



## **PROGRAM STUDIÓW**

**dla kierunku *zarządzanie - studia drugiego stopnia* o profilu *praktycznym*  
prowadzonego  
w Państwowej Wyższej Szkole Techniczno-Ekonomicznej  
im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu**

## 1. Ogólna charakterystyka studiów

### 1.1. Podstawowe informacje

|                                     |                         |
|-------------------------------------|-------------------------|
| Nazwa kierunku studiów              | <b>zarządzanie</b>      |
| Poziom                              | <b>drugiego stopnia</b> |
| Profil                              | <b>praktyczny</b>       |
| Forma studiów                       | <b>stacjonarne</b>      |
| Tytuł zawodowy nadawany absolwentom | <b>magister</b>         |

### 1.2. Przyporządkowanie kierunku do dyscypliny

| Dziedzina nauki        | Dyscyplina naukowa *                 | Procentowy udział efektów uczenia się |
|------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>nauki społeczne</b> | <b>nauki o zarządzaniu i jakości</b> | <b>92%</b>                            |
|                        | <b>ekonomia i finanse</b>            | <b>8%</b>                             |

Dyscyplina wiodąca:

**Nauki o zarządzaniu i jakości**

## 2. Efekty uczenia się

| L.p.          | Symbol efektu kierunkowego         | Treść efektu uczenia się   | Kod składnika opisu - uniwersalne charakterystyki poziomów w PRK | Kategoria opisowa - aspekty o podstawowym znaczeniu   | Kod składnika opisu charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji |
|---------------|------------------------------------|--|--|---|--|
| <b>WIEDZA</b> |                                    |  |  |   |  |
| 1.            | <b>K_W01</b><br><br>ZiJ            | Student ma rozszerzoną wiedzę o zarządzaniu jako dyscyplinie naukowej, zna także istotę, miejsce i relacje nauk społecznych w stosunku do innych nauk  | <b>P7U_W</b>   | Zakres i głębia – kompletność perspektywy poznawczej i zależności   | <b>P7S_WG</b>  |
| 2.            | <b>K_W02</b><br><br>EiF<br><br>ZiJ | Student ma rozszerzoną wiedzę o różnych rodzajach struktur i instytucji społecznych oraz pogłębioną w odniesieniu do wybranych struktur i instytucji społecznych lub wybranych kategorii więzi społecznych |  | Zakres i głębia – kompletność perspektywy poznawczej i zależności<br><br>Kontekst - uwarunkowania, skutki | <b>P7S_WG</b><br><br><b>P7S_WK</b>   |
| 3.            | <b>K_W03</b><br><br>EiF<br><br>ZiJ | Student ma pogłębioną wiedzę o człowieku, w szczególności jako podmiocie konstytuującym struktury społeczne i zasady ich funkcjonowania, a także działającym w tych obszarach                              |  | Zakres i głębia – kompletność perspektywy poznawczej i zależności<br><br>Kontekst - uwarunkowania, skutki | <b>P7S_WG</b><br><br><b>P7S_WK</b>   |
| 4.            | <b>K_W04</b><br><br>ZiJ            | Student zna w sposób pogłębiony wybrane metody i narzędzia badań ilościowych i jakościowych, w tym techniki pozyskiwania danych, modelowania struktur oraz identyfikowania rządzących nimi                 |  | Zakres i głębia – kompletność perspektywy poznawczej i zależności   | <b>P7S_WG</b>  |

|                     |                         |   |              |  |                                    |
|---------------------|-------------------------|---|--------------|--|------------------------------------|
|                     |                         | prawidłowościach, wykorzystywanych w naukach społecznych, a także odpowiednie - specjalistyczne programy komputerowe                          |              | Kontekst -<br>uwarunkowania, skutki  | <b>P7S_WK</b>                      |
| 5.                  | <b>K_W05</b><br><br>ZiJ | Student posiada pogłębioną wiedzę o wybranych normach i zasadach prawnych, (w tym o ochronie własności intelektualnej), etycznych i moralnych |              | Zakres i głębia –<br>kompletność perspektywy<br>poznawczej i zależności<br><br>Kontekst –<br>uwarunkowania, skutki | <b>P7S_WG</b><br><br><b>P7S_WK</b> |
| 6.                  | <b>K_W06</b><br><br>ZiJ | Student ma pogłębioną wiedzę o procesach zmian wybranych koncepcji, zna rządzące tymi zmianami prawidłowości                                  |              | Zakres i głębia –<br>kompletność perspektywy<br>poznawczej i zależności<br><br>Kontekst –<br>uwarunkowania, skutki | <b>P7S_WG</b><br><br><b>P7S_WK</b> |
| 7.                  | <b>K_W07</b><br><br>ZiJ | Student zna istotę, zasady oraz uwarunkowania rozwoju przedsiębiorczości  |              | Zakres i głębia –<br>kompletność perspektywy<br>poznawczej i zależności<br><br>Kontekst –<br>uwarunkowania, skutki | <b>P7S_WG</b><br><br><b>P7S_WK</b> |
| 8.                  | <b>K_W08</b><br><br>ZiJ | Student posiada pogłębioną wiedzę z zakresu zarządzania poszczególnymi obszarami organizacji  |              | Zakres i głębia –<br>kompletność perspektywy<br>poznawczej i zależności  | <b>P7S_WG</b>                      |
| <b>UMIEJĘTNOŚCI</b> |                         |   |              |  |                                    |
| 1.                  | <b>K_U01</b><br><br>ZiJ | Student potrafi prawidłowo analizować i interpretować zjawiska społeczne w zakresie zarządzania, ich wzajemne                                 | <b>P7U_U</b> | Wykorzystanie wiedzy –<br>rozwiązujące problemy<br>i wykonywane zadania  | <b>P7S_UW</b>                      |

|    |                                    |  |  |  |   |
|----|------------------------------------|--|--|--|---|
|    |                                    | relacje, a także potrafi dokonywać oceny zjawisk w wybranych obszarach z zastosowaniem określonej metody badawczej.  |  | Organizacja pracy - planowanie i praca zespołowa   | <b>P7S_UO</b>   |
| 2. | <b>K_U02</b><br><br>ZiJ<br><br>EiF | Student potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną oraz dobierać krytycznie dane i metody analiz do opisu przyczyn i przebiegu procesów oraz zjawisk społecznych w zakresie zarządzania, a także formułować własne opinie.                                       |  | Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania<br><br>Organizacja pracy - planowanie i praca zespołowa  | <b>P7S_UW</b><br><br><b>P7S_UO</b>                      |
| 3. | <b>K_U03</b><br><br>ZiJ            | Student potrafi diagnozować przyczyny oraz przebieg procesów i zjawisk społecznych, proponować rozwiązania konkretnych problemów z zakresu zarządzania, stawiać hipotezy badawcze i je weryfikować.  |  | Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania<br><br>Organizacja pracy - planowanie i praca zespołowa  | <b>P7S_UW</b><br><br><b>P7S_UO</b>                      |
| 4. | <b>K_U04</b><br><br>ZiJ            | Student potrafi wykorzystywać zaawansowane metody i narzędzia badań ilościowych oraz jakościowych do prognozowania i modelowania złożonych procesów społecznych, a także odpowiednie - specjalistyczne programy komputerowe                                    |  | Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania<br><br>Organizacja pracy - planowanie i praca zespołowa  | <b>P7S_UW</b><br><br><b>P7S_UO</b>                      |
| 5. | <b>K_U05</b><br><br>ZiJ            | Student potrafi rozwiązywać konkretne zadania w procesie zarządzania posługując się wybranymi normami i regułami prawnymi, zawodowymi i moralnymi, ma rozszerzoną umiejętność w odniesieniu do wybranej kategorii więzi społecznych lub wybranego rodzaju norm |  | Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania<br><br>Organizacja pracy - planowanie i praca zespołowa<br><br>Uczenie się - planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób | <b>P7S_UW</b><br><br><b>P7S_UO</b><br><br><b>P7S_UU</b> |

|    |                                |  |  |  |   |
|----|--------------------------------|--|--|--|---|
| 6. | <b>K_U06</b><br><br>ZiJ        | Student posiada pogłębioną umiejętność przygotowywania i prezentowania typowych prac pisemnych w języku polskim oraz obcym, właściwym dla zarządzania lub leżącym na pograniczu różnych dyscyplin naukowych. |  | Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania<br><br>Komunikowanie się - dobieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym | <b>P7S_UW</b><br><br><b>P7S_UK</b>                      |
| 7. | <b>K_U07</b><br><br>ZiJ        | Student posiada umiejętności językowe w obszarze zarządzania zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego   |  | Komunikowanie się - dobieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym  | <b>P7S_UK</b>   |
| 8. | <b>K_U08</b><br><br>ZiJ        | Student posiada pogłębione umiejętności z zakresu nowoczesnego zarządzania poszczególnymi obszarami jednostki.   |  | Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania<br><br>Organizacja pracy - planowanie i praca zespołowa  | <b>P7S_UW</b><br><br><b>P7S_UO</b>                      |
| 9. | <b><u>K_U09</u></b><br><br>ZiJ | Student potrafi w sposób precyzyjny i spójny wypowiedzieć się (również w języku obcym), dyskutować, przekonywać do swoich racji, w zakresie wybranych problemów z obszaru zarządzania.                       |  | Wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania<br><br>Organizacja pracy - planowanie i praca zespołowa<br><br>Komunikowanie się - dobieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy | <b>P7S_UW</b><br><br><b>P7S_UO</b><br><br><b>P7S_UK</b> |

|                              |                                |  |              |   |               |
|------------------------------|--------------------------------|--|--------------|---|---------------|
|                              |                                |  |              | w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym   |               |
| 10.                          | <b><u>K_U10</u></b><br><br>ZiJ | Student rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się i potrafi zaplanować proces własnego uzupełniania wiedzy i umiejętności.   |              | Uczenie się - planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób                                 | <b>P7S_UU</b> |
| 11.                          | <b><u>K_U11</u></b><br><br>ZiJ | Student potrafi efektywnie współpracować w grupie przyjmując w niej różne role.  |              | Organizacja pracy - planowanie i praca zespołowa  | <b>P7S_UO</b> |
| <b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b> |                                |  |              |   |               |
| 1.                           | <b><u>K_K01</u></b><br><br>ZiJ | Student potrafi tworzyć i rozwijać wzorce właściwego postępowania w środowisku pracy i życia oraz dokonywać krytycznej oceny siebie oraz zespołów i organizacji.   | <b>P7U_K</b> | Oceny - krytyczne podejście   | <b>P7S_KK</b> |
|                              |                                |  |              | Odpowiedzialność - wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego | <b>P7S_KO</b> |
| 2.                           | <b><u>K_K02</u></b><br><br>ZiJ | Student potrafi skutecznie inicjować i organizować działania na rzecz interesu publicznego.  |              | Odpowiedzialność - wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego | <b>P7S_KO</b> |
| 3.                           | <b><u>K_K03</u></b><br><br>ZiJ | Student potrafi odpowiedzialnie pełnić określone role zawodowe, w szczególności prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu, zgodnie z podstawowymi zasadami etyki zawodowej. |              | Rola zawodowa - niezależność i rozwój etosu   | <b>P7S_KR</b> |
|                              |                                |  |              | Oceny - krytyczne podejście   | <b>P7S_KK</b> |

|    |                         |  |  |   |                                    |
|----|-------------------------|--|--|---|------------------------------------|
| 4. | <b>K_K04</b><br><br>ZiJ | Student ma predyspozycje do przygotowywania i uczestniczenia w projektach społecznych z uwzględnieniem aspektów prawnych, ekonomicznych i politycznych oraz przewidywania wielokierunkowych skutków swojej działalności. |  | Odpowiedzialność -<br>wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego<br><br>Oceny - krytyczne podejście | <b>P7S_KO</b><br><br><b>P7S_KK</b> |
| 5. | <b>K_K05</b><br><br>ZiJ | Student myśli i działa w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy.   |  | Odpowiedzialność -<br>wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego                                    | <b>P7S_KO</b>                      |



#### 4. Informacje zawarte w harmonogramie realizacji programu studiów

|   |   |                                |
|---|---|--------------------------------|
| Łączna liczba godzin zajęć konieczna do ukończenia studiów na danym kierunku i poziomie   | <b>1270</b>   |                                |
| Liczba semestrów  | <b>4</b>  |                                |
| Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym kierunku i poziomie  | <b>120 ECTS</b>   |                                |
| Liczba punktów ECTS w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia   | <b>120 – 10 (praca dyplomowa) – 9 (PZ) = 101</b>              |                                |
| Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów na danym kierunku i poziomie   | <b>81 ECTS = 67,5%</b>  |                                |
| Łączna liczba punktów ECTS przypisana zajęciom z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych nie mniejsza niż 5 punktów ECTS (w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne)                   | <b>kierunek przypisany do dziedziny nauk społecznych</b>      |                                |
| Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom do wyboru w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów na danym kierunku i poziomie  | <b>63 ECTS</b>  |                                |
| Procentowy udział liczby punktów ECTS w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów na danym kierunku i poziomie w przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż jednej dyscypliny. Procentowy udział określa się dla każdej z tych dyscyplin ze wskazaniem dyscypliny wiodącej. | Nazwa dyscypliny  | Procentowy udział punktów ECTS |
|   | 1. Dyscyplina wiodąca<br><b>nauki o zarządzaniu i jakości</b> | <b>110 ECTS = 92%</b>          |
|   | 2. <b>ekonomia i finanse</b>                                  | <b>10 ECTS = 8%</b>            |

### **Zajęcia kształcenia ogólnego**

|                     |            |
|---------------------|------------|
| Liczba godzin       | <b>195</b> |
| Liczba punktów ECTS | <b>11</b>  |

### **Zajęcia kształcenia podstawowego**

|                     |            |
|---------------------|------------|
| Liczba godzin       | <b>180</b> |
| Liczba punktów ECTS | <b>18</b>  |

### **Zajęcia kształcenia kierunkowego**

|                     |            |
|---------------------|------------|
| Liczba godzin       | <b>250</b> |
| Liczba punktów ECTS | <b>28</b>  |

### **Zajęcia kształcenia specjalnościowego**

|                     |            |
|---------------------|------------|
| Liczba godzin       | <b>375</b> |
| Liczba punktów ECTS | <b>54</b>  |

### **Praktyki zawodowe**

|                     |            |
|---------------------|------------|
| Liczba godzin       | <b>360</b> |
| Liczba punktów ECTS | <b>14</b>  |

## 5. Zasady i formy odbywania praktyk zawodowych

Praktyka zawodowa na kierunku zarządzanie studia drugiego stopnia stanowi integralną część programu studiów i podlega obowiązkowemu zaliczeniu na ocenę z przyporządkowaną odpowiednią liczbą punktów ECTS (360 godzin praktyk). Łączna liczba punktów ECTS uzyskanych przez studenta na kierunku zarządzanie studia drugiego stopnia w ramach praktyk zawodowych wynosi 14 pkt. ECTS w całym 2 letnim cyklu kształcenia.

Praktyki zawodowe realizowane są w zakładach pracy oraz w ramach zajęć dydaktycznych odbywanych w formie praktyki.

**Celem głównym praktyki zawodowej** jest umożliwienie studentowi pogłębienia wiedzy i umiejętności zdobytych w czasie studiów na kierunku zarządzanie studia drugiego stopnia oraz nabycia przez niego nowych umiejętności w wyniku praktycznego rozwiązywania rzeczywistych zadań zawodowych.

Praktyki zawodowe zakładają realizację efektów uczenia się w zakresie: wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

1. Zakładane efekty uczenia się w zakresie **wiedzy**, student osiąga podczas praktyki zawodowej realizując zadania przypisane do miejsca odbywania praktyk, stanowiska oraz przydzielonych zadań wpisujących się w specyfikę studiów na kierunku zarządzanie studia drugiego stopnia.

Obejmują one wiedzę w zakresie: poznania struktury organizacyjnej określonej jednostki, zasad jej funkcjonowania, ze szczególnym uwzględnieniem procesu zarządzania, w tym organizacji pracy, podziału kompetencji, procedur, procesu planowania i kontroli, a także znajomości metod i narzędzi wykorzystywanych w zarządzaniu poszczególnymi obszarami organizacji.

2. Zakładane efekty uczenia się w ramach **umiejętności**, pozwalają studentowi rozwijać praktyczne umiejętności dotyczące zarządzania organizacją w różnych aspektach i poziomach, a w szczególności samodzielnie rozwiązywać konkretne zadania zawodowe.

Obejmują one umiejętności w zakresie: rozpoznawania, analizowania i diagnozowania procesów i zachowań w obszarze zarządzania, a także proponowania konkretnych (często innowacyjnych) rozwiązań i sposobów ich wdrażania. Ponadto student potrafi właściwie komunikować się ze współpracownikami, dyskutować oraz prowadzić negocjacje.

3. Podczas odbywania praktyk student nabywa także **kompetencje społeczne**, dzięki którym jest gotów współdziałać w zespole, potrafi sumiennie przygotowywać się do realizacji powierzonych zadań i brać za nie odpowiedzialność stosując zasady etyki związane

z wykonywanym zawodem. Ponadto potrafi skutecznie inicjować i organizować działania na rzecz interesu publicznego.

Praktyka zawodowa prowadzona jest pod kierunkiem opiekuna praktyk – nauczyciela akademickiego - posiadającego kompetencje i/lub doświadczenie zawodowe związane prowadzeniem zajęć dydaktycznych na kierunku zarządzanie studia drugiego stopnia oraz opiekuna zakładowego.

Opiekunem praktyk może być nauczyciel akademicki, którego dorobek naukowy związany jest z dyscypliną wiodącą na kierunku zarządzanie studia drugiego stopnia lub posiadający doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią.

Opiekunem zakładowym powinna być osoba zatrudniona w zakładzie pracy będącym miejscem odbywania praktyki, na stanowisku zapewniającym studentom realizację efektów uczenia się.

**Zasady i metody weryfikacji efektów uczenia się dla praktyki zawodowej** realizowanej w zakładzie pracy są następujące:

- bezpośredni nadzór nad pracami studenta (wpis do dziennika praktyki, opinia i ocena wydana przez opiekuna zakładowego),
- sprawozdanie z praktyki (opinia i ocena wydana przez opiekuna uczelnianego),
- rozwiązywanie dodatkowych zadań zawodowych opracowanych przez opiekuna zakładowego i opiekuna kierunkowego, związanych ze specyfiką miejsca i stanowiska odbywania praktyki zawodowej.

Po zakończeniu praktyk opiekun kierunkowy weryfikuje osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się i dokonuje wpisu do protokołu zaliczenia praktyki zawodowej (zaliczenie z oceną). Zaliczenie praktyki odbywa się na podstawie pozytywnej oceny wystawionej w dzienniku praktyk przez opiekunów - zakładowego i kierunkowego. Kompletną dokumentację dotyczącą praktyki zawodowej student przedkłada do Uczelnianego Koordynatora ds. Praktyk Zawodowych.

Formy zaliczenia: realizacja zleconych praktykantowi zadań zapewniających uzyskanie efektów uczenia się.

Kryteria oceny: obecność, poziom zaangażowania, wykonanie zadań odpowiadających efektom uczenia się określonych w programie, ocena dokumentacji potwierdzającej odbycie praktyki i osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się, obserwacja praktykanta (jego stosunek do zleconych zadań i poziom zaangażowania, przestrzeganie obowiązujących regulaminów, stosunek do współpracowników itp.).

Dokumentacja zawierająca efekty uczenia się realizowane w ramach praktyk zawodowych jest weryfikowana na podstawie:

- prowadzonego przez studenta dziennika praktyk,
- protokołu zaliczenia praktyki zawodowej zawierającego opinie opiekunów zakładowego i kierunkowego,
- raportu z odbytych praktyk przygotowanego przez studenta i zatwierdzonego przez opiekuna zakładowego,
- niezapowiedzianej wizyty opiekuna kierunkowego w miejscu odbywania praktyki,
- pozytywnej oceny z wykonania dodatkowych zadań.

Praktyki zawodowe mogą odbywać się w państwowych lub prywatnych przedsiębiorstwach państwowych produkcyjnych i usługowych oraz jednostkach administracji publicznej (urzędów gmin, powiatu, szkolnictwa, służby zdrowia, przedsiębiorstw użyteczności publicznej) itp., zapewniających realizację efektów uczenia się w ramach praktyki zawodowej na kierunku zarządzanie studia drugiego stopnia.

## 6. Ocena i doskonalenie programu studiów

Zgodnie z założeniem Strategii rozwoju PWSTE w Jarosławiu, dotyczącej kształcenia młodzieży „na najwyższym poziomie dla potrzeb społeczno-gospodarczych środowiska lokalnego, regionu i kraju”, na bieżąco konsultuje się z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi Uczelni harmonogram realizacji programu studiów oraz efekty uczenia się.

