of English.
11. The difference between auxiliary and lexical verbs?
12. Types of grammatical signals which show that sentences in a text are interrelated.
13. The main types of ellipsis with examples.
14. Speech acts.
15. The difference between syntagmatic and paradigmatic relations.
16. Types of verbs with examples.
17. The main elements of sentences.
18. Types of questions with examples.
19. Word order in English – types and examples.
20. Types of lects.

## Zagadnienia z literaturoznawstwa

### Wersja polska:

1. Przeanalizować temat wojny w literaturze brytyjskiej lub amerykańskiej<sup>3</sup>, odwołując się do przykładów omówionych w innych tekstach kultury.
2. Omówić, w jaki sposób problem relacji rodzinnych ujawnia się w literaturze brytyjskiej lub amerykańskiej, odwołując się do przykładów omówionych w innych tekstach kultury.
3. Przeanalizować zjawisko utopii i dystopii w literaturze brytyjskiej lub amerykańskiej, odwołując się do przykładów omówionych w innych tekstach kultury.
4. Omówić rolę humoru w literaturze lub kulturze brytyjskiej i amerykańskiej, odwołując się do przykładów omówionych w innych tekstach kultury.
5. Omówić temat smutku i depresji w literaturze brytyjskiej lub amerykańskiej, odwołując się do przykładów omówionych w innych tekstach kultury.
6. Przeanalizować temat strachu, odwołując się do przykładów dzieł literackich, filmów lub seriali w literaturze brytyjskiej lub amerykańskiej, odwołując się do obecności przykładów omówionych w innych tekstach kultury.

---

<sup>3</sup>Dyplomant realizujący program w cyklu 2022/2023 otrzyma pytanie adekwatnie do wyboru realizowanego przez siebie przedmiotu, którego dokonał na 3. i 4. semestrze, odpowiednio *Literatura angielska* lub *Literatura amerykańska*.

7. Przedstawić i omówić temat miłości, odwołując się do przykładów dzieł literackich, filmów lub seriali w literaturze brytyjskiej lub amerykańskiej, odwołując się do obecności przykładów omówionych w innych tekstach kultury.
8. Omówić motyw podróży w kontekście tekstów literackich literatury amerykańskiej lub brytyjskiej, odwołując się do obecności przykładów omówionych w innych tekstach kultury.
9. Omówić główne cechy elementów nadprzyrodzonych na przykładach wybranych dzieł literatury brytyjskiej lub amerykańskiej, odwołując się do obecności przykładów omówionych w innych tekstach kultury.
10. Omówić temat dzikiej przyrody, odwołując się do przykładów dzieł literackich literatury brytyjskiej lub amerykańskiej, odwołując się do obecności przykładów omówionych w innych tekstach kultury.
11. Jaki jest powód ucieczki do fikcyjnych światów? Omówić zagadnienie odwołując się do wybranych tekstów literatury i kultury brytyjskiej lub amerykańskiej, odwołując się do obecności przykładów omówionych w innych tekstach kultury.
12. Omówić motyw młodości i dorastania, odwołując się do dzieł literatury brytyjskiej lub amerykańskiej, odwołując się do obecności przykładów omówionych w innych tekstach kultury.
13. Przeanalizować, w jaki sposób motyw śmierci ujawnia się w dziełach literatury brytyjskiej lub amerykańskiej, odwołując się do obecności przykładów omówionych w innych tekstach kultury.
14. Przeanalizować motyw przyjaźni w dziełach literatury brytyjskiej lub amerykańskiej, odwołując się do obecności przykładów omówionych w innych tekstach kultury.

### **English version**

1. Analyse the theme of war in British or American literature making reference to the presence of the examples discussed in other cultural texts.
2. Discuss how the problem of family relationships is revealed in British or American literature making reference to the presence of the examples discussed in other cultural texts.
3. Analyse the phenomenon of utopia and dystopia in British or American literature making reference to the presence of the examples discussed in other cultural texts.
4. Discuss the role of humor in British and American literature or culture making reference to the presence of the examples discussed in other cultural texts.
5. Discuss the theme of sadness and depression in British or American literature and making reference to the presence of the examples discussed in other cultural texts.
6. Analyse the theme of fear by referring to examples of literary works, films or series in British or American literature making reference to the presence of the examples discussed in other cultural texts.
7. Present and discuss the theme of love by referring to examples of literary works, films or series in British or American literature making reference to the presence of the examples discussed in other cultural texts.
8. Discuss the theme of travelling in the context of literary texts of either American or British literature making reference to the presence of the examples discussed in other cultural texts.
9. Discuss the main characteristics of supernatural elements in the examples of chosen works of British or American literature making reference to the presence of the examples discussed in other cultural texts.