Interesariusze wewnętrzni to pracownicy dydaktyczni, którzy wchodzi m.in. w skład Uczelnianej Komisji ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia, Uczelnianej Rady ds. Kształcenia, Instytutowej Komisji ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia, Rady Programowej Kierunku Studiów, Komisji ds. Oceny Pracy Dyplomowej. Programy studiów omawiane są również z Samorządem Studenckim oraz innymi studentami, uczestniczącymi czynnie w obradach Senatu Uczelni, Rady Programowej Kierunku Studiów, Instytutowej Komisji do spraw Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia.

**Konsultacje z interesariuszami wewnętrznymi** prowadzone są w formie systematycznych spotkań oraz metodą ankietową, w ramach których wyrażają oni swoje opinie i sugestie odnośnie programów studiów, a także dokonują oceny pracowników administracyjnych. Wyniki badań przekazywane są przez Uczelnianą Komisję ds. Zapewnienia i Oceny Jakości Kształcenia do nauczycieli akademickich odpowiadających za ankietyzację na kierunku i mają wpływ na doskonalenie realizacji kształcenia oraz jakości pracy związanej z tokiem studiów.

W przeprowadzonych w roku akademickim 2019/2020 badaniach ankietowych studenci kierunku zarządzanie drugiego stopnia zwrócili uwagę na powtarzalność niektórych zagadnień oraz wskazali za przydatne w programie studiów treści programowe z zakresu m. in.: zarządzania wartością przedsiębiorstwa, metodyki kreacji publicznej, zarządzania wiedzą, zarządzania strategicznego, statystyki, analizy rynku, organizacji procesów pracy.

W oparciu o powyższe zespół opracowujący harmonogram realizacji programu studiów na rok akademicki 2020/2021 dokonał analizy sekwencji poszczególnych zajęć, liczby godzin, form zajęć oraz treści ujętych w sylabusach w celu eliminacji powtarzających się treści programowych. Analizując ankiety dotyczące oceny programu studiów przeprowadzone wśród studentów oraz absolwentów PWSTE (za rok 2019) dokonano następujących zmian:

- wprowadzono zajęcia: Zarządzanie strategiczne i operacyjne oraz Wnioskowanie statystyczne, ponadto w Nowoczesnym zarządzaniu projektami zmieniono formę zajęć z laboratorium na zajęcia praktyczne.

W związku z otrzymaniem uprawnień do prowadzenia studiów drugiego stopnia na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne w harmonogramie realizacji programu studiów wprowadzono nowe zajęcia specjalistyczne (w grupie I do wyboru): Ekonomia menedżerska, Rachunkowość menedżerska/Zarządzanie ryzykiem, Prawo dla przedsiębiorców, Przywództwo w zarządzaniu zespołem, Zarządzanie projektami biznesowymi/Symulacje biznesowe.

Grupę interesariuszy zewnętrznych kierunku zarządzanie studia drugiego stopnia stanowią Rada Biznesu oraz Klub Praktyków, obejmujące wiodące instytucje i przedsiębiorstwa z regionu Podkarpacia, a zwłaszcza z powiatu jarosławskiego.

Konsultacje z interesariuszami zewnętrznymi prowadzone są w ramach cyklicznych spotkań, konferencji naukowych, podczas których wyrażają oni swoją opinię oraz zgłaszają uwagi/propozycje do programu studiów. Wyniki konsultacji uwzględniane są przy opracowywaniu efektów uczenia się, harmonogramu realizacji programu studiów oraz sylabusów poszczególnych zajęć.

Na podstawie uwag członków Rady Biznesu (listopad 2019r.) oraz Klubu Praktyków Instytutu Ekonomii i Zarządzania (luty 2020r.) wprowadzono zajęcia: Zarządzanie sprzedażą.

W uczelni prowadzony jest także **monitoring karier zawodowych** absolwentów kierunku zarządzanie studia drugiego stopnia. Absolwenci permanentnie zwracają uwagę na potrzebę kształcenia praktycznego.

## 7. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym

Instytut Ekonomii i Zarządzania aktywnie współpracuje z otoczeniem społecznym, gospodarczym i kulturalnym, w tym z pracodawcami i organizacjami pracodawców (interesariuszami zewnętrznymi). Przy Instytucie bardzo prężnie działają: Klub Praktyków i Rada Biznesu. Głównym celem powołania tych organów była współpraca w obszarze procesu naukowego i dydaktycznego oraz wymiana myśli i doświadczeń między Uczelnią a podmiotami gospodarczymi wchodzącymi w jej skład.

Interesariusze zewnętrzni ściśle uczestniczą w tworzeniu programów studiów, zwłaszcza w określaniu efektów uczenia się oraz weryfikacji i ocenie stopnia ich realizacji. Są także współorganizatorami konferencji, seminariów oraz szkoleń.

Grupę interesariuszy zewnętrznych na kierunku zarządzanie studia drugiego stopnia stanowi Rada Biznesu. Obejmuje ona przedstawicieli: Starostwa Powiatowego w Jarosławiu, Urzędu Miasta w Jarosławiu, Urzędu Gminy w Jarosławiu, Powiatowego Urzędu Pracy w Jarosławiu, Urzędu Skarbowego w Jarosławiu, ZUS-u Inspektorat w Jarosławiu, Huty Szkła Owens Illinois w Jarosławiu, „Sokołów” S.A. Oddziału Jarosław, Fabryka „San” – Pajda Sp. z o.o. Jarosław, Przedsiębiorstwa Lear Corporation Jarosław, Przedsiębiorstwa Przetwórstwa Zbożowego „Kapka” Sp. Jarosław, Zakładu Przetwórstwa Mięsnego „Szarek” Widna Góra, Firmy Sanakiewicz sp. z o.o. Jarosław, Firmy Cargil Sp. z o.o. Jarosław, Zakładów Drzewnych „Golbalux” we Wiązownicy, PGE Obrót Jarosław, PPHiU „Bamal” Sp. z o.o. w Jarosławiu, Zakładu Piekarsko - Cukierniczy Gurgul – Gurgul, Firmy Handlowa „Simba” w Jarosławiu, Firmy Handlowej BIT w Jarosławiu, Alior Banku oddział w Jarosławiu, Kredyt Banku S.A. Jarosław, Banku BGŻ BNP Paribas Jarosław, Banku PEKAO S.A. I Oddział w Jarosławiu, Banku Zachodniego WBK Oddział w Jarosławiu, Banku Spółdzielczego w Jarosławiu.

## 8. Karta opisu zajęć (sylabusy)

## I. INFORMACJE OGÓLNE

|   |                    |   |          |
|---|--------------------|---|----------|
| Nazwa zajęć<br><b>Język obcy A</b>  |                    |   |          |
| Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:  |                    | Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny |          |
| Język wykładowy:  | polski / angielski |   |          |
| Rok studiów: I  | Semestr: I i II    | Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:  | <b>3</b> |
| FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN   |                    |   |          |
| Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy: |                    |   |          |
| <b>Studia stacjonarne</b>   |                    | <b>Studia niestacjonarne</b>              |          |
| Wykład:   |                    | Wykład:                                   |          |
| Ćwiczenia:  |                    | Ćwiczenia:                                |          |
| Laboratorium:   |                    | Laboratorium:                             |          |
| Lektorat:   | <b>60</b>          | Lektorat:                                 |          |
| Projekt:  |                    | Projekt:                                  |          |
| Zajęcia praktyczne:   |                    | Zajęcia praktyczne:                       |          |
| Seminarium:   |                    | Seminarium:                               |          |
| Zajęcia terenowe:   |                    | Zajęcia terenowe:                         |          |
| Praktyki:   |                    | Praktyki:                                 |          |
| Inna forma (jaka):  |                    | Inna forma (jaka):                        |          |
| <b>RAZEM:</b>   | <b>60</b>          | <b>RAZEM:</b>                             |          |

## II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

### UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

|   |   |
|---|---|
| Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć | Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:<br><br><b>Wiedzy - zna i rozumie</b> |
| JA1_01  | Student rozpoznaje konstrukcje gramatyczne na poziomie B2 + według CEF  |
| JA1_02  | Student posiada odpowiedni zasób słownictwa do opisywania sytuacji życia codziennego oraz zawodowego                            |
|   | <b>Umiejętności - potrafi</b>   |
| JA1_03  | Student potrafi zastosować nowe słownictwo i konstrukcje gramatyczne  |
| JA1_04  | Student analizuje i formułuje wnioski na podstawie przeczytanych tekstów  |
| JA1_05  | Student formułuje przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne  |
|   | <b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>  |
| JA1_06  | Student wykazuje się umiejętnością współdziałania w parach i grupach  |

### UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

| Symbol treści programowych | Opis treści programowych                            | Forma zajęć     |
|----------------------------|---|-----------------|
| TP-01                      | Majsterkowanie i naprawy                            | <b>lektorat</b> |
| TP-02                      | Obsługa klienta                                     |                 |
| TP-03                      | Czasowniki modalne wyrażające przymus i konieczność |                 |
| TP-04                      | Czasowniki modalne wyrażające umiejętność i zgodę   |                 |
| TP-05                      | Restauracja   |                 |
| TP-06                      | Pieniądze   |                 |
| TP-07                      | Czasowniki modalne do wyrażania dedukcji            |                 |
| TP-08                      | Czasowniki złożone                                  |                 |
| TP-09                      | Sztuka  |                 |
| TP-10                      | Struktury czasownikowe                              |                 |
| TP-11                      | Rozrywka – gry wideo                                |                 |
| TP-12                      | Formy kauzatywne                                    |                 |
| TP-13                      | Język potoczny – zasady domowe                      |                 |
| TP-14                      | Zdrowy styl życia, sport.                           |                 |
| TP-15                      | Użycie bezosobowe 'you'                             |                 |
| TP-16                      | Wizyta u fryzjera                                   |                 |
| TP-17                      | Mowa zależna – zdania twierdzące                    |                 |
| TP-18                      | Historia, pamięć                                    |                 |
| TP-19                      | Mowa zależna – pytania i rozkazy                    |                 |
| TP-20                      | Życie rodzinne - śluby                              |                 |
| TP-21                      | Język potoczny –udzielanie wskazówek                |                 |
| TP-22                      | Użycia czasu <i>Past Perfect</i>                    |                 |
| TP-23                      | Kultura USA, brytyjski i amerykański angielski,     |                 |
| TP-24                      | Edukacja, zdawanie egzaminów                        |                 |
| TP-25                      | Czasowniki pomocnicze; powtórzenie form czasowników |                 |

**III. INFORMACJE DODATKOWE**

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

| Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć | Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # |
|---|--|
| JA1_01  | <b>egzamin</b>   |
| JA1_02  |  |
| JA1_03  |  |
| JA1_04  |  |
| JA1_05  |  |
| JA1_06  |  |

# np. egzamin, zaliczenie

## I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć

**Język obcy N**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: **Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny**

Język wykładowy: **polski / niemiecki**

Rok studiów: I      Semestr: I i II      Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: **3**

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

| Studia stacjonarne  |           | Studia niestacjonarne |  |
|---------------------|-----------|-----------------------|--|
| Wykład:             |           | Wykład:               |  |
| Ćwiczenia:          |           | Ćwiczenia:            |  |
| Laboratorium:       |           | Laboratorium:         |  |
| Lektorat:           | <b>60</b> | Lektorat:             |  |
| Projekt:            |           | Projekt:              |  |
| Zajęcia praktyczne: |           | Zajęcia praktyczne:   |  |
| Seminarium:         |           | Seminarium:           |  |
| Zajęcia terenowe:   |           | Zajęcia terenowe:     |  |
| Praktyki:           |           | Praktyki:             |  |
| Inna forma (jaka):  |           | Inna forma (jaka):    |  |
| <b>RAZEM:</b>       | <b>60</b> | <b>RAZEM:</b>         |  |

## II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE

**UWAGA:**

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

|   |   |
|---|---|
| Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć | Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:<br><br><b style="text-align: center;">Wiedzy - zna i rozumie</b>   |
| JN1_01  | Student zna środki językowe (słownictwo, gramatyka, ortografia) odpowiednie dla poziomu B2+ wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy |
|   | <b>Umiejętności - potrafi</b>   |
| JN1_02  | Student rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne  |
| JN1_03  | Student porozumiewa się na tyle płynnie i spontanicznie, by nie powodować napięcia u którejkolwiek ze stron procesu komunikacyjnego                           |
| JN1_04  | Student formułuje przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne lub pisemne w szerokim zakresie tematów  |
|   | <b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>  |
| JN1_05  | Student wykazuje się umiejętnością współdziałania w parach i grupach  |

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

### TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

| Symbol treści programowych | Opis treści programowych   | Forma zajęć     |
|----------------------------|--|-----------------|
| TP-01                      | Społeczeństwo w Niemczech; Zdania względne   | <b>lektorat</b> |
| TP-02                      | Niemcy a migranci  |                 |
| TP-03                      | Czas i współczesny człowiek; Czasy gramatyczne   |                 |
| TP-04                      | Zdania czasowe   |                 |
| TP-05                      | Praca i zawód; Konjunktiv I  |                 |
| TP-06                      | Praca w zespole międzynarodowym; Mowa zależna  |                 |
| TP-07                      | Fitness, Sport, zdrowie; Relacje celowe, relacje warunkowe   |                 |
| TP-08                      | Alternatywna medycyna  |                 |
| TP-09                      | Świat emocji; Walencja czasowników   |                 |
| TP-10                      | Szok kulturowy   |                 |
| TP-11                      | Szkolnictwo wyższe i doksztalcanie; Rzeczowniki odczasownikowe, odprzymiotnikowe, rozwinięta przydawka |                 |
| TP-12                      | Studia w Niemczech   |                 |
| TP-13                      | Kultura i sztuka; Konjunktiv II  |                 |
| TP-14                      | Architektura i sztuka naszego miasta; Umiejętność prezentacji  |                 |
| TP-15                      | Kraje D A CH w Europie; Formy pasywne i ich zamienniki   |                 |

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

| Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć | Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # |
|---|--|
| JN1_01  | <b>egzamin</b>   |
| JN1_02  |  |
| JN1_03  |  |
| JN1_04  |  |
| JN1_05  |  |

# np. egzamin, zaliczenie

**I. INFORMACJE OGÓLNE**

Nazwa zajęć

**Język obcy specjalistyczny A**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy: angielski

Rok studiów: II Semestr: IV Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: 2

**FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN**

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

| <b>Studia stacjonarne</b> |  | <b>Studia niestacjonarne</b> |  |
|---------------------------|--|------------------------------|--|
| Wykład:                   |  | Wykład:                      |  |
| Ćwiczenia:                |  | Ćwiczenia:                   |  |
| Laboratorium:             |  | Laboratorium:                |  |
| Lektorat: <b>30</b>       |  | Lektorat:                    |  |
| Projekt:                  |  | Projekt:                     |  |
| Zajęcia praktyczne:       |  | Zajęcia praktyczne:          |  |
| Seminarium:               |  | Seminarium:                  |  |
| Zajęcia terenowe:         |  | Zajęcia terenowe:            |  |
| Praktyki:                 |  | Praktyki:                    |  |
| Inna forma (jaka):        |  | Inna forma (jaka):           |  |
| <b>RAZEM: 30</b>          |  | <b>RAZEM:</b>                |  |

**II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE****UWAGA:**

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

| Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć | Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii: |
|---|--|
|   | <b>Wiedzy - zna i rozumie</b>  |
| JOB_01  | Student posiada odpowiedni zasób słownictwa do opisywania życia zawodowego                 |
|   | <b>Umiejętności - potrafi</b>  |
| JOB_02  | Student potrafi zastosować nowe słownictwo i struktury                                     |
| JOB_03  | Student analizuje i formułuje wnioski na podstawie przeczytanych tekstów                   |
| JOB_04  | Student formułuje przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne i pisemne                     |
|   | <b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>   |
| JOB_05  | Student wykazuje się umiejętnością współdziałania w parach i grupach                       |

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

| <b>Symbol treści programowych</b> | <b>Opis treści programowych</b>  | <b>Forma zajęć</b> |
|-----------------------------------|--|--------------------|
| TP-01                             | Policja - Operations- crowd control  | <b>lektorat</b>    |
| TP-02                             | Służby specjalne - tekst 'The psychology of a Riot' - czytanie i słuchanie                                     |                    |
| TP-03                             | Wojsko - tekst 'Limited Visibility Technique'  |                    |
| TP-04                             | Wojsko/ służby specjalne-tekst 'Surveillance, Target Acquisition and Night Observation Equipment' - discussion |                    |
| TP-05                             | Wojsko/służby specjalne - tekst 'Urban Operations' – czytanie, praca ze słownictwem.                           |                    |
| TP-06                             | Powtórzenie materiału. Kolokwium   |                    |
| TP-07                             | Wojsko/Policja - tekst 'Difficulties in UO' – ćwiczenia w słuchaniu i czytaniu                                 |                    |
| TP-08                             | Wojsko - tekst 'Operations' - czytanie ze zrozumieniem   |                    |
| TP-09                             | Wojsko/ służby specjalne 'Reconnaissance' - tłumaczenie tekstu, praca ze słownictwem                           |                    |
| TP-10                             | Wojsko/ policja –tekst 'Different aspects of reconnaissance' -praca ze słownictwem                             |                    |
| TP-11                             | Policja - tekst 'Reconnaissance patrol' – czytanie i słuchanie   |                    |
| TP-12                             | Powtórzenie materiału- Kolokwium   |                    |
| TP-13                             | Wojsko/ policja/ służby specjalne – słuchanie i tłumaczenie zdań   |                    |

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

| Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć | Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # |
|---|--|
| JOB_01  | <b>zaliczenie</b>  |
| JOB_02  |  |
| JOB_03  |  |
| JOB_04  |  |
| JOB_05  |  |

# np. egzamin, zaliczenie

## I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć

**Język obcy specjalistyczny N**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: **Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny**

Język wykładowy: **niemiecki**

Rok studiów: II      Semestr: IV      Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: **2**

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

| Studia stacjonarne  |           | Studia niestacjonarne |  |
|---------------------|-----------|-----------------------|--|
| Wykład:             |           | Wykład:               |  |
| Ćwiczenia:          |           | Ćwiczenia:            |  |
| Laboratorium:       |           | Laboratorium:         |  |
| Lektorat:           | <b>30</b> | Lektorat:             |  |
| Projekt:            |           | Projekt:              |  |
| Zajęcia praktyczne: |           | Zajęcia praktyczne:   |  |
| Seminarium:         |           | Seminarium:           |  |
| Zajęcia terenowe:   |           | Zajęcia terenowe:     |  |
| Praktyki:           |           | Praktyki:             |  |
| Inna forma (jaka):  |           | Inna forma (jaka):    |  |
| <b>RAZEM:</b>       | <b>30</b> | <b>RAZEM:</b>         |  |

## II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

### UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

| Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć | Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:  |
|---|---|
|   | <b>Wiedzy - zna i rozumie</b>   |
| JOB_01  | Student zna środki językowe odpowiednie dla poziomu B2+ wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy. w tym słownictwo z obszaru studiowanego kierunku |
|   | <b>Umiejętności - potrafi</b>   |
| JOB_02  | Student rozumie znaczenie głównych wątków przekazu zawartego w złożonych tekstach na tematy konkretne i abstrakcyjne  |
| JOB_03  | Student porozumiewa się na tyle płynnie i spontanicznie, by nie powodować napięcia u którejkolwiek ze stron procesu komunikacyjnego   |
| JOB_04  | Student formułuje przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi ustne lub pisemne w szerokim zakresie tematów związanych z kierunkiem studiów  |
|   | <b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>  |
| JOB_05  | Student wykazuje się umiejętnością współdziałania w parach i grupach  |

### UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

| Symbol treści programowych | Opis treści programowych   | Forma zajęć |
|----------------------------|--|-------------|
| TP-01                      | Gospodarka<br>Gramatyka: tryb przypuszczający <i>Konjunktiv II Irrealis</i> , strona bierna z czasownikami modalnymi   | lektorat    |
| TP-02                      | Firma – Przedsiębiorstwo – Spółka - Korporacja<br>Gramatyka: porównania, tryb przypuszczający (warunkowy)  |             |
| TP-03                      | Rynek<br>Gramatyka: zdania warunkowe, przymiotniki odrzeczownikowe   |             |
| TP-04                      | Produkty i ich przemieszczanie<br>Gramatyka: zdania poboczne z „ <i>obwohl</i> ” i „ <i>trotzdem</i> ”, tryb warunkowy dla czynności przeszłych  |             |
| TP-05                      | Giełda i targi<br>Gramatyka: zdania poboczne z <i>als, wenn, bevor, nachdem</i> , antonimy, czas <i>Plusquamperfekt</i>  |             |
| TP-06                      | Banki i kredyty<br>Gramatyka: zdania celowe z <i>damit i um zu...</i>  |             |
| TP-07                      | Konsumpcja we współczesnym świecie;<br>Gramatyka: złożenia rzeczownikowe, zmiana akcentu wyrazowego w języku niemieckim  |             |
| TP-08                      | Środki transportu<br>Gramatyka: argumentowanie przy pomocy <i>weil, denn, deshalb</i>  |             |
| TP-09                      | Podróżowanie, mobilność towarów i usług;<br>Gramatyka: gramatyczne czasy przyszłe, wskazywanie na powód przy pomocy <i>weil, da, wegen</i>   |             |
| TP-10                      | Zarządzanie firmą<br>Gramatyka: zdania dopełniające, zdania względne   |             |
| TP-11                      | Logistyka a zarządzanie<br>Działalność firm – konkurencja, kooperacja, współpraca;<br>Gramatyka: zdania przeciwstawne, równoważne i modalne, zdania życzeniowe, nierealne zdania porównawcze |             |
| TP-12                      | Spedycja a zarządzanie<br>Gramatyka: stałe związki wyrazowe rzeczownik – przymiotnik, zaimek <i>man</i> w stronie biernej, strona bierna czasownika w gramatycznych czasach przeszłych       |             |
| TP-13                      | Handel międzynarodowy<br>Gramatyka: <i>indirekte Rede</i> , ekwiwalenty strony biernej   |             |
| TP-14                      | Logistyka w Unii Europejskiej<br>Gramatyka: wyrażenia beczasownikowe, zdania z <i>ohne zu... i ohne dass ...</i>   |             |
| TP-15                      | Gramatyka: rozwinięta przydawka  |             |

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

| Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć | Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # |
|---|--|
| JOB_01  | <b>zaliczenie</b>  |
| JOB_02  |  |
| JOB_03  |  |
| JOB_04  |  |
| JOB_05  |  |

# np. egzamin, zaliczenie

## I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć

**Metodyka kreacji publicznej**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: **Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny**

Język wykładowy: **polski**

Rok studiów: I      Semestr: II      Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: **1**

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

| Studia stacjonarne  |           | Studia niestacjonarne |  |
|---------------------|-----------|-----------------------|--|
| Wykład:             |           | Wykład:               |  |
| Ćwiczenia:          |           | Ćwiczenia:            |  |
| Laboratorium:       | <b>15</b> | Laboratorium:         |  |
| Lektorat:           |           | Lektorat:             |  |
| Projekt:            |           | Projekt:              |  |
| Zajęcia praktyczne: |           | Zajęcia praktyczne:   |  |
| Seminarium:         |           | Seminarium:           |  |
| Zajęcia terenowe:   |           | Zajęcia terenowe:     |  |
| Praktyki:           |           | Praktyki:             |  |
| Inna forma (jaka):  |           | Inna forma (jaka):    |  |
| <b>RAZEM:</b>       | <b>15</b> | <b>RAZEM:</b>         |  |

## II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE

### UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

| Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć | Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:  |
|---|---|
|   | <b>Wiedzy - zna i rozumie</b>   |
| M_01  | Student posiada wiedzę z zakresu znajomości zasad kreacji publicznej, w szczególności potrafi scharakteryzować aspekty wartości publicznej oraz posiada wiedzę na temat heterogenicznej wartości publicznej   |
|   | <b>Umiejętności - potrafi</b>   |
| M_02  | Student umiejętnie dokonuje interpretacji aspektów wartości publicznej.<br><br>Student potrafi wskazać kryteria, które wpływają na kreacje publiczną oraz zaproponować zmiany, jakie można podjąć, aby kształtować wizerunek w sposób pożądany i świadomy.<br>Student posiada umiejętności samodzielnej oceny wizerunku osoby lub firmy albo organizacji w mass mediach. Potrafi także wskazać alternatywne sposoby kreacji wizerunku, z wykorzystaniem np. social mediów |
| M_03  | Student posiada umiejętność zidentyfikowania dziedziny życia społecznego, w której kreowana jest wartość publiczna  |
|   | <b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>  |
| M_04  | Student jest przygotowany do twórczego rozwiązywania problemów, potrafi właściwie określić priorytety w realizacji zadań i rozwijać wzorce właściwego postępowania  |

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

**TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ**

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

| <b>Symbol treści programowych</b> | <b>Opis treści programowych</b>  | <b>Forma zajęć</b> |
|-----------------------------------|--|--------------------|
| TP-01                             | Pojęcie kreacji publicznej. Wartość publiczna. Wartość publiczna a sfera polityczna. | <b>ćwiczenia</b>   |
| TP-02                             | Aspekty wartości publicznej. Heterogeniczna wartość publiczna.                       |                    |
| TP-03                             | Reinterpretacja pojęcia wartości publicznej. Rola menedżerów sektora publicznego.    |                    |
| TP-04                             | Wizerunek publiczny w praktyce.  |                    |
| TP-05                             | Podstawy autoprezentacji.  |                    |

**III. INFORMACJE DODATKOWE**

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

| <b>Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć</b> | <b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #</b> |
|--|---|
| M_01   | <b>zaliczenie</b>   |
| M_02   |   |
| M_03   |   |
| M_04   |   |

# np. egzamin, zaliczenie

**I. INFORMACJE OGÓLNE**

Nazwa zajęć  
**Negocjacje i mediacje**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: **Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny**

Język wykładowy: **polski**

Rok studiów: I      Semestr: I      Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: **2**

**FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN**

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

| <b>Studia stacjonarne</b> |           | <b>Studia niestacjonarne</b> |  |
|---------------------------|-----------|------------------------------|--|
| Wykład:                   |           | Wykład:                      |  |
| Ćwiczenia:                | <b>30</b> | Ćwiczenia:                   |  |
| Laboratorium:             |           | Laboratorium:                |  |
| Lektorat:                 |           | Lektorat:                    |  |
| Projekt:                  |           | Projekt:                     |  |
| Zajęcia praktyczne:       |           | Zajęcia praktyczne:          |  |
| Seminarium:               |           | Seminarium:                  |  |
| Zajęcia terenowe:         |           | Zajęcia terenowe:            |  |
| Praktyki:                 |           | Praktyki:                    |  |
| Inna forma (jaka):        |           | Inna forma (jaka):           |  |
| <b>RAZEM:</b>             | <b>30</b> | <b>RAZEM:</b>                |  |

**II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE****UWAGA:**

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

| Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć | Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:  |
|---|---|
|   | <b>Wiedzy - zna i rozumie</b>   |
| M_01  | istotę oraz poszczególne modele negocjacji i mediacji, style i fazy mediacji oraz strategię i techniki negocjacji                             |
| M_02  | poszczególne elementy komunikacji oraz formy komunikowania, a także znaczenie komunikacji niewerbalnej w podstawowych interakcjach negocjacji |
|   | <b>Umiejętności - potrafi</b>   |
| M_03  | przygotować i przeprowadzić negocjacje stosując strategię i techniki stosowane w negocjacjach. Twórczo rozwiązuje problemy negocjacyjne.      |
| M_04  | przeprowadzić mediacje zgodnie z procedurą i sporządzić ugodę   |
|   | <b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>  |
| M_05  | podjęcia negocjacji i mediacji zgodnie z wypracowanymi zasadami i procedurami   |

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

| Symbol treści programowych | Opis treści programowych   | Forma zajęć      |
|----------------------------|--|------------------|
| TP-01                      | Definicja negocjacji, logika negocjowania, strategie a taktyki negocjacyjne  | <b>ćwiczenia</b> |
| TP-02                      | Przygotowanie negocjacji   |                  |
| TP-03                      | Modele negocjacji (harwardzki, według Karla Berkela, metoda negocjacji Thomasa Gordona oraz według Lutza Schwäbisch i Martina Simsa) |                  |
| TP-04                      | Powstanie i rozwój mediacji na tle alternatywnych metod rozwiązywania sporów.  |                  |
| TP-05                      | Istota, definicja i style mediacji, charakterystyka osoby mediatora  |                  |
| TP-06                      | Elementy procesu komunikacji, formy i typy komunikowania, sztuka słuchania   |                  |
| TP-07                      | Komunikacja niewerbalna w podstawowych interakcjach negocjacji, przeszkody skutecznej komunikacji                                    |                  |
| TP-08                      | Negocjacje integracyjne i typy rozwiązań integracyjnych  |                  |
| TP-09                      | Negocjacje konfrontacyjne i stosowane techniki   |                  |

**III. INFORMACJE DODATKOWE**

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

| Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć | Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # |
|---|--|
| M_01  | <b>zaliczenie</b>  |
| M_02  |  |
| M_03  |  |
| M_04  |  |
| M_05  |  |

# np. egzamin, zaliczenie

**I. INFORMACJE OGÓLNE**

Nazwa zajęć  
**Aktywność rekreacyjna i usprawnianie fizyczne**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: **Zarządzanie, II stopień, profil praktyczny**

Język wykładowy: **polski**

Rok studiów: I Semestr: I Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: **1**

**FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN**

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

| <b>Studia stacjonarne</b> |           | <b>Studia niestacjonarne</b> |  |
|---------------------------|-----------|------------------------------|--|
| Wykład:                   |           | Wykład:                      |  |
| Ćwiczenia:                | <b>30</b> | Ćwiczenia:                   |  |
| Laboratorium:             |           | Laboratorium:                |  |
| Lektorat:                 |           | Lektorat:                    |  |
| Projekt:                  |           | Projekt:                     |  |
| Zajęcia praktyczne:       |           | Zajęcia praktyczne:          |  |
| Seminarium:               |           | Seminarium:                  |  |
| Zajęcia terenowe:         |           | Zajęcia terenowe:            |  |
| Praktyki:                 |           | Praktyki:                    |  |
| Inna forma (jaka):        |           | Inna forma (jaka):           |  |
| <b>RAZEM:</b>             | <b>30</b> | <b>RAZEM:</b>                |  |

**II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE****UWAGA:**

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

| Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć | Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:   |
|---|--|
|   | <b>Wiedzy - zna i rozumie</b>  |
| M_01  | Student zna różne formy i dyscypliny rekreacyjne oraz możliwości i sposoby prowadzenia zajęć rekreacyjnych z osobami w różnym wieku i o różnej sprawności fizycznej.         |
| M_02  | Student posiada wiadomości będące podstawą działania profilaktycznego w rekreacji i promocji zdrowia.  |
|   | <b>Umiejętności - potrafi</b>  |
| M_03  | Student zdobędzie umiejętności planowania, programowania oraz prowadzenia zajęć rekreacyjnych z różnymi grupami wiekowymi.   |
| M_04  | Student nabędzie umiejętności ruchowe niezbędne w różnych przejawach działalności ludzkiej, tj. rekreacyjnej, sportowej oraz służącej zdrowiu.                               |
|   | <b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>   |
| M_05  | Student posiada dyspozycje osobowościowe motywujące i wychowujące do świadomego uczestnictwa w rekreacji ruchowej oraz poglądy i przekonania wiążące się z kulturą fizyczną. |

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TRĘŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Trzęci programowe (uszcęgółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczzenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

| Symbol treści programowych | Opis treści programowych   | Forma zajęć       |
|----------------------------|--|-------------------|
| TP-01                      | Omówienie programu nauczania i zasad oceniania z przedmiotu. Zapoznanie z zasadami bezpieczeństwa w czasie wykonywania ćwiczzeń obowiązujących na obiektach sportowych PWSTE w Jarosławiu.   | <b>ćwiczzenia</b> |
| TP-02                      | Marszobieg w terenie z wykonywaniem zadań sprawnościowych. Mała zabawa biegowa w terenie z pokonywaniem naturalnych przeszkód.   |                   |
| TP-03                      | Prezentacja poprawnej techniki wykonywania ćwiczzeń na poszczęgólnych przyrządach w siłowniach sportowych. Objaśnienie i pokaz zasad technik asekuracji samodzielnej i współwiczzącego. Samodzielne wykonywanie ćwiczzeń na poszczęgólnych stanowiskach. |                   |
| TP-04                      | Ćwiczzenia kształtujące koordynację ruchową i wytrzymałość w terenie indywidualne z współwiczzącym i w grupie.   |                   |
| TP-05                      | Wykonywanie ćwiczzeń wzmacniających siłę mięśni ramion, klatki piersiowej, pleców, barków, nóg i brzucha z pomocą sztangi, hantli i maszyn specjalistycznych.  |                   |
| TP-06                      | Wykonywanie ćwiczzeń wzmacniających siłę mięśni ramion, klatki piersiowej, pleców, barków, nóg i brzucha z pomocą sztangi, hantli i maszyn specjalistycznych.  |                   |
| TP-07                      | Ćwiczzenia zwiększające i kształtujące siłę dużych grup mięśniowych na obwodzie stacyjnym. Samodzielne wykonywanie ćwiczzeń naprzemiennie z partnerem metodą body building.  |                   |
| TP-08                      | Gry i zabawy rekreacyjne z wykorzystaniem różnych przyborów i przyrządów, ringo, kometka, unihoc i inne. Zapoznanie z zasadami prowadzenia gry. Podsumowanie i ocena pracy grupy.  |                   |

**III. INFORMACJE DODATKOWE**

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

| Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć | Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # |
|---|--|
| M_01  | <b>zaliczenie</b>  |
| M_02  |  |
| M_03  |  |
| M_04  |  |
| M_05  |  |

# np. egzamin, zaliczenie

## I. INFORMACJE OGÓLNE

|  |            |   |   |
|--|------------|---|---|
| Nazwa zajęć<br><b>Socjologia i antropologia konsumpcji</b> |            |   |   |
| Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:       |            | Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny |   |
| Język wykładowy:   | polski     |   |   |
| Rok studiów: I   | Semestr: I | Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:  | 1 |

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

| Studia stacjonarne  |           | Studia niestacjonarne |  |
|---------------------|-----------|-----------------------|--|
| Wykład:             |           | Wykład:               |  |
| Ćwiczenia:          | 15        | Ćwiczenia:            |  |
| Laboratorium:       |           | Laboratorium:         |  |
| Lektorat:           |           | Lektorat:             |  |
| Projekt:            |           | Projekt:              |  |
| Zajęcia praktyczne: |           | Zajęcia praktyczne:   |  |
| Seminarium:         |           | Seminarium:           |  |
| Zajęcia terenowe:   |           | Zajęcia terenowe:     |  |
| Praktyki:           |           | Praktyki:             |  |
| Inna forma (jaka):  |           | Inna forma (jaka):    |  |
| <b>RAZEM:</b>       | <b>15</b> | <b>RAZEM:</b>         |  |

## II. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

### UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

| Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć | Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:   |
|---|--|
|   | <b>Wiedzy - zna i rozumie</b>  |
| M_01  | Student/ka zna podstawowe terminy, teorie oraz badania opisujące społeczeństwo i kulturę konsumpcyjną  |
| M_02  | Student ma wiedzę na temat zjawisk i problemów społecznych charakterystycznych dla społeczeństwa konsumentów   |
| M_03  | Student rozumie istotę i dynamikę zjawisk społecznych w odniesieniu do paradygmatu społeczeństwa ponowoczesnego  |
|   | <b>Umiejętności - potrafi</b>  |
| M_04  | Student/ka potrafi poprawnie identyfikować główne cechy społeczeństwa konsumpcyjnego w oparciu o zmianę postaw kulturowych i wzorców konsumpcji w realiach płynnej nowoczesności |
| M_05  | Student/ka potrafi interpretować dane zastane wyjaśniające wpływ zmian kulturowych na funkcjonowanie współczesnego społeczeństwa polskiego                                       |
|   | <b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>   |
| M_06  | Student/ka jest gotów do przeprowadzenia samodzielnej diagnozy przemian kulturowych w oparciu o interpretację badań empirycznych   |

|      |  |
|------|--|
| M_07 | Student/ka jest gotów do prezentacji wyników badań zastanych dotyczących wpływu zmian kulturowych na współczesne postawy konsumpcyjne różnych grup społecznych |
|------|--|

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

**TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ**

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

| ymbol treści programowych | Opis treści programowych                                      | Forma zajęć      |
|---------------------------|---|------------------|
| TP-01                     | Paradygmat społeczeństwa konsumpcyjnego                       | <b>ćwiczenia</b> |
| TP-02                     | Globalizacja i mcdonaldyzacja społeczeństwa                   |                  |
| TP-03                     | Komercjalizacja stosunków międzyludzkich i konsumowanie życia |                  |
| TP-04                     | Dzieci i młodzież w magicznym świecie konsumpcji              |                  |
| TP-05                     | Religijność w kulturze konsumpcji                             |                  |
| TP-06                     | Ruchy antyglobalistyczne i antykonsumpcyjne                   |                  |

**III. INFORMACJE DODATKOWE**

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

| Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć | Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # |
|---|--|
| M_01  | <b>zaliczenie</b>  |
| M_02  |  |
| M_03  |  |
| M_04  |  |
| M_05  |  |
| M_06  |  |
| M_07  |  |

# np. egzamin, zaliczenie

## I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć

**Socjologia migracji i procesy ludnościowe**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: **Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny**

Język wykładowy: **polski**

Rok studiów: I      Semestr: I      Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: **1**

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

| Studia stacjonarne  |           | Studia niestacjonarne |  |
|---------------------|-----------|-----------------------|--|
| Wykład:             | <b>15</b> | Wykład:               |  |
| Ćwiczenia:          |           | Ćwiczenia:            |  |
| Laboratorium:       |           | Laboratorium:         |  |
| Lektorat:           |           | Lektorat:             |  |
| Projekt:            |           | Projekt:              |  |
| Zajęcia praktyczne: |           | Zajęcia praktyczne:   |  |
| Seminarium:         |           | Seminarium:           |  |
| Zajęcia terenowe:   |           | Zajęcia terenowe:     |  |
| Praktyki:           |           | Praktyki:             |  |
| Inna forma (jaka):  |           | Inna forma (jaka):    |  |
| <b>RAZEM:</b>       | <b>15</b> | <b>RAZEM:</b>         |  |

## II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE

### UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

| Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć | Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:   |
|---|--|
|   | <b>Wiedzy - zna i rozumie</b>  |
| M_01  | Student/ka zna podstawowe terminy, teorie oraz badania opisujące procesy społeczne i ludnościowe   |
| M_02  | Student/ka zna podstawowe determinanty migracji w odniesieniu do czynników ekonomicznych, społecznych i politycznych   |
| M_03  | Student rozumie istotę i dynamikę procesów ludnościowych w kontekście współczesnej Europy  |
|   | <b>Umiejętności - potrafi</b>  |
| M_04  | Student/ka potrafi poprawnie identyfikować główne cechy migracji w realiach współczesnych państw Europejskich  |
| M_05  | Student/ka potrafi interpretować dane zastane wyjaśniające wpływ procesów ludnościowych na społeczeństwo i odwrotnie   |
|   | <b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>   |
| M_06  | Student/ka jest gotów do przeprowadzenia samodzielnej diagnozy procesów migracyjnych w oparciu o interpretację badań empirycznych na przykładzie konkretnego społeczeństwa |

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

**TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ**

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

| Symbol treści programowych | Opis treści programowych  | Forma zajęć   |
|----------------------------|---|---------------|
| TP-01                      | Migracje „tradycyjne” a „współczesne”   | <b>wykład</b> |
| TP-02                      | Podstawowe teorie i modele/koncepcje migracji na gruncie nauk społecznych                       |               |
| TP-03                      | Społeczno-ekonomiczne konsekwencje migracji – perspektywa regionów wysyłających i przyjmujących |               |
| TP-04                      | Uchodźcy w Polsce – rozmiary zjawiska, uregulowania prawne, problemy adaptacji i integracji     |               |
| TP-05                      | Polityka migracyjna krajów przyjmujących i wysyłających.  |               |

**III. INFORMACJE DODATKOWE**

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

| Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć | Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # |
|---|--|
| M_01  | <b>zaliczenie</b>  |
| M_02  |  |
| M_03  |  |
| M_04  |  |
| M_05  |  |
| M_06  |  |

# np. egzamin, zaliczenie

## I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć

**Komunikacja i zarządzanie w środowisku wielokulturowym**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy: **polski**

Rok studiów: I      Semestr: I      Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: **1**

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

| Studia stacjonarne  |           | Studia niestacjonarne |  |
|---------------------|-----------|-----------------------|--|
| Wykład:             | <b>15</b> | Wykład:               |  |
| Ćwiczenia:          |           | Ćwiczenia:            |  |
| Laboratorium:       |           | Laboratorium:         |  |
| Lektorat:           |           | Lektorat:             |  |
| Projekt:            |           | Projekt:              |  |
| Zajęcia praktyczne: |           | Zajęcia praktyczne:   |  |
| Seminarium:         |           | Seminarium:           |  |
| Zajęcia terenowe:   |           | Zajęcia terenowe:     |  |
| Praktyki:           |           | Praktyki:             |  |
| Inna forma (jaka):  |           | Inna forma (jaka):    |  |
| <b>RAZEM:</b>       | <b>15</b> | <b>RAZEM:</b>         |  |