10. Discuss the topic of wilderness referring to the examples of literary works of British or American literature making reference to the presence of the examples discussed in other cultural texts.
11. What's the reason why escape to fictional worlds? Discuss the question referring to the chosen texts in British or American literature and culture making reference to the presence of the examples discussed in other cultural texts.
12. Discuss the theme of youth and adolescence referring to the works of British or American literature making reference to the presence of the examples discussed in other cultural texts.
13. Analyse how the motif of death is revealed in the works of British or American literature making reference to the presence of the examples discussed in other cultural texts.
14. Analyse the theme of friendship in the works of British or American literature making reference to the presence of the examples discussed in other cultural texts.

## **Zagadnienia z zakresu nauk o kulturze i religii**

Wersja polska:

1. Wyjaśnić zasady funkcjonowania monarchii konstytucyjnej jaką jest Wielka Brytania.
2. Przedstawić najważniejsze wydarzenia polityczne i ekonomiczne w Wielkiej Brytanii po 1945.
3. Przedstawić najważniejsze informacje o Zjednoczonym Królestwie Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej uwzględniając informacje dotyczące położenia geograficznego, ludności, symboli narodowych, rządu i ekonomicznych uwarunkowań.
4. Przedstawić religię Wielkiej Brytanii. Wyjaśnij różnice pomiędzy Kościołem anglikańskim i Kościołem rzymskokatolickim. Wymienić dni upamiętniające świętych patronów. Opisać najważniejsze święta religii chrześcijańskiej obchodzone w Wielkiej Brytanii oraz święta obchodzone przez wyznawców innych religii w WB.
5. Omówić strukturę rządu Wielkiej Brytanii, wspominając podział parlamentu, obowiązki premiera, zasady wyborcze.
6. Przedstawić najbardziej atrakcyjne pod względem turystycznym miejsca w UK (minimum 6 z różnych części UK).
7. Wymienić najważniejsze wydarzenia artystyczne i kulturalne w Wielkiej Brytanii. Opisać szczegółowo jedno z nich.
8. Omówić ustrój polityczny Stanów Zjednoczonych Ameryki. Podstawowe założenia Deklaracji Niepodległości.
9. Wymienić najważniejsze partie polityczne USA, ich przywódców, wartości i zasady jakimi się kierują.
10. Opisać strukturę rządu USA.

11. Przedstawić dominujące religie w USA.
12. Przedstawić najbardziej atrakcyjne pod względem turystycznym miejsca w USA (minimum 6).
13. Wymienić najważniejsze wydarzenia artystyczne i kulturalne w USA. Opisać szczegółowo jedno z nich.
14. Przedstawić najważniejsze informacje o USA, uwzględniając informacje dotyczące położenia geograficznego, ludności, symboli narodowych, rządu i ekonomicznych uwarunkowań.

English version:

1. Explain the principles of a constitutional monarchy such as Britain.
2. Present the major political and economic developments in Britain after 1945.
3. Present key information about the United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland including information on geographical location, population, national symbols, government and economic circumstances.
4. Introduce the religion of the UK. Explain the differences between the Anglican and Roman Catholic churches. List the days commemorating patron saints. Describe the major festivals of the Christian religion celebrated in the UK and the holidays celebrated by followers of other religions in the UK.
5. Discuss the structure of the UK government, mentioning the division of Parliament, the duties of the Prime Minister, and electoral rules.
6. Introduce the most attractive places in the UK in terms of tourism (a minimum of 6 from different parts of the UK).
7. List the most important artistic and cultural events in the UK. Describe one of them in detail.
8. Discuss the political system of the United States of America. The basic tenets of the Declaration of Independence.
9. Name the major political parties in the USA, their leaders, values and principles.
10. Describe the structure of the US government.
11. Outline the dominant religions in the USA.
12. Describe the most attractive tourist destinations in the USA (minimum 6).
13. List the most important artistic and cultural events in the USA. Describe one of them in detail.
14. Present the most important information about the U.S., including information on geography, population, national symbols, government, and economic conditions.