## II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE

### UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

| Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć | Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:  |
|---|---|
|   | <b>Wiedzy - zna i rozumie</b>   |
| M_01  | Student/ka zna podstawowe pojęcia, koncepcje oraz paradygmaty komunikacji międzykulturowej z uwzględnieniem technik zarządzania środowiskiem międzykulturowym |
| M_02  | Student/ka zna podstawowe modele badania kultur (różnic kulturowych)  |
|   | <b>Umiejętności - potrafi</b>   |
| M_03  | Student/ka potrafi zidentyfikować podstawowe obszary, w których czynniki kulturowe mogą wpłynąć na funkcjonowanie przedsiębiorstw na rynkach międzynarodowych |
| M_04  | Student/ka potrafi zaprezentować rekomendacje wynikające z różnic kulturowych i wielokulturowości w organizacji   |
|   | <b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>  |
| M_05  | Student/ka jest gotów do skutecznego komunikowania się w środowiskach wielokulturowych, rozwiązywania konfliktów, mediacji i negocjacji,                      |
| M_06  | Student/ka jest gotów do zarządzania kompetencjami w globalizującym się biznesie i wielokulturowych zespołach zadaniowych, projektowych i pracowniczych.      |

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

**TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ**

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

| <b>Symbol treści programowych</b> | <b>Opis treści programowych</b>  | <b>Forma zajęć</b> |
|-----------------------------------|--|--------------------|
| TP-01                             | Kultura – sposoby definiowania i wymiary   | <b>wykład</b>      |
| TP-02                             | Różnice kulturowe w międzykulturowej komunikacji marketingowej                                       |                    |
| TP-03                             | Bariery w komunikacji międzykulturowej   |                    |
| TP-04                             | Komunikacja międzykulturowa – zachowania komunikacyjne i sposoby komunikacji w środowisku biznesowym |                    |
| TP-05                             | Charakterystyka specyfiki kulturowej wybranych krajów w kontekście biznesowym                        |                    |

**III. INFORMACJE DODATKOWE**

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

| <b>Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć</b> | <b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #</b> |
|--|---|
| M_01   | <b>zaliczenie</b>   |
| M_02   |   |
| M_03   |   |
| M_04   |   |
| M_05   |   |
| M_06   |   |

# np. egzamin, zaliczenie

## I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć

**Nowoczesne koncepcje zarządzania**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy: **polski**

Rok studiów: I      Semestr: I      Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: **4**

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

| Studia stacjonarne  |           | Studia niestacjonarne |  |
|---------------------|-----------|-----------------------|--|
| Wykład:             | <b>15</b> | Wykład:               |  |
| Ćwiczenia:          |           | Ćwiczenia:            |  |
| Laboratorium:       | <b>15</b> | Laboratorium:         |  |
| Lektorat:           |           | Lektorat:             |  |
| Projekt:            |           | Projekt:              |  |
| Zajęcia praktyczne: |           | Zajęcia praktyczne:   |  |
| Seminarium:         |           | Seminarium:           |  |
| Zajęcia terenowe:   |           | Zajęcia terenowe:     |  |
| Praktyki:           |           | Praktyki:             |  |
| Inna forma (jaka):  |           | Inna forma (jaka):    |  |
| <b>RAZEM:</b>       | <b>30</b> | <b>RAZEM:</b>         |  |

## II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE

**UWAGA:**

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

| Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć | Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii  |
|---|--|
|   | <b>Wiedzy - zna i rozumie</b>  |
| E_01  | koncepcje i metody zarządzania, modele funkcjonowania współczesnych organizacji oraz ich znaczenie we współczesnym świecie                             |
|   | <b>Umiejętności - potrafi</b>  |
| E_02  | stosować nowoczesne koncepcje i metody zarządzania organizacją   |
|   | <b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>   |
| E_03  | myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy  |
| E_04  | tworzenia i rozwijania wzorców właściwego postępowania w środowisku pracy i życia oraz dokonywania krytycznej oceny siebie oraz zespołów i organizacji |

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

| <b>Symbol treści programowych</b> | <b>Opis treści programowych</b>   | <b>Forma zajęć</b>  |
|-----------------------------------|---|---------------------|
| TP-01                             | Wybrane współczesne koncepcje zarządzania   | <b>wykład</b>       |
| TP-02                             | Koncepcje metaforyczne współczesnych organizacji  |                     |
| TP-03                             | Elastyczność i procesowość organizacji. Zarządzanie przedsiębiorstwem oparte na procesach | <b>laboratorium</b> |
| TP-04                             | Przedsiębiorstwo sieciowe   |                     |
| TP-05                             | Nowe modele organizacji   |                     |

**III. INFORMACJE DODATKOWE**

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

| Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć | Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # |
|---|--|
| E_01  | <b>egzamin</b>   |
| E_02  |  |
| E_03  |  |
| E_04  |  |

# np. egzamin, zaliczenie

## I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć

**Społeczna odpowiedzialność biznesu**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: **Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny**

Język wykładowy: **polski**

Rok studiów: I      Semestr: I      Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: **2**

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

| Studia stacjonarne  |           | Studia niestacjonarne |  |
|---------------------|-----------|-----------------------|--|
| Wykład:             |           | Wykład:               |  |
| Ćwiczenia:          | <b>15</b> | Ćwiczenia:            |  |
| Laboratorium:       |           | Laboratorium:         |  |
| Lektorat:           |           | Lektorat:             |  |
| Projekt:            |           | Projekt:              |  |
| Zajęcia praktyczne: |           | Zajęcia praktyczne:   |  |
| Seminarium:         |           | Seminarium:           |  |
| Zajęcia terenowe:   |           | Zajęcia terenowe:     |  |
| Praktyki:           |           | Praktyki:             |  |
| Inna forma (jaka):  |           | Inna forma (jaka):    |  |
| <b>RAZEM:</b>       | <b>15</b> | <b>RAZEM:</b>         |  |

## II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE

**UWAGA:**

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

| Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć | Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii:     |
|---|--|
|   | <b>Umiejętności - potrafi</b>  |
| E_01  | w praktyce postępować i zarządzać w trudnych sytuacjach etycznych dotyczących przedsiębiorstwa |
| E_02  | przygotować plan współpracy z interesariuszami   |
|   | <b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>   |
| E_03  | pracy w zespole i odpowiedzialnego pełnienia określonych ról społecznych                       |
| E_04  | kierowania się etyką biznesu   |

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

### TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

| Symbol treści programowych | Opis treści programowych | Forma zajęć |
|----------------------------|--------------------------|-------------|
|                            |                          |             |

|       |  |                  |  |
|-------|--|------------------|--|
| TP-01 | Istota i definicje społecznej odpowiedzialności biznesu, historia CSR i etyki biznesu.           | <b>ćwiczenia</b> |  |
| TP-02 | Społeczna odpowiedzialność biznesu a promocja i public relations.                                |                  |  |
| TP-03 | Instrumentalizm w stosowaniu CSR a podejście oparte na nauce zarządzania.                        |                  |  |
| TP-04 | Etyka i moralność a biznes.  |                  |  |
| TP-05 | Filozoficzne i etyczne podstawy idei społecznej odpowiedzialności biznesu.                       |                  |  |
| TP-06 | Programy etyczne firm w działalności gospodarczej - teoria a rzeczywistość.                      |                  |  |
| TP-07 | Etyka gospodarcza wybranych religii świata (buddyzm, chrześcijaństwo, hinduizm, islam, judaizm). |                  |  |

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

| Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć | Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # |
|---|--|
| E_01  | <b>zaliczenie</b>  |
| E_02  |  |
| E_03  |  |
| E_04  |  |

# np. egzamin, zaliczenie

## I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć

**Ilościowe oraz jakościowe narzędzia i metody badawcze w naukach społecznych**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: **Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny**

Język wykładowy: **polski, angielski**

Rok studiów: I      Semestr: I i II      Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: **7**

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

| Studia stacjonarne  |           | Studia niestacjonarne |  |
|---------------------|-----------|-----------------------|--|
| Wykład:             | <b>30</b> | Wykład:               |  |
| Ćwiczenia:          |           | Ćwiczenia:            |  |
| Laboratorium:       | <b>45</b> | Laboratorium:         |  |
| Lektorat:           |           | Lektorat:             |  |
| Projekt:            |           | Projekt:              |  |
| Zajęcia praktyczne: |           | Zajęcia praktyczne:   |  |
| Seminarium:         |           | Seminarium:           |  |
| Zajęcia terenowe:   |           | Zajęcia terenowe:     |  |
| Praktyki:           | <b>15</b> | Praktyki:             |  |
| Inna forma (jaka):  |           | Inna forma (jaka):    |  |
| <b>RAZEM:</b>       | <b>90</b> | <b>RAZEM:</b>         |  |

## II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE

### UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

| Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć | Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii  |
|---|--|
|   | <b>Wiedzy - zna i rozumie</b>  |
| E_01  | istotę badań jakościowych i ilościowych, rozróżnia i objaśnia metody, narzędzia i techniki wykorzystywane w badaniach jakościowych i ilościowych   |
|   | <b>Umiejętności - potrafi</b>  |
| E_02  | wybrać i zastosować do konkretnych zadań (określonych celów i problemów badawczych występujących na rynku finansowym ) odpowiednie metody oraz techniki i narzędzia z zakresu metod ilościowych i jakościowych |
| E_03  | zaprojektować i przeprowadzić badania jakościowe i ilościowe, analizować dane i interpretować otrzymane wyniki, a także sporządzić raport (również w języku angielskim)  |
|   | <b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>   |
| E_04  | odpowiedzialnego pełnienia określonych ról zawodowych oraz tworzyć i rozwijać wzorce właściwego postępowania w środowisku pracy  |
| E_05  | skutecznego inicjowania i organizowania działań na rzecz interesu publicznego  |

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

**TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ**

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

| <b>ymbol treści programowych</b> | <b>Opis treści programowych</b>  | <b>Forma zajęć</b>  |
|----------------------------------|--|---------------------|
| TP-01                            | Istota badań jakościowych i ilościowych - analiza porównawcza. Główne teorie w ramach badań jakościowych (antropologia wizualna, badania w działaniu, etnografia czy teoria ugruntowana) | <b>wykład</b>       |
| TP-02                            | Metodologia badań jakościowych ( <b>Methods of data collection</b> )   |                     |
| TP-03                            | Metodologia i organizacja badań ilościowych ( <b>Interview</b> )   |                     |
| TP-04                            | Etyka w badaniach jakościowych i ilościowych   |                     |
| TP-05                            | Metody obliczania liczebności i doboru próby do badań  | <b>laboratorium</b> |
| TP-06                            | Metody, narzędzia i techniki badań jakościowych (obserwacja, badania terenowe, wywiady, badania fokusowe, metody projekcyjne)  |                     |
| TP-07                            | Organizacja i zastosowanie badań ilościowych   |                     |
| TP-08                            | Projektowanie i przeprowadzanie badań ilościowych ( <b>Process and procedure of quantitative research</b> )  |                     |
| TP-09                            | Redukcja, kodowanie i tworzenie bazy danych z wykorzystaniem programów komputerowych , a także analiza danych ilościowych oraz ich interpretacja   |                     |
| TP-10                            | Prezentacja wyników badań (również w języku obcym)   |                     |
| TP-11                            | Projektowanie i przeprowadzanie badań jakościowych, analiza danych i opracowanie raportu   | <b>praktyki</b>     |

**III. INFORMACJE DODATKOWE**

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

| Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć | Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # |
|---|--|
| E_01  | <b>egzamin</b>   |
| E_02  |  |
| E_03  |  |
| E_04  |  |
| E_05  |  |

# np. egzamin, zaliczenie

## I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć

**Prawo gospodarcze**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy: **polski**

Rok studiów: I      Semestr: I      Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: **2**

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

| Studia stacjonarne  |           | Studia niestacjonarne |  |
|---------------------|-----------|-----------------------|--|
| Wykład:             | <b>15</b> | Wykład:               |  |
| Ćwiczenia:          |           | Ćwiczenia:            |  |
| Laboratorium:       |           | Laboratorium:         |  |
| Lektorat:           |           | Lektorat:             |  |
| Projekt:            |           | Projekt:              |  |
| Zajęcia praktyczne: |           | Zajęcia praktyczne:   |  |
| Seminarium:         |           | Seminarium:           |  |
| Zajęcia terenowe:   |           | Zajęcia terenowe:     |  |
| Praktyki:           |           | Praktyki:             |  |
| Inna forma (jaka):  |           | Inna forma (jaka):    |  |
| <b>RAZEM:</b>       | <b>15</b> | <b>RAZEM:</b>         |  |

## II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE

**UWAGA:**

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

| Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć | Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii   |
|---|---|
|   | <b>Wiedzy - zna i rozumie</b>   |
| E_01  | podstawowe pojęcia i instytucje z zakresu prawa gospodarczego oraz zasady podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej.             |
| E_02  | formy prawne prowadzenia działalności gospodarczej oraz zasady kontroli tej działalności  |
|   | <b>Umiejętności - potrafi</b>   |
| E_03  | prawidłowo interpretować przepisy prawne regulujące podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej, uwzględniając orzecznictwo sądowe |
|   | <b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>  |
| E_04  | prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z obowiązującymi przepisami   |

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

| <b>Symbol treści programowych</b> | <b>Opis treści programowych</b>  | <b>Forma zajęć</b> |
|-----------------------------------|--|--------------------|
| TP-01                             | Zagadnienia wprowadzające (pojęcie i zakres prawa gospodarczego, źródła prawa gospodarczego, zasady prawa gospodarczego)   | <b>wykład</b>      |
| TP-02                             | Przedsiębiorstwo i przedsiębiorca (pojęcie przedsiębiorcy, firma jako oznaczenie przedsiębiorcy, prawa i obowiązki przedsiębiorcy, klasyfikacja przedsiębiorców, osoba fizyczna jako przedsiębiorca) |                    |
| TP-03                             | Podjęmowanie i wykonywanie działalności gospodarczej, rejestracja przedsiębiorców  |                    |
| TP-04                             | Działalność gospodarcza wolna, regulowana, objęta zezwoleniem, działalność koncesjonowana.   |                    |
| TP-05                             | Kontrola działalności gospodarczej i nadzór gospodarczy  |                    |
| TP-06                             | Ochrona prawna konkurencji i konsumentów   |                    |

**III. INFORMACJE DODATKOWE**

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

| Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć | Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # |
|---|--|
| E_01  | <b>zaliczenie</b>  |
| E_02  |  |
| E_03  |  |
| E_04  |  |

# np. egzamin, zaliczenie

## I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć  
**Prawo pracy**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: **Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny**

Język wykładowy: **polski**

Rok studiów: I      Semestr: I      Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: **2**

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

| Studia stacjonarne  |           | Studia niestacjonarne |  |
|---------------------|-----------|-----------------------|--|
| Wykład:             | <b>15</b> | Wykład:               |  |
| Ćwiczenia:          |           | Ćwiczenia:            |  |
| Laboratorium:       |           | Laboratorium:         |  |
| Lektorat:           |           | Lektorat:             |  |
| Projekt:            |           | Projekt:              |  |
| Zajęcia praktyczne: |           | Zajęcia praktyczne:   |  |
| Seminarium:         |           | Seminarium:           |  |
| Zajęcia terenowe:   |           | Zajęcia terenowe:     |  |
| Praktyki:           |           | Praktyki:             |  |
| Inna forma (jaka):  |           | Inna forma (jaka):    |  |
| <b>RAZEM:</b>       | <b>15</b> | <b>RAZEM:</b>         |  |

## II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE

### UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

| Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć | Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii                              |
|---|--|
|   | <b>Wiedzy - zna i rozumie</b>  |
| E_01  | zasady prawa pracy, istotę i sposoby nawiązania stosunku pracy oraz prawa i obowiązki pracodawcy i pracownika          |
|   | <b>Umiejętności - potrafi</b>  |
| E_02  | prawidłowo interpretować przepisy prawne z zakresu prawa pracy   |
| E_03  | sporządzić różne rodzaje umów o pracę, wypowiedzenie zmieniające oraz wypowiedzenie umowy o pracę zgodnie z przepisami |
|   | <b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>   |
| E_04  | rozstrzygania dylematów zgodnie z zasadami etyki zawodowej   |

### UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

| <b>Symbol treści programowych</b> | <b>Opis treści programowych</b>   | <b>Forma zajęć</b> |
|-----------------------------------|---|--------------------|
| TP-01                             | Źródła prawa pracy, zasady prawa pracy                                      | <b>wykład</b>      |
| TP-02                             | Nawiązanie, zmiana i rozwiązanie stosunku pracy                             |                    |
| TP-03                             | Ustalanie i ochrona wynagrodzenia za pracę i inne świadczenia               |                    |
| TP-04                             | Czas pracy  |                    |
| TP-05                             | Obowiązki pracodawcy i pracownika. Odpowiedzialność materialna pracowników. |                    |
| TP-06                             | Bezpieczeństwo i higiena pracy  |                    |
| TP-07                             | Urlopy pracownicze  |                    |
| TP-08                             | Układy zbiorowe pracy   |                    |

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

| Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć | Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # |
|---|--|
| E_01  | <b>zaliczenie</b>  |
| E_02  |  |
| E_03  |  |
| E_04  |  |

# np. egzamin, zaliczenie

## I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć  
**Zarządzanie bezpieczeństwem informacji (cyberprzestępczość)**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: **Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny**

Język wykładowy: **polski**

Rok studiów: I      Semestr: II      Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: **3**

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

| Studia stacjonarne  |           | Studia niestacjonarne |  |
|---------------------|-----------|-----------------------|--|
| Wykład:             | <b>15</b> | Wykład:               |  |
| Ćwiczenia:          | <b>15</b> | Ćwiczenia:            |  |
| Laboratorium:       |           | Laboratorium:         |  |
| Lektorat:           |           | Lektorat:             |  |
| Projekt:            |           | Projekt:              |  |
| Zajęcia praktyczne: |           | Zajęcia praktyczne:   |  |
| Seminarium:         |           | Seminarium:           |  |
| Zajęcia terenowe:   |           | Zajęcia terenowe:     |  |
| Praktyki:           |           | Praktyki:             |  |
| Inna forma (jaka):  |           | Inna forma (jaka):    |  |
| <b>RAZEM:</b>       | <b>30</b> | <b>RAZEM:</b>         |  |

## II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE

### UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

| Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć | Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii  |
|---|--|
|   | <b>Wiedzy - zna i rozumie</b>  |
| E_01  | student posiada pogłębioną wiedzę z zakresu zarządzania poszczególnymi obszarami informacji w cyberprzestrzeni                           |
| E_02  | student zna istotę, zasady oraz uwarunkowania poruszania się w cyberprzestrzeni  |
|   | <b>Umiejętności - potrafi</b>  |
| E_03  | student potrafi prawidłowo analizować i interpretować zjawiska w cyberprzestrzeni, ich wzajemne relacje, potrafi dokonywać oceny zjawisk |
| E_04  | student posiada pogłębione umiejętności z zakresu nowoczesnego zarządzania informacją w cyberprzestrzeni                                 |
|   | <b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>   |
| E_05  | student myśli i działa w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy  |
| E_06  | student potrafi skutecznie inicjować i organizować działania na rzecz interesu publicznego   |

### UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

| Symbol treści programowych | Opis treści programowych  | Forma zajęć      |
|----------------------------|---|------------------|
| TP-01                      | Współpraca przeciwko zagrożeniom hybrydowym, (NATO – UE). Strategie zwalczania zagrożeń hybrydowych. Prewencja przestępczości w sieci i cyberprzestrzeni.   | <b>wykład</b>    |
| TP-02                      | Wybrane zagadnienia, aspekty kryminologiczne (odpowiedzialność dostawców Internetu, czynniki utrudniające ściganie, poziom świadomości i odpowiedzialności użytkownika).                                  |                  |
| TP-03                      | Cyberprzestępczość, pojęcia, problematyka, terminologia. Przestępstwa przeciw poufności, integralności danych informatycznych, nielegalny dostęp, przechwycenie danych, naruszenie integralności systemu. | <b>ćwiczenia</b> |
| TP-04                      | Rodzaje przestępstw w cyberprzestrzeni; fake news, kradzież tożsamości, fałszywe oferty handlowe, oszustwo nigeryjskie itp.   |                  |

**III. INFORMACJE DODATKOWE**

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

| Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć | Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # |
|---|--|
| E_01  | <b>zaliczenie</b>  |
| E_02  |  |
| E_03  |  |
| E_04  |  |
| E_05  |  |
| E_06  |  |

# np. egzamin, zaliczenie

## I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć

**Rozwój personelu**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: **Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny**

Język wykładowy: **polski, angielski**

Rok studiów: I      Semestr: I i II      Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: **6**

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

| Studia stacjonarne  |           | Studia niestacjonarne |  |
|---------------------|-----------|-----------------------|--|
| Wykład:             | <b>30</b> | Wykład:               |  |
| Ćwiczenia:          | <b>30</b> | Ćwiczenia:            |  |
| Laboratorium:       |           | Laboratorium:         |  |
| Lektorat:           |           | Lektorat:             |  |
| Projekt:            |           | Projekt:              |  |
| Zajęcia praktyczne: |           | Zajęcia praktyczne:   |  |
| Seminarium:         |           | Seminarium:           |  |
| Zajęcia terenowe:   |           | Zajęcia terenowe:     |  |
| Praktyki:           |           | Praktyki:             |  |
| Inna forma (jaka):  |           | Inna forma (jaka):    |  |
| <b>RAZEM:</b>       | <b>60</b> | <b>RAZEM:</b>         |  |

## II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE

**UWAGA:**

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

| Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć | Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii      |
|---|--|
|   | <b>Wiedzy - zna i rozumie</b>  |
| E_01  | istotę, charakter, uwarunkowania, instrumenty, przebieg i kontrolę procesu rozwoju pracowników |
|   | <b>Umiejętności - potrafi</b>  |
| E_02  | zaplanować proces rozwoju pracowników  |
| E_03  | proponować rozwiązania konkretnych problemów związanych z rozwojem personelu                   |
|   | <b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>   |
| E_04  | efektywnej współpracy w grupie przyjmując w niej różne role                                    |

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

### TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

| <b>Symbol treści programowych</b> | <b>Opis treści programowych</b>                                    | <b>Forma zajęć</b> |
|-----------------------------------|--|--------------------|
| TP-01                             | Pojęcie, geneza, zakres i struktura rozwoju pracowników.           | <b>wyklad</b>      |
| TP-02                             | Podmioty rozwoju pracowników.                                      |                    |
| TP-03                             | Rozwój pracowników w kontekście zarządzania kapitałem ludzkim.     |                    |
| TP-04                             | Jednostkowy i organizacyjny charakter rozwoju pracowników.         |                    |
| TP-05                             | Kariera w cyklu życia pracownika.                                  |                    |
| TP-06                             | Systemy karier w organizacji (Career systems in the organization). |                    |
| TP-07                             | Ograniczenia rozwoju pracowników w organizacji.                    |                    |
| TP-08                             | Planowanie rozwoju pracowników.                                    |                    |
| TP-09                             | Realizacja rozwoju pracowników.                                    | <b>ćwiczenia</b>   |
| TP-10                             | Kontrola procesu rozwoju pracowników.                              |                    |
| TP-11                             | Samozarządzanie rozwojem zawodowym.                                |                    |

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

| Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć | Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # |
|---|--|
| E_01  | <b>egzamin</b>   |
| E_02  |  |
| E_03  |  |
| E_04  |  |

# np. egzamin, zaliczenie

## I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć

**Organizacja procesów pracy**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy: **polski, angielski**

Rok studiów: I      Semestr: I i II      Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: **6**

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

| Studia stacjonarne  |           | Studia niestacjonarne |  |
|---------------------|-----------|-----------------------|--|
| Wykład:             | <b>30</b> | Wykład:               |  |
| Ćwiczenia:          | <b>30</b> | Ćwiczenia:            |  |
| Laboratorium:       |           | Laboratorium:         |  |
| Lektorat:           |           | Lektorat:             |  |
| Projekt:            |           | Projekt:              |  |
| Zajęcia praktyczne: |           | Zajęcia praktyczne:   |  |
| Seminarium:         |           | Seminarium:           |  |
| Zajęcia terenowe:   |           | Zajęcia terenowe:     |  |
| Praktyki:           |           | Praktyki:             |  |
| Inna forma (jaka):  |           | Inna forma (jaka):    |  |
| <b>RAZEM:</b>       | <b>60</b> | <b>RAZEM:</b>         |  |

## II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE

**UWAGA:**

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

| Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć | Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii       |
|---|---|
|   | <b>Wiedzy - zna i rozumie</b>   |
| E_01  | istotę, postrzeganie i znaczenie pracy, zagadnienia, zjawiska i aspekty prawne w obszarze pracy |
|   | <b>Umiejętności - potrafi</b>   |
| E_02  | zaplanować system okresowych ocen pracowniczych   |
| E_03  | dokonać pomiaru satysfakcji pracowników oraz konstruować system motywacyjny                     |
|   | proponować rozwiązania konkretnych problemów związanych z procesami pracy                       |
| E_04  | <b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>  |
| E_05  | efektywnej współpracy w grupie przyjmując w niej różne role                                     |

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

| Symbol treści programowych | Opis treści programowych                           | Forma zajęć      |
|----------------------------|--|------------------|
| TP-01                      | Istota i transformacja pracy.                      | <b>wykład</b>    |
| TP-02                      | Prawna ochrona pracy.                              |                  |
| TP-03                      | Wybrane elementy organizacji i psychologii pracy.  |                  |
| TP-04                      | Formy organizacji pracy.                           |                  |
| TP-05                      | Procesy demograficzne a rynek pracy.               |                  |
| TP-06                      | Style kierowania w procesie pracy.                 |                  |
| TP-07                      | Zjawiska w obszarze pracy.                         |                  |
| TP-08                      | Zarządzanie różnorodnością (Diversity management). |                  |
| TP-09                      | Organizacja procesu doboru pracowników.            | <b>ćwiczenia</b> |
| TP-10                      | Proces oceny pracowników.                          |                  |
| TP-11                      | Komunikacja wewnętrzna w procesach pracy.          |                  |
| TP-12                      | Kompetencje w procesach pracy.                     |                  |
| TP-13                      | Wybrane zjawiska w obszarze pracy.                 |                  |
| TP-14                      | Satysfakcja pracowników i motywacja do pracy.      |                  |

**III. INFORMACJE DODATKOWE**

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

| Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć | Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # |
|---|--|
| E_01  | <b>egzamin</b>   |
| E_02  |  |
| E_03  |  |
| E_04  |  |
| E_05  |  |

# np. egzamin, zaliczenie

## I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć

**Audytorowanie zintegrowanych systemów zarządzania**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: **Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny**

Język wykładowy: **polski**

Rok studiów: I      Semestr: I      Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: **4**

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

| Studia stacjonarne  |           | Studia niestacjonarne |  |
|---------------------|-----------|-----------------------|--|
| Wykład:             | <b>15</b> | Wykład:               |  |
| Ćwiczenia:          |           | Ćwiczenia:            |  |
| Laboratorium:       | <b>15</b> | Laboratorium:         |  |
| Lektorat:           |           | Lektorat:             |  |
| Projekt:            |           | Projekt:              |  |
| Zajęcia praktyczne: |           | Zajęcia praktyczne:   |  |
| Seminarium:         |           | Seminarium:           |  |
| Zajęcia terenowe:   |           | Zajęcia terenowe:     |  |
| Praktyki:           |           | Praktyki:             |  |
| Inna forma (jaka):  |           | Inna forma (jaka):    |  |
| <b>RAZEM:</b>       | <b>30</b> | <b>RAZEM:</b>         |  |

## II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE

### UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

| Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć | Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii                                  |
|---|--|
|   | <b>Wiedzy - zna i rozumie</b>  |
| E_01  | podstawowe pojęcia z zakresu procesu audytu i zintegrowanych systemów zarządzania  |
| E_02  | metodyki integracji systemów zarządzania oraz procesu audytu   |
|   | <b>Umiejętności - potrafi</b>  |
| E_03  | wykonać testy weryfikujące sposoby zachowania audytora   |
| E_04  | dokonać wyboru metody integracji systemów zarządzania oraz przeprowadzić wybrane działania składające się na proces audytu |
|   | <b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>   |
| E_05  | oceny pracy własnej w ramach zespołu oraz pozostałych członków zespołu   |

### UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

| <b>Symbol treści programowych</b> | <b>Opis treści programowych</b>   | <b>Forma zajęć</b>  |
|-----------------------------------|---|---------------------|
| TP-01                             | Integracja systemów zarządzania.  | <b>wykład</b>       |
| TP-02                             | Geneza audytu i jego podstawy teoretyczne.  |                     |
| TP-03                             | Rodzaje audytów.  |                     |
| TP-04                             | Cykl audytu oraz zadania i odpowiedzialność audytorów.  |                     |
| TP-05                             | Wywiad z zastosowaniem check-listy (listy pytań), rozmowa audytowa, badanie ankietowe; analiza zapisów i dokumentów: kart procesów, procedur, instrukcji, zarządzeń i innej dokumentacji. | <b>laboratorium</b> |
| TP-06                             | Porównywanie i analiza wyników stosowania powyższych metod.   |                     |
| TP-07                             | Algorytm audytu opartego na normie ISO.   |                     |
| TP-08                             | Weryfikacja predyspozycji audytorskich.   |                     |
| TP-09                             | Dobór metody integracji wybranych systemów zarządzania.   |                     |
| TP-10                             | Określenie zakresu oraz celów audytu, przegląd dokumentacji.  |                     |
| TP-11                             | Sporządzanie raportów.  |                     |

**III. INFORMACJE DODATKOWE**

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

| Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć | Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # |
|---|--|
| E_01  | <b>egzamin</b>   |
| E_02  |  |
| E_03  |  |
| E_04  |  |
| E_05  |  |

# np. egzamin, zaliczenie

## I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć

**Przedsiębiorczość w warunkach globalizacji**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy: **polski**

Rok studiów: I      Semestr: I      Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: **4**

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

| Studia stacjonarne  |           | Studia niestacjonarne |  |
|---------------------|-----------|-----------------------|--|
| Wykład:             | <b>15</b> | Wykład:               |  |
| Ćwiczenia:          | <b>15</b> | Ćwiczenia:            |  |
| Laboratorium:       |           | Laboratorium:         |  |
| Lektorat:           |           | Lektorat:             |  |
| Projekt:            |           | Projekt:              |  |
| Zajęcia praktyczne: |           | Zajęcia praktyczne:   |  |
| Seminarium:         |           | Seminarium:           |  |
| Zajęcia terenowe:   |           | Zajęcia terenowe:     |  |
| Praktyki:           |           | Praktyki:             |  |
| Inna forma (jaka):  |           | Inna forma (jaka):    |  |
| <b>RAZEM:</b>       | <b>30</b> | <b>RAZEM:</b>         |  |

## II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE

**UWAGA:**

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

| Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć | Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii                              |
|---|--|
|   | <b>Wiedzy - zna i rozumie</b>  |
| E_01  | definicje i charakter uwarunkowań globalizacji i znaczenie przedsiębiorczości w procesie globalizacji                  |
|   | <b>Umiejętności - potrafi</b>  |
| E_02  | opisać procedurę zarządzania, marketingu warunków ekonomicznych w działaniach przedsiębiorczych z globalną aktywnością |
|   | <b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>   |
| E_03  | podjmowania inicjatyw społecznych i podchodzi w sposób przedsiębiorczy do siebie, grup i organizacji                   |

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

| <b>Symbol treści programowych</b> | <b>Opis treści programowych</b>  | <b>Forma zajęć</b> |
|-----------------------------------|--|--------------------|
| TP-01                             | Rozwój przedsiębiorczości w warunkach kryzysu gospodarczego z punktu widzenia globalizacji.                  | <b>wykład</b>      |
| TP-02                             | Polityka regionalna Polski w warunkach globalizacji i integracji.  |                    |
| TP-03                             | Elementy i narzędzia ekonomiczne, zarządcze, marketingowe w procesie globalizacji.                           |                    |
| TP-05                             | Przedsiębiorczość w warunkach globalizacji.  | <b>ćwiczenia</b>   |
| TP-06                             | Globalizacja i jej wpływ na region i lokalne kreacje przedsiębiorcze.  |                    |
| TP-07                             | Działania edukacyjne i komunikacja z postawami przedsiębiorczymi, społecznymi, gospodarczymi i kulturalnymi. |                    |
| TP-08                             | Procesy globalizacyjne.  |                    |

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

| Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć | Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # |
|---|--|
| E_01  | <b>zaliczenie</b>  |
| E_02  |  |
| E_03  |  |

# np. egzamin, zaliczenie

## I. INFORMACJE OGÓLNE

|   |             |   |          |
|---|-------------|---|----------|
| Nazwa zajęć<br><b>Zarządzanie strategiczne i operacyjne</b>   |             |   |          |
| Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia:  |             | Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny |          |
| Język wykładowy:  | polski      |   |          |
| Rok studiów: I  | Semestr: II | Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:  | <b>3</b> |
| FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN   |             |   |          |
| Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy: |             |   |          |
| <b>Studia stacjonarne</b>   |             | <b>Studia niestacjonarne</b>              |          |
| Wykład:   | <b>15</b>   | Wykład:                                   |          |
| Ćwiczenia:  | <b>15</b>   | Ćwiczenia:                                |          |
| Laboratorium:   |             | Laboratorium:                             |          |
| Lektorat:   |             | Lektorat:                                 |          |
| Projekt:  |             | Projekt:                                  |          |
| Zajęcia praktyczne:   |             | Zajęcia praktyczne:                       |          |
| Seminarium:   |             | Seminarium:                               |          |
| Zajęcia terenowe:   |             | Zajęcia terenowe:                         |          |
| Praktyki:   |             | Praktyki:                                 |          |
| Inna forma (jaka):  |             | Inna forma (jaka):                        |          |
| <b>RAZEM:</b>   | <b>30</b>   | <b>RAZEM:</b>                             |          |

## II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE

### UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

| Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć | Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii   |
|---|---|
|   | <b>Wiedzy - zna i rozumie</b>   |
| E_01  | definicje zarządzania i zarządzania strategicznego oraz powiązań aktywnych w strukturze organizacji   |
| E_02  | elementarną terminologię używaną w zarządzaniu operacyjnym, rozumie jej źródła oraz zastosowania w obrębie pokrewnych dyscyplin naukowych                                       |
| E_03  | metody i narzędzia organizacji procesów produkcyjnych, rodzaje i cechy planów operacyjnych oraz procesy sterowania bieżącą działalnością i kontroli operacyjnej w organizacjach |
|   | <b>Umiejętności - potrafi</b>   |
| E_04  | opisać i zaplanować procedurę zarządzania strategicznego dla całej organizacji oraz dla wybranego elementu organizacji  |
| E_05  | poprawnie rozumować procesy i zjawiska zachodzące w organizacjach i w ich otoczeniu oraz rozumie implementacyjną i racjonalizującą rolę zarządzania operacyjnego                |
| E_06  | wykorzystać poznane metody i narzędzia organizacji procesów produkcyjnych w czasie i przestrzeni  |

| <b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b> |  |
|--|--|
| E_07   | podjmowania inicjatyw społecznych i podchodzenia w sposób strategiczny do obowiązków i zadań         |
| E_08   | prawidłowego określenia priorytetów służących realizacji zadania określonego przez siebie lub innych |

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

**TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ**

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

| <b>Symbol treści programowych</b> | <b>Opis treści programowych</b>  | <b>Forma zajęć</b> |
|-----------------------------------|--|--------------------|
| TP-01                             | Zarządzanie a zarządzanie strategiczne – różnice, problemy i sposób patrzenia. | <b>wykład</b>      |
| TP-02                             | Poziomy (szczeble) zarządzania. Proces zarządzania i jego elementy.            |                    |
| TP-03                             | Istota, funkcje i główne cechy operacyjnego zarządzania przedsiębiorstwem.     |                    |
| TP-04                             | Planowanie operacyjne: pojęcie, cechy, rodzaje planów operacyjnych.            |                    |
| TP-05                             | Współpraca pomiędzy klientem a pracownikami w budowaniu organizacji.           | <b>ćwiczenia</b>   |
| TP-06                             | Ścieżka strategiczna – rynek, strategia rynkowa (ocena wartości, relacje).     |                    |
| TP-07                             | Funkcje zarządzania realizowane na poziomie operacyjnym.                       |                    |
| TP-08                             | Rodzaje planów operacyjnych i sposoby ich opracowywania.                       |                    |
| TP-09                             | Formy kontroli operacyjnej w działalności przedsiębiorstw.                     |                    |
| TP-10                             | Realizacja strategii rynkowej.   |                    |
| TP-11                             | Opracowanie zarządzania operacyjnego na przykładzie do analizy i rozwiązania.  |                    |

**III. INFORMACJE DODATKOWE**

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

| <b>Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć</b> | <b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #</b> |
|--|---|
| E_01   | <b>egzamin</b>  |
| E_02   |   |
| E_03   |   |
| E_04   |   |
| E_05   |   |
| E_06   |   |
| E_07   |   |
| E_08   |   |

# np. egzamin, zaliczenie

**I. INFORMACJE OGÓLNE**

|  |                   |   |          |
|--|-------------------|---|----------|
| Nazwa zajęć<br><b>Zarządzanie sprzedażą</b>          |                   |   |          |
| Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: |                   | Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny |          |
| Język wykładowy:                                     | polski, angielski |   |          |
| Rok studiów: I                                       | Semestr: II       | Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom:  | <b>3</b> |

**FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN**

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

| <b>Studia stacjonarne</b> |           | <b>Studia niestacjonarne</b> |  |
|---------------------------|-----------|------------------------------|--|
| Wykład:                   | <b>10</b> | Wykład:                      |  |
| Ćwiczenia:                | <b>15</b> | Ćwiczenia:                   |  |
| Laboratorium:             |           | Laboratorium:                |  |
| Lektorat:                 |           | Lektorat:                    |  |
| Projekt:                  |           | Projekt:                     |  |
| Zajęcia praktyczne:       |           | Zajęcia praktyczne:          |  |
| Seminarium:               |           | Seminarium:                  |  |
| Zajęcia terenowe:         |           | Zajęcia terenowe:            |  |
| Praktyki:                 | <b>15</b> | Praktyki:                    |  |
| Inna forma (jaka):        |           | Inna forma (jaka):           |  |
| <b>RAZEM:</b>             | <b>40</b> | <b>RAZEM:</b>                |  |

**II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE****UWAGA:**

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

| Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć | Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii  |
|---|--|
|   | <b>Wiedzy - zna i rozumie</b>  |
| E_01  | pojęcie, funkcje sprzedaży oraz i istotę i formy handlu  |
| E_02  | proces zarządzania sprzedażą   |
|   | <b>Umiejętności - potrafi</b>  |
| E_03  | organizować proces sprzedaży i zarządzać nim   |
| E_04  | proponować rozwiązania z zakresu zarządzania sprzedażą   |
|   | <b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>   |
| E_05  | posiada świadomość złożoności powierzanych mu zadań zawodowych z zakresu handlu i zarządzania sprzedażą również w aspekcie społecznym i moralnym, a także konieczności ustalania priorytetów w ich realizacji. |
| E_06  | myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy  |

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

| Symbol treści programowych | Opis treści programowych  | Forma zajęć      |
|----------------------------|---|------------------|
| TP-01                      | ( <b>The essence sales management</b> ). Proces sprzedaży. Modele i style sprzedaży. Klient we współczesnym otoczeniu rynkowym.   | <b>wykład</b>    |
| TP-02                      | Rola i znaczenie personelu w sprzedaży (zakres sprzedaży osobistej, rodzaje sprzedawców; proces zarządzania personelem sprzedaży; trendy w zarządzaniu personelem sprzedaży). |                  |
| TP-03                      | Strategie sprzedaży (istota i elementy strategii sprzedaży; analiza sytuacyjna; założenia strategii).<br>( <b>Sales management strategies</b> )                               |                  |
| TP-04                      | Organizowanie procesu sprzedaży (wybór rodzajów sprzedawców; organizacja działu sprzedaży; określanie liczebności i dobór personelu, wynagrodzenie).                          | <b>ćwiczenia</b> |
| TP-05                      | Badanie efektywności sprzedaży i zarządzanie nią.   |                  |
| TP-06                      | Opracowywanie skutecznych strategii sprzedażowych dla przedsiębiorstw.  |                  |
| TP-07                      | Nowoczesne formy marketingu i sprzedaży.  |                  |
| TP-08                      | Zarządzanie procesem sprzedaży z wykorzystaniem poznanych technik i metod.  | <b>praktyki</b>  |

**III. INFORMACJE DODATKOWE**

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

| Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć | Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # |
|---|--|
| E_01  | <b>zaliczenie</b>  |
| E_02  |  |
| E_03  |  |
| E_04  |  |
| E_05  |  |
| E_06  |  |

# np. egzamin, zaliczenie

## I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć

**Zarządzanie marketingowe**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: **Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny**

Język wykładowy: **polski, angielski**

Rok studiów: II      Semestr: III      Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: **4**

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

| Studia stacjonarne  |           | Studia niestacjonarne |  |
|---------------------|-----------|-----------------------|--|
| Wykład:             | <b>15</b> | Wykład:               |  |
| Ćwiczenia:          | <b>15</b> | Ćwiczenia:            |  |
| Laboratorium:       |           | Laboratorium:         |  |
| Lektorat:           |           | Lektorat:             |  |
| Projekt:            |           | Projekt:              |  |
| Zajęcia praktyczne: |           | Zajęcia praktyczne:   |  |
| Seminarium:         |           | Seminarium:           |  |
| Zajęcia terenowe:   |           | Zajęcia terenowe:     |  |
| Praktyki:           |           | Praktyki:             |  |
| Inna forma (jaka):  |           | Inna forma (jaka):    |  |
| <b>RAZEM:</b>       | <b>30</b> | <b>RAZEM:</b>         |  |

## II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE

**UWAGA:**

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

| Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć | Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii   |
|---|---|
|   | <b>Wiedzy - zna i rozumie</b>   |
| E_01  | istotę i strukturę procesu zarządzania marketingowego w przedsiębiorstwie, głównie w oparciu o analizę marketingowej sytuacji firmy |
|   | <b>Umiejętności - potrafi</b>   |
| E_02  | dokonać analizy marketingowej sytuacji firmy i na tej podstawie opracować marketingową strategię rozwoju przedsiębiorstwa           |
| E_03  | dokonać kontroli oraz oceny działalności przedsiębiorstwa i zaproponować innowacyjne rozwiązania                                    |
|   | <b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>  |
| E_04  | kreatywności, potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy   |
| E_05  | pracy w zespole i ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania   |

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

| Symbol treści programowych | Opis treści programowych  | Forma zajęć      |
|----------------------------|---|------------------|
| TP-01                      | Marketingowa koncepcja zarządzania (strategiczny i operacyjny wymiar zarządzania marketingowego) - <b>Marketing Management.</b> | <b>wykład</b>    |
| TP-02                      | Rynek i misja działalności przedsiębiorstwa (pole rynkowe i strategiczne jednostki biznesu).                                    |                  |
| TP-03                      | Analiza rynku (jakościowa, ilościowa i konkurencji). Tendencje rozwojowe rynku ( <b>Market Research</b> ).                      |                  |
| TP-04                      | Analiza działalności przedsiębiorstwa.  |                  |
| TP-05                      | Strategia rozwoju przedsiębiorstwa.   |                  |
| TP-06                      | Analiza działalności i perspektyw rozwoju przedsiębiorstwa.   | <b>ćwiczenia</b> |
| TP-07                      | Budowanie marketingowej strategii rozwoju przedsiębiorstwa.   |                  |
| TP-08                      | Planowanie marketingowe (tworzenie planów marketingowych).  |                  |
| TP-09                      | Kontrola marketingu - operacyjna i strategiczna.  |                  |

**III. INFORMACJE DODATKOWE**

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

| Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć | Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # |
|---|--|
| E_01  | <b>egzamin</b>   |
| E_02  |  |
| E_03  |  |
| E_04  |  |
| E_05  |  |

# np. egzamin, zaliczenie

## I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć

**Marketing międzynarodowy**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: **Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny**

Język wykładowy: **polski, angielski**

Rok studiów: II      Semestr: III      Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: **4**

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

| Studia stacjonarne  |           | Studia niestacjonarne |  |
|---------------------|-----------|-----------------------|--|
| Wykład:             | <b>15</b> | Wykład:               |  |
| Ćwiczenia:          | <b>15</b> | Ćwiczenia:            |  |
| Laboratorium:       |           | Laboratorium:         |  |
| Lektorat:           |           | Lektorat:             |  |
| Projekt:            |           | Projekt:              |  |
| Zajęcia praktyczne: |           | Zajęcia praktyczne:   |  |
| Seminarium:         |           | Seminarium:           |  |
| Zajęcia terenowe:   |           | Zajęcia terenowe:     |  |
| Praktyki:           |           | Praktyki:             |  |
| Inna forma (jaka):  |           | Inna forma (jaka):    |  |
| <b>RAZEM:</b>       | <b>30</b> | <b>RAZEM:</b>         |  |

## II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE

**UWAGA:**

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

| Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć | Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii   |
|---|---|
|   | <b>Wiedzy - zna i rozumie</b>   |
| E_01  | uwarunkowania procesu internacjonalizacji przedsiębiorstw oraz pojęcie, funkcje i zasady marketingu międzynarodowego                                      |
| E_02  | identyfikuje założenia, cele oraz instrumenty strategii marketingowych wykorzystywane na rynku międzynarodowym  |
|   | <b>Umiejętności - potrafi</b>   |
| E_03  | wskazać i opracować strategie marketingowe stosując odpowiednie narzędzia marketingowe charakterystyczne dla danego rynku międzynarodowego                |
| E_04  | analizować i oceniać funkcjonowanie rynku międzynarodowego oraz jego otoczenia i proponować odpowiednie rozwiązania z zakresu marketingu międzynarodowego |
|   | <b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>  |
| E_05  | odpowiedzialnego pełnienia określonych ról zawodowych oraz tworzenia i rozwijania wzorców właściwego postępowania w środowisku pracy                      |
| E_06  | inicjowania i organizowania działań na rzecz interesu publicznego   |

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

**TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ**

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

| <b>Symbol treści programowych</b> | <b>Opis treści programowych</b>  | <b>Forma zajęć</b> |
|-----------------------------------|--|--------------------|
| TP-01                             | Pojęcie, cele i funkcje marketingu międzynarodowego.   | <b>wykład</b>      |
| TP-02                             | Standaryzacja i adaptacja w marketingu międzynarodowym.  |                    |
| TP-03                             | Strategie wejścia na rynki zagraniczne.  |                    |
| TP-04                             | Strategie produktu, ceny i komunikacji w marketingu międzynarodowym<br><b>(Product, price and communications strategies in international marketing).</b> |                    |
| TP-05                             | Strategie i systemy dystrybucji i logistyki na rynku międzynarodowym. Handel i sprzedaż na rynkach międzynarodowych.                                     |                    |
| TP-06                             | Międzynarodowe i globalne strategie konkurencji.   |                    |
| TP-07                             | Międzynarodowe orientacje przedsiębiorstw.   |                    |
| TP-08                             | Badania marketingowe rynków zagranicznych.   | <b>ćwiczenia</b>   |
| TP-09                             | Narzędzia marketingu mix stosowane w konkurencji globalnej.  |                    |
| TP-10                             | Nowoczesne formy marketingu i sprzedaży.   |                    |

**III. INFORMACJE DODATKOWE**

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

| <b>Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć</b> | <b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #</b> |
|--|---|
| E_01   | <b>egzamin</b>  |
| E_02   |   |
| E_03   |   |
| E_04   |   |
| E_05   |   |
| E_06   |   |

# np. egzamin, zaliczenie

**I. INFORMACJE OGÓLNE**

Nazwa zajęć  
**Zarządzanie procesowe**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: **Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny**

Język wykładowy: **polski**

Rok studiów: II      Semestr: III      Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: **4**

**FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN**

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

| <b>Studia stacjonarne</b> |           | <b>Studia niestacjonarne</b> |  |
|---------------------------|-----------|------------------------------|--|
| Wykład:                   | <b>15</b> | Wykład:                      |  |
| Ćwiczenia:                | <b>15</b> | Ćwiczenia:                   |  |
| Laboratorium:             |           | Laboratorium:                |  |
| Lektorat:                 |           | Lektorat:                    |  |
| Projekt:                  |           | Projekt:                     |  |
| Zajęcia praktyczne:       |           | Zajęcia praktyczne:          |  |
| Seminarium:               |           | Seminarium:                  |  |
| Zajęcia terenowe:         |           | Zajęcia terenowe:            |  |
| Praktyki:                 |           | Praktyki:                    |  |
| Inna forma (jaka):        |           | Inna forma (jaka):           |  |
| <b>RAZEM:</b>             | <b>30</b> | <b>RAZEM:</b>                |  |

**II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE****UWAGA:**

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

| Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć | Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii   |
|---|---|
|   | <b>Wiedzy - zna i rozumie</b>   |
| E_01  | istotę zarządzania procesowego, system zarządzania procesami w organizacji, architekturę procesów w organizacji   |
|   | <b>Umiejętności - potrafi</b>   |
| E_02  | korzystając z posiadanej wiedzy i dostępnych informacji prawidłowo analizować zjawiska w otoczeniu społeczno-gospodarczym, stanowiące szanse i możliwości dla doskonalenia procesów w organizacji |
| E_03  | dokonać pomiaru, analizy i oceny wyników procesów   |
|   | <b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>  |
| E_04  | pracy w zespole, przyjmowania w nim różnych ról   |

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

| <b>Symbol treści programowych</b> | <b>Opis treści programowych</b>  | <b>Forma zajęć</b> |
|-----------------------------------|--|--------------------|
| TP-01                             | Wprowadzenie do zarządzania procesami (geneza zarządzania procesami, definicja procesu, definicja zarządzania procesami, definicja organizacji zorientowanej na procesy, cechy organizacji zorientowanej na procesy).  | <b>wykład</b>      |
| TP-02                             | Organizacja procesowa a organizacja funkcjonalna i projektowa (istota struktury funkcjonalnej, wady i zalety struktury funkcjonalnej, struktura funkcjonalna a procesowa, istota struktury projektowej, wady i zalety struktury projektowej, struktura projektowa a procesowa).  |                    |
| TP-03                             | System zarządzania procesami w organizacji (istota systemu zarządzania procesami w organizacji, proces zarządzania procesami, role w systemie zarządzania procesami, system pomiaru, dokumentacja organizacji zorientowanej na procesy, istota struktury macierzowej, wady i zalety struktury macierzowej). Model Portera. |                    |
| TP-04                             | Architektura procesów w organizacji (typologia procesów, definicja architektury procesów, mapy procesów, konfiguracja architektury procesów, poziom relacji z otoczeniem, poziom megaprocessów, poziom subprocesów, poziom funkcji).   |                    |
| TP-05                             | Dojrzałość procesowa organizacji (istota dojrzałości procesowej organizacji, model dojrzałości procesowej organizacji) Model EFQM.   |                    |
| TP-06                             | Bariery we wdrażaniu organizacji zorientowanej na procesy (strategia we wdrażaniu OZP, bariery ludzkie, bariery systemowe). Formalizacja jako proces tworzenia norm (istota formalizacji, cele formalizacji, typologia formalizacji, determinanty formalizacji) Model SCOR   |                    |
| TP-07                             | Modele referencyjne procesów (Istota modeli referencyjnych, Model łańcucha wartości dodanej Portera).  |                    |
| TP-08                             | Pomiar, analiza i ocena wyników procesów.  |                    |

**III. INFORMACJE DODATKOWE**

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

| Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć | Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # |
|---|--|
| E_01  | <b>egzamin</b>   |
| E_02  |  |
| E_03  |  |
| E_04  |  |

# np. egzamin, zaliczenie

## I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć

**Projektowanie systemów organizacyjnych**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: **Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny**

Język wykładowy: **polski**

Rok studiów: II      Semestr: III      Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: **4**

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

| Studia stacjonarne  |           | Studia niestacjonarne |  |
|---------------------|-----------|-----------------------|--|
| Wykład:             | <b>15</b> | Wykład:               |  |
| Ćwiczenia:          | <b>15</b> | Ćwiczenia:            |  |
| Laboratorium:       |           | Laboratorium:         |  |
| Lektorat:           |           | Lektorat:             |  |
| Projekt:            |           | Projekt:              |  |
| Zajęcia praktyczne: |           | Zajęcia praktyczne:   |  |
| Seminarium:         |           | Seminarium:           |  |
| Zajęcia terenowe:   |           | Zajęcia terenowe:     |  |
| Praktyki:           |           | Praktyki:             |  |
| Inna forma (jaka):  |           | Inna forma (jaka):    |  |
| <b>RAZEM:</b>       | <b>30</b> | <b>RAZEM:</b>         |  |

## II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE

**UWAGA:**

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

| Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć | Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii   |
|---|---|
|   | <b>Wiedzy - zna i rozumie</b>   |
| E_01  | zagadnienia dotyczące zrównoważonego rozwoju przedsiębiorstwa oraz budowy organizacji; istotę zarządzania, prawidłowości funkcjonowania organizacji   |
| E_02  | modele organizacji, tłumaczy istotę efektu organizacyjnego oraz wyjaśnia zmiany sposobu jego wywoływania w aspekcie charakteru zaburzeń otoczenia przedsiębiorstwa  |
|   | <b>Umiejętności - potrafi</b>   |
| E_03  | korzystając z posiadanej wiedzy i dostępnych informacji prawidłowo analizować, interpretować i prognozować zjawiska i procesy z zakresu systemów organizacyjnych  |
| E_04  | zaprojektować strukturę organizacyjną przy użyciu podstawowych metod diagnostycznych i prognostycznych, posiada umiejętność adaptacji modeli teoretycznych struktur do rzeczywistych warunków funkcjonowania przedsiębiorstwa |
| E_05  | przewidzieć konsekwencje swej działalności, prawidłowo projektować modele analizy sytuacji przedsiębiorstwa w oparciu o poznane narzędzia analityczne   |
|   | <b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>  |

|      |  |
|------|--|
| E_06 | twórczego rozwiązywania problemów, potrafi właściwie określić priorytety w realizacji zadań                            |
| E_07 | pracy w zespole, przyjmowania w nim różnych ról, odpowiedzialności za pracę i bezpieczeństwo własne i zespołu          |
| E_08 | poszerzania swojej wiedzy w zakresie projektowania holistycznego, uwzględniając wszelkie aspekty działania organizacji |

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

**TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ**

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratorium, projekty, seminaria i inne):**

| Symbol treści programowych | Opis treści programowych   | Forma zajęć      |
|----------------------------|--|------------------|
| TP-01                      | Budowa organizacji jako systemu społecznego, modele zmiany i zrównoważonego rozwoju w ramach potrzeb zasobów i otoczenia. Analiza organizacji, jako systemu z uwzględnieniem podsystemów: pomiaru wyników, kontroli i oceny oraz wynagradzania, doboru i rozwoju pracowników.  | <b>wykład</b>    |
| TP-02                      | Organizowanie zasobów ludzkich w wyspecjalizowane komórki organizacyjne, kierowanie powiązaniem między projektem organizacji, ludźmi i zadaniami. Wytaczanie granic komórek organizacyjnych, integrowanie komórek organizacyjnych, organizacja w obrębie komórek.  |                  |
| TP-03                      | Problemy organizacyjne uwarunkowane wysokim zróżnicowaniem, dużymi rozmiarami oraz geograficznym rozproszeniem organizacji. Przeciwdziałanie tym problemom poprzez właściwą organizację struktur oraz sztaby zarządzające kapitałem, odpowiedni dobór i przemieszczanie menedżerów. Zalety i wady narzędzi integrujących przedsiębiorstwa wielonarodowe. |                  |
| TP-04                      | Organizacja w otoczeniu. Cele i efektywność organizacji jako obiektu zarządzania. Cztero i pięcioczęłowy model organizacji z kierownictwem określającym więź celów organizacyjnych. Spojrzenie systemowe na organizację komercyjną, umiejscowioną w otoczeniu.   | <b>ćwiczenia</b> |
| TP-05                      | Usprawnienie organizacji poprzez podejście diagnostyczne i prognostyczne.  |                  |
| TP-06                      | Holistyczne spojrzenie na organizację w otoczeniu. Model łańcucha wartości.  |                  |
| TP-07                      | Ewolucja sformalizowanych struktur funkcjonalnych w zdeterminowane formy zorientowane obiektowo według grup wyrobów, lokalizacji geograficznej jednostek biznesu lub rynków zbytu, struktury holdingowe. Studium przypadku.  |                  |
| TP-08                      | Podział struktur organizacyjnych. Typy i rodzaje struktur organizacyjnych. Istota i atrybuty komórki organizacyjnej. Istota i znaczenie organizacji wirtualnej. Zalety i wady organizacji wirtualnej. Studium przypadku.   |                  |

TP-09

Model Chandlera. Proces planowania w zmiennym otoczeniu z zachowaniem ciągłości i elastyczności systemu planowania w przedsiębiorstwie.

**III. INFORMACJE DODATKOWE**

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

| Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć | Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # |
|---|--|
| E_01  | <b>egzamin</b>   |
| E_02  |  |
| E_03  |  |
| E_04  |  |
| E_05  |  |
| E_06  |  |
| E_07  |  |
| E_08  |  |

# np. egzamin, zaliczenie

## I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć

**Ochrona konsumenta i konkurencji**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: **Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny**

Język wykładowy: **polski**

Rok studiów: II      Semestr: IV      Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: **4**

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

| Studia stacjonarne  |           | Studia niestacjonarne |  |
|---------------------|-----------|-----------------------|--|
| Wykład:             | <b>15</b> | Wykład:               |  |
| Ćwiczenia:          | <b>15</b> | Ćwiczenia:            |  |
| Laboratorium:       |           | Laboratorium:         |  |
| Lektorat:           |           | Lektorat:             |  |
| Projekt:            |           | Projekt:              |  |
| Zajęcia praktyczne: |           | Zajęcia praktyczne:   |  |
| Seminarium:         |           | Seminarium:           |  |
| Zajęcia terenowe:   |           | Zajęcia terenowe:     |  |
| Praktyki:           |           | Praktyki:             |  |
| Inna forma (jaka):  |           | Inna forma (jaka):    |  |
| <b>RAZEM:</b>       | <b>30</b> | <b>RAZEM:</b>         |  |

## II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE

**UWAGA:**

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

| Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć | Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii                             |
|---|---|
|   | <b>Wiedzy - zna i rozumie</b>   |
| E_01  | podstawowe pojęcia z zakresu prawa uczciwej konkurencji oraz zasady zwalczania czynów nieuczciwej konkurencji         |
| E_02  | zakazy konkurencji w spółkach prawa handlowego  |
|   | <b>Umiejętności - potrafi</b>   |
| E_03  | dokonać analizy nieuczciwych praktyk rynkowych i wyjaśnić na czym polegają poszczególne czyny nieuczciwej konkurencji |
|   | <b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>  |
| E_04  | prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu prawa uczciwej konkurencji        |

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

| <b>Symbol treści programowych</b> | <b>Opis treści programowych</b>   | <b>Forma zajęć</b> |
|-----------------------------------|---|--------------------|
| TP-01                             | Pojęcie czynu nieuczciwej konkurencji, zakres podmiotowy i przedmiotowy, podstawa prawna w zakresie odpowiedzialności za czyny nieuczciwej konkurencji. | <b>wykład</b>      |
| TP-02                             | Nieuczciwe oznaczenia, kopiowanie produktu, rozpowszechnianie informacji nieprawdziwych lub wprowadzających w błąd.                                     |                    |
| TP-03                             | Utrudnianie innym przedsiębiorcom dostępu do rynku, nieuczciwa reklama i reklama sprzeczna z prawem, sprzedaż lawinowa.                                 |                    |
| TP-04                             | Nieuczciwe praktyki rynkowe, odpowiedzialność cywilna i inne sankcje, ustawa o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom.                                  | <b>ćwiczenia</b>   |
| TP-05                             | Zakaz konkurencji w spółkach prawa handlowego, spółdzielniach i przedsiębiorstwach państwowych, zakaz konkurencji w kodeksie pracy.                     |                    |

**III. INFORMACJE DODATKOWE**

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

| Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć | Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # |
|---|--|
| E_01  | <b>egzamin</b>   |
| E_02  |  |
| E_03  |  |
| E_04  |  |

# np. egzamin, zaliczenie

## I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć

**Instytucjonalny system ochrony praw i wolności**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: **Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny**

Język wykładowy: **polski**

Rok studiów: II      Semestr: IV      Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: **4**

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

| Studia stacjonarne  |           | Studia niestacjonarne |  |
|---------------------|-----------|-----------------------|--|
| Wykład:             | <b>15</b> | Wykład:               |  |
| Ćwiczenia:          | <b>15</b> | Ćwiczenia:            |  |
| Laboratorium:       |           | Laboratorium:         |  |
| Lektorat:           |           | Lektorat:             |  |
| Projekt:            |           | Projekt:              |  |
| Zajęcia praktyczne: |           | Zajęcia praktyczne:   |  |
| Seminarium:         |           | Seminarium:           |  |
| Zajęcia terenowe:   |           | Zajęcia terenowe:     |  |
| Praktyki:           |           | Praktyki:             |  |
| Inna forma (jaka):  |           | Inna forma (jaka):    |  |
| <b>RAZEM:</b>       | <b>30</b> | <b>RAZEM:</b>         |  |

## II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE

**UWAGA:**

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

| Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć | Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii   |
|---|---|
|   | <b>Wiedzy - zna i rozumie</b>   |
| E_01  | zadania organów ochrony prawnej w zakresie ochrony praw i wolności człowieka i obywatela, a także innych instytucji krajowych i międzynarodowych związanych z ochroną praw i wolności oraz funkcjonalny wymiar działalności tych organów i instytucji     |
| E_02  | znaczenie konstytucyjnych i pozakonstytucyjnych środków ochrony praw i wolności dla jednostki w państwie  |
|   | <b>Umiejętności - potrafi</b>   |
| E_03  | scharakteryzować poszczególne środki ochrony praw człowieka oraz wskazać zakres ochrony realizowanej w ramach tych środków  |
| E_04  | wskazać i scharakteryzować formy działania organów ochrony prawnej służące ochronie praw i wolności   |
|   | <b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>  |
| E_05  | podjęcia dyskusji na temat obowiązujących regulacji prawnych z zakresu ochrony praw i wolności oraz kierunków działania poszczególnych instytucji polskich i międzynarodowych w celu ochrony praw i wolności uwzględniając orzecznictwo TK, SN oraz ETPCz |

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

**TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ**

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

| <b>Symbol treści programowych</b> | <b>Opis treści programowych</b>   | <b>Forma zajęć</b> |
|-----------------------------------|---|--------------------|
| TP-01                             | Prawa i wolności człowieka i obywatela jako przedmiot ochrony.  | <b>wykład</b>      |
| TP-02                             | Istota systemu ochrony praw i wolności.   |                    |
| TP-03                             | Elementy systemu ochrony praw i wolności.   |                    |
| TP-04                             | Międzynarodowy system ochrony praw człowieka.   |                    |
| TP-05                             | Europejski system ochrony praw i wolności.  |                    |
| TP-06                             | Prawo do sądu w regulacjach międzynarodowych oraz Konstytucji RP.   | <b>ćwiczenia</b>   |
| TP-07                             | Instytucja ombudsmana w systemie ochrony praw i wolności w Polsce i na świecie, ombudsman UE oraz prawo wystąpienia do Rzecznika Praw Obywatelskich w RP. |                    |
| TP-08                             | Instytucja odpowiedzialności odszkodowawczej państwa.   |                    |
| TP-09                             | Istota i zakres skargi konstytucyjnej.  |                    |
| TP-10                             | Skarga indywidualna do Europejskiego Trybunału Praw Człowieka.  |                    |

**III. INFORMACJE DODATKOWE**

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

| <b>Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć</b> | <b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #</b> |
|--|---|
| E_01   | <b>egzamin</b>  |
| E_02   |   |
| E_03   |   |
| E_04   |   |
| E_05   |   |

# np. egzamin, zaliczenie

## I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć  
**Zarządzanie wiedzą**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: **Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny**

Język wykładowy: **polski**

Rok studiów: II      Semestr: III      Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: **4**

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

| Studia stacjonarne  |           | Studia niestacjonarne |  |
|---------------------|-----------|-----------------------|--|
| Wykład:             | <b>15</b> | Wykład:               |  |
| Ćwiczenia:          | <b>15</b> | Ćwiczenia:            |  |
| Laboratorium:       |           | Laboratorium:         |  |
| Lektorat:           |           | Lektorat:             |  |
| Projekt:            |           | Projekt:              |  |
| Zajęcia praktyczne: |           | Zajęcia praktyczne:   |  |
| Seminarium:         |           | Seminarium:           |  |
| Zajęcia terenowe:   |           | Zajęcia terenowe:     |  |
| Praktyki:           |           | Praktyki:             |  |
| Inna forma (jaka):  |           | Inna forma (jaka):    |  |
| <b>RAZEM:</b>       | <b>30</b> | <b>RAZEM:</b>         |  |

## II. INFORMACJE SZCZEGÓLNE

### UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

| Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć | Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii  |
|---|--|
|   | <b>Wiedzy - zna i rozumie</b>  |
| E_01  | definicje i koncepcje zarządzania wiedzą, organizację uczącą się i swoją rolę w niej   |
|   | <b>Umiejętności - potrafi</b>  |
| E_02  | opisać i zaplanować procedurę zarządzania organizacją uczącą się oraz wyodrębnić elementy w organizacji szczególnie ważne z punktu widzenia zarządzania wiedzą |
|   | <b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>   |
| E_03  | podjmowania inicjatyw społecznych i podchodzenia do własnych zamierzeń przez pryzmat zarządzania wiedzą  |

### UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

### TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

| Symbol treści programowych | Opis treści programowych | Forma zajęć |
|----------------------------|--------------------------|-------------|
|                            |                          |             |

|       |   |                  |  |
|-------|---|------------------|--|
| TP-01 | Zarządzanie wiedzą a strategiczne znaczenie wiedzy.   | <b>wykład</b>    |  |
| TP-02 | Wiedza i zarządzanie wiedzą we współczesnym przedsiębiorstwie.  |                  |  |
| TP-03 | Gospodarka oparta na wiedzy.  |                  |  |
| TP-04 | Zarządzanie wiedzą jako podstawa zarządzania kapitałem intelektualnym i kulturą organizacyjną przedsiębiorstwa. |                  |  |
| TP-05 | Organizacja wirtualna nowoczesną formą współpracy przedsiębiorstw XXI wieku.                                    |                  |  |
| TP-06 | Korzyści, bariery i trudności w zarządzaniu wiedzą i jej przekazywaniu.   | <b>ćwiczenia</b> |  |
| TP-07 | Klasy przemysłowe i platformy technologiczne.   |                  |  |
| TP-08 | Zarządzanie sobą a modelem i typy kultur organizacyjnych.   |                  |  |
| TP-09 | Cykl organizacyjnego uczenia się.   |                  |  |
| TP-10 | Ciągłe doskonalenie istotą człowieka, organizacji, społeczeństwa, kraju.  |                  |  |

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

| Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć | Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # |
|---|--|
| E_01  | <b>egzamin</b>   |
| E_02  |  |
| E_03  |  |

# np. egzamin, zaliczenie

## I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć  
**Strategie innowacji**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: **Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny**

Język wykładowy: **polski**

Rok studiów: II      Semestr: III      Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: **4**

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

| Studia stacjonarne  |           | Studia niestacjonarne |  |
|---------------------|-----------|-----------------------|--|
| Wykład:             | <b>15</b> | Wykład:               |  |
| Ćwiczenia:          | <b>15</b> | Ćwiczenia:            |  |
| Laboratorium:       |           | Laboratorium:         |  |
| Lektorat:           |           | Lektorat:             |  |
| Projekt:            |           | Projekt:              |  |
| Zajęcia praktyczne: |           | Zajęcia praktyczne:   |  |
| Seminarium:         |           | Seminarium:           |  |
| Zajęcia terenowe:   |           | Zajęcia terenowe:     |  |
| Praktyki:           |           | Praktyki:             |  |
| Inna forma (jaka):  |           | Inna forma (jaka):    |  |
| <b>RAZEM:</b>       | <b>30</b> | <b>RAZEM:</b>         |  |

## II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE

### UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

| Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć | Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii                   |
|---|---|
|   | <b>Wiedzy - zna i rozumie</b>   |
| E_01  | definicje i koncepcje strategii innowacji, organizacje i jej wpływ na rozwój i naśladownictwo               |
|   | <b>Umiejętności - potrafi</b>   |
| E_02  | opisać i scharakteryzować procedurę innowacji oraz wyodrębnić elementy charakterystyczne                    |
|   | <b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>  |
| E_03  | podjmowania inicjatyw społecznych i podchodzenia do własnych zamierzeń przez pryzmat myślenia innowacyjnego |

### UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

### TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

| Symbol treści programowych | Opis treści programowych | Forma zajęć |
|----------------------------|--------------------------|-------------|
|----------------------------|--------------------------|-------------|

|       |   |                  |  |
|-------|---|------------------|--|
| TP-01 | Strategie a innowacje.                        | <b>wyklad</b>    |  |
| TP-02 | Innowacje produktowe.                         |                  |  |
| TP-03 | Innowacje procesowe.                          |                  |  |
| TP-04 | Innowacje modelu biznesu.                     |                  |  |
| TP-05 | Style innowacji.                              |                  |  |
| TP-06 | Tworzenie innowacji.                          |                  |  |
| TP-07 | Naśladowanie liderów innowacji.               | <b>ćwiczenia</b> |  |
| TP-08 | Kupowanie innowacyjnych firm/marek/produktów. |                  |  |
| TP-09 | Pierwszeństwo na rynku.                       |                  |  |
| TP-10 | Korzyści naśladowców.                         |                  |  |

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

| Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć | Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # |
|---|--|
| E_01  | <b>egzamin</b>   |
| E_02  |  |
| E_03  |  |

# np. egzamin, zaliczenie

## I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć

**Bezpieczeństwo finansowe**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: **Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny**

Język wykładowy: **polski**

Rok studiów: II      Semestr: III      Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: **3**

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

| Studia stacjonarne  |           | Studia niestacjonarne |  |
|---------------------|-----------|-----------------------|--|
| Wykład:             |           | Wykład:               |  |
| Ćwiczenia:          | <b>15</b> | Ćwiczenia:            |  |
| Laboratorium:       |           | Laboratorium:         |  |
| Lektorat:           |           | Lektorat:             |  |
| Projekt:            |           | Projekt:              |  |
| Zajęcia praktyczne: |           | Zajęcia praktyczne:   |  |
| Seminarium:         |           | Seminarium:           |  |
| Zajęcia terenowe:   |           | Zajęcia terenowe:     |  |
| Praktyki:           | <b>15</b> | Praktyki:             |  |
| Inna forma (jaka):  |           | Inna forma (jaka):    |  |
| <b>RAZEM:</b>       | <b>30</b> | <b>RAZEM:</b>         |  |

## II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE

**UWAGA:**

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

| Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć | Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii                                     |
|---|---|
|   | <b>Wiedzy - zna i rozumie</b>   |
| E_01  | posiada wiedzę o metodach ogólnych i szczegółowych, jakościowych i ilościowych, obszaru badania porównawczego i przyczynowego |
|   | <b>Umiejętności - potrafi</b>   |
| E_02  | dokonać analizy i oceny stanu oraz wyników ekonomicznych przedsiębiorstwa   |
| E_03  | praktycznie wykorzystać metody szczegółowej analizy ekonomicznej dla celów badania porównawczego i przyczynowego              |
| E_04  | wykorzystywać dostępne programy informatyczne do analizy statystycznej  |
|   | <b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>  |
| E_05  | prezentowania postaw przedsiębiorczych (jest kreatywny, podejmuje innowacyjne działania)                                      |

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

| <b>Symbol treści programowych</b> | <b>Opis treści programowych</b>   | <b>Forma zajęć</b> |
|-----------------------------------|---|--------------------|
| TP-01                             | Zakres i struktura źródeł informacji oraz danych liczbowych wykorzystywanych w analizie ekonomicznej.                                   | <b>ćwiczenia</b>   |
| TP-02                             | Istota, zakres i rodzaje metod stosowanych w analizie ekonomicznej.   |                    |
| TP-03                             | Ogólna sytuacja majątkowa i finansowa oraz analiza wskaźnikowa.   |                    |
| TP-04                             | Analiza porównawcza i przyczynowa obszaru przychodów, kosztów i wyników oraz analiza punktów krytycznych.                               |                    |
| TP-05                             | Istota, konstrukcja i wykorzystanie modeli predykcji zagrożenia kontynuacji działalności.   |                    |
| TP-06                             | Efektywność i finansowanie działalności rozwojowej oraz tworzenie wartości dodanej.   |                    |
| TP-07                             | Identyfikacja oraz ocena symptomów i syndromów w diagnostyce ekonomicznej.  |                    |
| TP-08                             | Sposób wykorzystania źródeł informacji i danych liczbowych w analizie ekonomicznej i ich porównywalność                                 | <b>praktyki</b>    |
| TP-09                             | Analiza struktury i dynamiki majątku oraz źródeł jego finansowania.   |                    |
| TP-10                             | Zastosowanie analizy wskaźnikowej w ocenie kondycji przedsiębiorstwa.   |                    |
| TP-11                             | Wykorzystanie metod analizy porównawczej i przyczynowej przychodów, kosztów i wyników oraz analiza elastyczności i punktów krytycznych. |                    |
| TP-12                             | Wykorzystanie analizy predykcji zagrożenia kontynuacji działalności i upadłości.  |                    |
| TP-13                             | Ocena efektywności działalności inwestycyjnej oraz tworzenia wartości dodanej w przedsiębiorstwie.                                      |                    |
| TP-14                             | Sposób identyfikacji symptomów i syndromów diagnostycznych sytuacji przedsiębiorstwa.   |                    |

**III. INFORMACJE DODATKOWE**

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

| Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć | Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # |
|---|--|
| E_01  | <b>zaliczenie</b>  |
| E_02  |  |
| E_03  |  |
| E_04  |  |
| E_05  |  |

# np. egzamin, zaliczenie

**I. INFORMACJE OGÓLNE**

Nazwa zajęć

**Zarządzanie wartością przedsiębiorstwa**Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: **Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny**Język wykładowy: **polski**Rok studiów: II      Semestr: III      Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: **3****FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN**

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

| <b>Studia stacjonarne</b> |           | <b>Studia niestacjonarne</b> |  |
|---------------------------|-----------|------------------------------|--|
| Wykład:                   |           | Wykład:                      |  |
| Ćwiczenia:                | <b>15</b> | Ćwiczenia:                   |  |
| Laboratorium:             |           | Laboratorium:                |  |
| Lektorat:                 |           | Lektorat:                    |  |
| Projekt:                  |           | Projekt:                     |  |
| Zajęcia praktyczne:       |           | Zajęcia praktyczne:          |  |
| Seminarium:               |           | Seminarium:                  |  |
| Zajęcia terenowe:         |           | Zajęcia terenowe:            |  |
| Praktyki:                 | <b>15</b> | Praktyki:                    |  |
| Inna forma (jaka):        |           | Inna forma (jaka):           |  |
| <b>RAZEM:</b>             | <b>30</b> | <b>RAZEM:</b>                |  |

**II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE****UWAGA:**

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

| Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć | Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii  |
|---|--|
|   | <b>Wiedzy - zna i rozumie</b>  |
| E_01  | istotę i uwarunkowania maksymalizacji wartości jako finansowego celu przedsiębiorstwa  |
|   | <b>Umiejętności - potrafi</b>  |
| E_02  | prawidłowo mierzyć, analizować i oceniać wartość przedsiębiorstwa i efektywność jej kreowania  |
|   | <b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>   |
| E_03  | samodzielnego pogłębiania i integrowania wiedzy dotyczącej zarządzania wartością przedsiębiorstwa oraz do jej praktycznego wykorzystania |

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

**TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ**

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

| <b>Symbol treści programowych</b> | <b>Opis treści programowych</b>   | <b>Forma zajęć</b> |
|-----------------------------------|---|--------------------|
| TP-01                             | Prowartościowa orientacja w zarządzaniu przedsiębiorstwem.  | <b>ćwiczenia</b>   |
| TP-02                             | Koncepcja zarządzania wartością i system zarządzania wartością przedsiębiorstwa.                        |                    |
| TP-03                             | Koncepcje i pomiar wartości przedsiębiorstwa.   |                    |
| TP-04                             | Mierniki efektywności w zarządzaniu wartością przedsiębiorstwa.   |                    |
| TP-05                             | Efektywność kreowania wartości jako podstawa motywowania i oceny organów zarządzania przedsiębiorstwem. |                    |
| TP-06                             | Restrukturyzacja jako instrument kreowania wartości przedsiębiorstwa.                                   |                    |
| TP-07                             | Pomiar, analiza i ocena wartości przedsiębiorstwa   |                    |
| TP-08                             | Pomiar i ocena efektywności kreowania wartości przedsiębiorstwa   |                    |

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

| Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć | Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # |
|---|--|
| E_01  | <b>zaliczenie</b>  |
| E_02  |  |
| E_03  |  |

# np. egzamin, zaliczenie

## I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć

**Statystyczna analiza danych**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: **Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny**

Język wykładowy: **polski**

Rok studiów: II      Semestr: III      Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: **4**

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

| Studia stacjonarne  |           | Studia niestacjonarne |  |
|---------------------|-----------|-----------------------|--|
| Wykład:             | <b>15</b> | Wykład:               |  |
| Ćwiczenia:          |           | Ćwiczenia:            |  |
| Laboratorium:       | <b>15</b> | Laboratorium:         |  |
| Lektorat:           |           | Lektorat:             |  |
| Projekt:            |           | Projekt:              |  |
| Zajęcia praktyczne: |           | Zajęcia praktyczne:   |  |
| Seminarium:         |           | Seminarium:           |  |
| Zajęcia terenowe:   |           | Zajęcia terenowe:     |  |
| Praktyki:           | <b>15</b> | Praktyki:             |  |
| Inna forma (jaka):  |           | Inna forma (jaka):    |  |
| <b>RAZEM:</b>       | <b>45</b> | <b>RAZEM:</b>         |  |

## II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE

**UWAGA:**

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

| Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć | Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii |
|---|---|
|   | <b>Wiedzy - zna i rozumie</b>   |
| E_01  | istotę badań statystycznych i wpływ jakości badań na wyniki końcowe                       |
| E_02  | etapy badań statystycznych  |
|   | <b>Umiejętności - potrafi</b>   |
| E_03  | dobierać krytycznie dane oraz metody analizy struktury zbiorowości statystycznej          |
| E_04  | wykorzystywać dostępne programy informatyczne do analizy statystycznej                    |
| E_05  | ciągle rozwijać własne umiejętności w zakresie specyfiki zajęć                            |
|   | <b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>  |
| E_06  | prezentowania postaw przedsiębiorczych (jest kreatywny, podejmuje innowacyjne działania)  |

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

| <b>Symbol treści programowych</b> | <b>Opis treści programowych</b>  | <b>Forma zajęć</b>  |
|-----------------------------------|--|---------------------|
| TP-01                             | Miejsce analizy danych w procesie badawczym.   | <b>wykład</b>       |
| TP-02                             | Jakość danych statystycznych, w tym błędy losowe i nielosowe, błędy pierwszego i drugiego rodzaju, poziom istotności a moc testu statystycznego.   |                     |
| TP-03                             | Etapy badania statystycznego. Badanie pełne i częściowe. Populacja generalna i próbna. Cechy statystyczne. Szeregi statystyczne. Tablice statystyczne. Metody graficznej prezentacji danych. Skale pomiarowe.  |                     |
| TP-04                             | Statystyczne programy komputerowe. Metody analizy danych dostępnych w programie Excel. Typy wykresów statystycznych i możliwości ich stosowania.   | <b>laboratorium</b> |
| TP-05                             | Grupowanie i prezentacja materiału statystycznego. Metody analizy struktury zbiorowości statystycznej. Rozkłady zmiennej losowej. Elementy wnioskowania statystycznego. Metody analizy współzależności zjawisk. Metody analizy dynamiki zjawisk – zadania z wykorzystaniem programu Excel. |                     |
| TP-06                             | Podstawowe badania urzędowe (Badanie budżetów gospodarstw domowych. Badanie koniunktury gospodarczej) – zadania.   |                     |
| TP-07                             | Myślenie statystyczne na podstawie modeli (Ilustracja modelowania wielkości losowych. Modele liniowe. Modele badań sondażowych).   |                     |
| TP-08                             | Opracowanie i prezentacja wyników badań – analiza przypadku.   | <b>praktyki</b>     |

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

| Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć | Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # |
|---|--|
| E_01  | <b>egzamin</b>   |
| E_02  |  |
| E_03  |  |
| E_04  |  |
| E_05  |  |
| E_06  |  |

# np. egzamin, zaliczenie

## I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć

**Wnioskowanie statystyczne**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: **Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny**

Język wykładowy: **polski**

Rok studiów: II      Semestr: III      Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: **4**

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

| Studia stacjonarne  |           | Studia niestacjonarne |  |
|---------------------|-----------|-----------------------|--|
| Wykład:             | <b>15</b> | Wykład:               |  |
| Ćwiczenia:          |           | Ćwiczenia:            |  |
| Laboratorium:       | <b>15</b> | Laboratorium:         |  |
| Lektorat:           |           | Lektorat:             |  |
| Projekt:            |           | Projekt:              |  |
| Zajęcia praktyczne: |           | Zajęcia praktyczne:   |  |
| Seminarium:         |           | Seminarium:           |  |
| Zajęcia terenowe:   |           | Zajęcia terenowe:     |  |
| Praktyki:           | <b>15</b> | Praktyki:             |  |
| Inna forma (jaka):  |           | Inna forma (jaka):    |  |
| <b>RAZEM:</b>       | <b>45</b> | <b>RAZEM:</b>         |  |

## II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE

**UWAGA:**

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

| Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć | Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii                     |
|---|---|
|   | <b>Wiedzy - zna i rozumie</b>   |
| E_01  | metody i narzędzia z zakresu wnioskowania statystycznego, służące do badania zjawisk i procesów ekonomicznych |
| E_02  | zasady przeprowadzania badań, tzw. procedury wnioskowania statystycznego                                      |
|   | <b>Umiejętności - potrafi</b>   |
| E_03  | dobierać krytycznie dane oraz metody wnioskowania   |
| E_04  | wykorzystywać dostępne programy informatyczne do wnioskowania statystycznego                                  |
|   | <b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>  |
| E_05  | prezentowania postaw przedsiębiorczych (jest kreatywny, podejmuje innowacyjne działania)                      |

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

| <b>Symbol treści programowych</b> | <b>Opis treści programowych</b>   | <b>Forma zajęć</b>  |
|-----------------------------------|---|---------------------|
| TP-01                             | Zmienne losowe i ich rozkłady.  | <b>wykład</b>       |
| TP-02                             | Estymacja punktowa i przedziałowa.                                      |                     |
| TP-03                             | Weryfikacja hipotez statystycznych.                                     |                     |
| TP-04                             | Przedziały ufności - zadania z wykorzystaniem programu Excel.           | <b>laboratorium</b> |
| TP-05                             | Hipotezy statystyczne - zadania z wykorzystaniem programu Excel.        |                     |
| TP-06                             | Porównywanie dwóch populacji - zadania z wykorzystaniem programu Excel. |                     |
| TP-07                             | Hipotezy nieparametryczne - zadania z wykorzystaniem programu Excel.    |                     |
| TP-08                             | Opracowanie i prezentacja wyników badań - analiza przypadku.            | <b>praktyki</b>     |

**III. INFORMACJE DODATKOWE**

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

| Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć | Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # |
|---|--|
| E_01  | <b>egzamin</b>   |
| E_02  |  |
| E_03  |  |
| E_04  |  |
| E_05  |  |

# np. egzamin, zaliczenie

**I. INFORMACJE OGÓLNE**

Nazwa zajęć  
**Proseminarium**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: **Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny**

Język wykładowy: **polski**

Rok studiów: I      Semestr: I i II      Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: **4**

**FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN**

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

| <b>Studia stacjonarne</b> |           | <b>Studia niestacjonarne</b> |  |
|---------------------------|-----------|------------------------------|--|
| Wykład:                   |           | Wykład:                      |  |
| Ćwiczenia:                |           | Ćwiczenia:                   |  |
| Laboratorium:             | <b>30</b> | Laboratorium:                |  |
| Lektorat:                 |           | Lektorat:                    |  |
| Projekt:                  |           | Projekt:                     |  |
| Zajęcia praktyczne:       |           | Zajęcia praktyczne:          |  |
| Seminarium:               |           | Seminarium:                  |  |
| Zajęcia terenowe:         |           | Zajęcia terenowe:            |  |
| Praktyki:                 |           | Praktyki:                    |  |
| Inna forma (jaka):        |           | Inna forma (jaka):           |  |
| <b>RAZEM:</b>             | <b>30</b> | <b>RAZEM:</b>                |  |

**II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE****UWAGA:**

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

| Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć | Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii  |
|---|--|
|   | <b>Wiedzy - zna i rozumie</b>  |
| E_01  | terminologię związaną z prowadzeniem badań, wie czym jest problem badawczy, hipoteza, teza, zna metody i instrumenty badawcze        |
|   | <b>Umiejętności - potrafi</b>  |
| E_02  | posługiwać się fachową terminologią w zakresie formułowania problemu badawczego, stawiania hipotez i formułowania tezy               |
|   | <b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>   |
| E_03  | odpowiedzialnego przeprowadzenia badań w zakresie zarządzania oraz jest świadomy konieczności ustalania priorytetów w ich realizacji |

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

| <b>Symbol treści programowych</b> | <b>Opis treści programowych</b>   | <b>Forma zajęć</b>  |
|-----------------------------------|---|---------------------|
| TP-01                             | Podstawy metodologii obowiązującej przy pisaniu prac dyplomowych. Analiza treści prac naukowych. Próba wypracowania problemów badawczych. | <b>laboratorium</b> |

### **III. INFORMACJE DODATKOWE**

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

| Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć | Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # |
|---|--|
| E_01  | <b>zaliczenie</b>  |
| E_02  |  |
| E_03  |  |

# np. egzamin, zaliczenie

## I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć

**Seminarium dyplomowe**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: **Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny**

Język wykładowy: **polski**

Rok studiów: II      Semestr: III i IV      Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: **6**

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

| Studia stacjonarne  |           | Studia niestacjonarne |  |
|---------------------|-----------|-----------------------|--|
| Wykład:             |           | Wykład:               |  |
| Ćwiczenia:          |           | Ćwiczenia:            |  |
| Laboratorium:       |           | Laboratorium:         |  |
| Lektorat:           |           | Lektorat:             |  |
| Projekt:            |           | Projekt:              |  |
| Zajęcia praktyczne: |           | Zajęcia praktyczne:   |  |
| Seminarium:         | <b>60</b> | Seminarium:           |  |
| Zajęcia terenowe:   |           | Zajęcia terenowe:     |  |
| Praktyki:           |           | Praktyki:             |  |
| Inna forma (jaka):  |           | Inna forma (jaka):    |  |
| <b>RAZEM:</b>       | <b>60</b> | <b>RAZEM:</b>         |  |

## II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE

**UWAGA:**

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

| Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć | Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii  |
|---|--|
|   | <b>Wiedzy - zna i rozumie</b>  |
| E_01  | terminologię związaną z prowadzeniem badań, wie czym jest problem badawczy, hipoteza, teza, zna metody i instrumenty badawcze                        |
|   | <b>Umiejętności - potrafi</b>  |
| E_02  | scharakteryzować problematykę pracy badawczej i uzasadnić wybór podjętego tematu   |
| E_03  | posługiwać się fachową terminologią w zakresie formułowania problemu badawczego stawiania hipotez i formułowania tezy                                |
| E_04  | przeprowadzić badania przy wykorzystaniu odpowiednich metod i narzędzi badawczych pod kątem założonych hipotez i sformułowanych problemów badawczych |
| E_05  | dokonać syntezy wyników badań oraz przeprowadzić wnioskowanie  |
| E_06  | przygotować raport z badań w postaci prezentacji multimedialnej i wystąpienia  |
|   | <b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>   |
| E_07  | odpowiedzialnego przeprowadzenia badań w zakresie zarządzania oraz jest świadomy konieczności ustalania priorytetów w ich realizacji                 |

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

**TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ**

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

| <b>Symbol treści programowych</b> | <b>Opis treści programowych</b>   | <b>Forma zajęć</b>          |
|-----------------------------------|---|-----------------------------|
| TP-01                             | Harmonogram prac przy pisaniu pracy dyplomowej. Analiza treści prac naukowych, przygotowanie fiszek oraz próba wypracowania problemów badawczych. Konstrukcja koncepcji pracy dyplomowej ze szczególnym uwzględnieniem problemów badawczych, hipotez oraz założeń metodologicznych.   | <b>seminarium dyplomowe</b> |
| TP-02                             | Przygotowanie narzędzi badawczych. Przygotowanie badań oraz ich opracowanie i synteza. Przygotowanie treści poszczególnych rozdziałów pracy. Uogólnienie uzyskanych wyników badań i próba końcowego wnioskowania. Podsumowanie badań, wnioskowania końcowe oraz określenie zasadności dalszego ich kontynuowania. Redakcja końcowa całości pracy. |                             |
| TP-03                             | Przygotowanie wyników badań w postaci prezentacji multimedialnej i wystąpienia.   |                             |

**III. INFORMACJE DODATKOWE**

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

| Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć | Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # |
|---|--|
| E_01  | <b>zaliczenie</b>  |
| E_02  |  |
| E_03  |  |
| E_04  |  |
| E_05  |  |
| E_06  |  |
| E_07  |  |

# np. egzamin, zaliczenie

## I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć

**Praktyka zawodowa**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: **Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny**

Język wykładowy: **polski**

Rok studiów: I      Semestr: II      Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: **9**

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

| Studia stacjonarne  |            | Studia niestacjonarne |  |
|---------------------|------------|-----------------------|--|
| Wykład:             |            | Wykład:               |  |
| Ćwiczenia:          |            | Ćwiczenia:            |  |
| Laboratorium:       |            | Laboratorium:         |  |
| Lektorat:           |            | Lektorat:             |  |
| Projekt:            |            | Projekt:              |  |
| Zajęcia praktyczne: |            | Zajęcia praktyczne:   |  |
| Seminarium:         |            | Seminarium:           |  |
| Zajęcia terenowe:   |            | Zajęcia terenowe:     |  |
| Praktyki:           | <b>270</b> | Praktyki:             |  |
| Inna forma (jaka):  |            | Inna forma (jaka):    |  |
| <b>RAZEM:</b>       | <b>270</b> | <b>RAZEM:</b>         |  |

## II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE

**UWAGA:**

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

| Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć | Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii   |
|---|---|
|   | <b>Wiedzy - zna i rozumie</b>   |
| E_01  | przepisy, normy, zasady funkcjonowania organizacji  |
| E_02  | metody i narzędzia wykorzystywane w zarządzaniu organizacją   |
|   | <b>Umiejętności - potrafi</b>   |
| E_03  | analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk społecznych  |
| E_04  | dokonać analizy konkretnego problemu z zakresu zarządzania, proponuje jego rozwiązanie oraz sposób wdrażania z wykorzystaniem zdobytej wiedzy |
| E_05  | wykorzystywać dostępne narzędzia informatyczne i nowoczesne technologie w pracy zawodowej   |
|   | <b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>  |
| E_06  | ponoszenia odpowiedzialności za pracę zespołu   |
| E_07  | kreatywności w proponowaniu rozwiązań problemu  |

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

**TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ**

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

| <b>Symbol treści programowych</b> | <b>Opis treści programowych</b>   | <b>Forma zajęć</b> |
|-----------------------------------|---|--------------------|
| TP-01                             | Uregulowania prawne, normy, zasady funkcjonowania organizacji, struktura organizacyjna, przepływ informacji.                              | <b>praktyki</b>    |
| TP-02                             | Zarządzanie podstawowymi procesami. Metody i narzędzia wykorzystywane w zarządzaniu organizacją. Projektowanie i organizowanie.           |                    |
| TP-03                             | Zarządzanie zasobami ludzkimi. Funkcja realizatora. Funkcja koordynatora. Modele kierowania. Kierowanie pracownikami. Budowanie zespołów. |                    |
| TP-04                             | Kontrolowanie w obrębie jednostki. Podejmowanie działań naprawczych.  |                    |

**III. INFORMACJE DODATKOWE**

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

| <b>Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć</b> | <b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #</b> |
|--|---|
| E_01   | <b>zaliczenie</b>   |
| E_02   |   |
| E_03   |   |
| E_04   |   |
| E_05   |   |
| E_06   |   |
| E_07   |   |

# np. egzamin, zaliczenie

## I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć

**Ekonomia menedżerska**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: **Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny**

Język wykładowy: **polski**

Rok studiów: II      Semestr: III      Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: **4**

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

| Studia stacjonarne  |           | Studia niestacjonarne |  |
|---------------------|-----------|-----------------------|--|
| Wykład:             | <b>15</b> | Wykład:               |  |
| Ćwiczenia:          | <b>15</b> | Ćwiczenia:            |  |
| Laboratorium:       |           | Laboratorium:         |  |
| Lektorat:           |           | Lektorat:             |  |
| Projekt:            |           | Projekt:              |  |
| Zajęcia praktyczne: |           | Zajęcia praktyczne:   |  |
| Seminarium:         |           | Seminarium:           |  |
| Zajęcia terenowe:   |           | Zajęcia terenowe:     |  |
| Praktyki:           |           | Praktyki:             |  |
| Inna forma (jaka):  |           | Inna forma (jaka):    |  |
| <b>RAZEM:</b>       | <b>30</b> | <b>RAZEM:</b>         |  |

## II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE

**UWAGA:**

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

| Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć | Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii  |
|---|--|
|   | <b>Wiedzy - zna i rozumie</b>  |
| E_01  | elementy i zasady rynkowe z zakresu mikro i makroekonomii, właściwe do podejmowania decyzji menedżerskich  |
|   | <b>Umiejętności - potrafi</b>  |
| E_02  | analizować wybrane zjawiska rynkowe oraz pozyskiwać dane niezbędne do rozwiązania danego problemu  |
| E_03  | właściwie wybierać, obliczać oraz stosować metody i wskaźniki odpowiednie do rozwiązania określonych sytuacji rynkowych  |
|   | <b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>   |
| E_04  | samodzielnego podejmowania istotnych decyzji, posiada świadomość złożoności powierzonych mu zadań zawodowych również w aspekcie społecznym i moralnym, a także konieczności ustalania priorytetów w ich realizacji |
| E_05  | pracy w zespole i ponoszenia konsekwencji własnego oraz zespołowego działania  |

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

| Symbol treści programowych | Opis treści programowych  | Forma zajęć      |
|----------------------------|---|------------------|
| TP-01                      | Podstawowe pojęcia mikro- i makroekonomiczne. Obszary zainteresowania ekonomii menedżerskiej.   | <b>wykład</b>    |
| TP-02                      | Pojęcie i rodzaje decyzji menedżerskich. Analiza popytu i optymalna polityka cenowa. Podejmowanie decyzji a cykliczny rozwój gospodarki.  |                  |
| TP-03                      | Struktury rynkowe (konkurencja doskonała, monopol pełny, konkurencja niedoskonała - duopol i oligopol). Podejmowanie decyzji w warunkach niepewności.   |                  |
| TP-04                      | Społeczne i instytucjonalne uwarunkowania ekonomii menedżerskiej.   |                  |
| TP-05                      | Zależności głównych kategorii ekonomicznych – badanie elastyczności popytu i podaży, obliczanie wskaźników finansowych, interpretacja wyników   | <b>ćwiczenia</b> |
| TP-06                      | Analiza rynku. Rozwiązywanie problemu decyzyjnego podmiotu gospodarczego w oparciu o znajomość praw i kategorii ekonomicznych (przedsiębiorstwo na rynku - funkcja produkcji, koszty, przychód, zysk)                                       |                  |
| TP-07                      | Gospodarowanie jako proces dokonywania wyborów. Budżet i system fiskalny. Pieniądz i system bankowy. Inflacja – typy inflacji. zasady analizy ekonomicznej pozwalającej podejmować optymalne decyzje, proces decyzyjny w przedsiębiorstwie. |                  |

**III. INFORMACJE DODATKOWE**

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

| Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć | Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # |
|---|--|
| E_01  | <b>egzamin</b>   |
| E_02  |  |
| E_03  |  |
| E_04  |  |
| E_05  |  |

# np. egzamin, zaliczenie

## I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć

**Rachunkowość menedżerska**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: **Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny**

Język wykładowy: **polski**

Rok studiów: II      Semestr: III      Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: **4**

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

| Studia stacjonarne  |           | Studia niestacjonarne |  |
|---------------------|-----------|-----------------------|--|
| Wykład:             |           | Wykład:               |  |
| Ćwiczenia:          | <b>15</b> | Ćwiczenia:            |  |
| Laboratorium:       |           | Laboratorium:         |  |
| Lektorat:           |           | Lektorat:             |  |
| Projekt:            |           | Projekt:              |  |
| Zajęcia praktyczne: |           | Zajęcia praktyczne:   |  |
| Seminarium:         |           | Seminarium:           |  |
| Zajęcia terenowe:   |           | Zajęcia terenowe:     |  |
| Praktyki:           | <b>15</b> | Praktyki:             |  |
| Inna forma (jaka):  |           | Inna forma (jaka):    |  |
| <b>RAZEM:</b>       | <b>30</b> | <b>RAZEM:</b>         |  |

## II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE

**UWAGA:**

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

| Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć | Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii   |
|---|---|
|   | <b>Wiedzy - zna i rozumie</b>   |
| E_01  | metody, instrumenty i narzędzia z zakresu rachunkowości zarządczej właściwe do podejmowania decyzji menedżerskich   |
|   | <b>Umiejętności - potrafi</b>   |
| E_02  | właściwie wybierać i stosować metody, instrumenty i narzędzia rachunkowości zarządczej do rozwiązywania kluczowych problemów decyzyjnych, a także odpowiednio modeluje informacje finansowe i pozafinansowe   |
| E_03  | wykorzystać umiejętności z zakresu operacyjnego i strategicznego zarządzania kosztami w procesie zarządzania przedsiębiorstwem  |
|   | <b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>  |
| E_04  | samodzielnego podejmowania istotnych decyzji w zakresie rachunkowości menedżerskiej, posiada świadomość złożoności powierzanych mu zadań zawodowych również w aspekcie społecznym i moralnym, a także konieczności ustalania priorytetów w ich realizacji |

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):

| Symbol treści programowych | Opis treści programowych   | Forma zajęć      |
|----------------------------|--|------------------|
| TP-01                      | Rachunkowość zarządcza (strategiczna i operacyjna) jako element systemu zarządzania.   | <b>ćwiczenia</b> |
| TP-02                      | Koszty i ich klasyfikacja<br>a) pojęcie kosztu, nakładu, wydatku,<br>b) klasyfikacje kosztów dla celów:<br>- decyzyjnych (zmienne i stałe, istotne i nieistotne, użyteczne i nieużyteczne, koszty utraconych możliwości, koszty krańcowe) - kontrolnych.   |                  |
| TP-03                      | Analiza Koszt-Wolumen-Zysk<br>a) ilościowy i wartościowy próg rentowności, ujęcie liczbowe i graficzne,<br>b) próg rentowności dla produkcji wieloasortymentowej,<br>c) modyfikacje modelu progu rentowności: wyłączenie kosztów niepieniężnych, uwzględnienie podatku dochodowego, próg rentowności w warunkach inflacji. |                  |
| TP-04                      | Analiza wrażliwości - marginesy bezpieczeństwa, analiza wielkości granicznych, dźwignia operacyjna, mnożniki zysku.  |                  |
| TP-05                      | Tradycyjne modele rachunku kosztów - metody szacowania kosztów stałych i zmiennych (metoda księgową, wybrane metody statystyczne), rachunek kosztów pełnych, rachunek kosztów zmiennych.   | <b>praktyki</b>  |
| TP-06                      | Współczesne modele rachunku kosztów - wielostopniowy i wieloblokowy rachunek kosztów i wyników, Activity Based Costing (ABC).  |                  |
| TP-07                      | Rachunki krótkookresowe - dolne granice cen, wybór asortymentu produkcji, wybór sposobu produkcji, decyzje typu „wytworzyć czy kupić”.   |                  |

**III. INFORMACJE DODATKOWE**

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

| Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć | Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # |
|---|--|
| E_01  | <b>zaliczenie</b>  |
| E_02  |  |
| E_03  |  |
| E_04  |  |

# np. egzamin, zaliczenie

## I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć

**Zarządzanie ryzykiem**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: **Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny**

Język wykładowy: **polski**

Rok studiów: II      Semestr: III      Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: **4**

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

| Studia stacjonarne  |           | Studia niestacjonarne |  |
|---------------------|-----------|-----------------------|--|
| Wykład:             |           | Wykład:               |  |
| Ćwiczenia:          | <b>15</b> | Ćwiczenia:            |  |
| Laboratorium:       |           | Laboratorium:         |  |
| Lektorat:           |           | Lektorat:             |  |
| Projekt:            |           | Projekt:              |  |
| Zajęcia praktyczne: |           | Zajęcia praktyczne:   |  |
| Seminarium:         |           | Seminarium:           |  |
| Zajęcia terenowe:   |           | Zajęcia terenowe:     |  |
| Praktyki:           | <b>15</b> | Praktyki:             |  |
| Inna forma (jaka):  |           | Inna forma (jaka):    |  |
| <b>RAZEM:</b>       | <b>30</b> | <b>RAZEM:</b>         |  |

## II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE

### UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

| Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć | Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii                         |
|---|---|
|   | <b>Wiedzy - zna i rozumie</b>   |
| E_01  | zagrożeń wynikające z nieuwzględnienia ryzyka w procesie zarządzania przedsiębiorstwem i instytucjami finansowymi |
|   | <b>Umiejętności - potrafi</b>   |
| E_02  | stosować metody zarządzania ryzykiem w procesie biznesowym  |
| E_03  | szacować ryzyko w podstawowych obszarach zarządzania przedsiębiorstwem i instytucjami finansowymi                 |
|   | <b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>  |
| E_04  | samodzielnego podejmowania istotnych decyzji  |

### UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

| <b>Symbol treści programowych</b> | <b>Opis treści programowych</b>  | <b>Forma zajęć</b> |
|-----------------------------------|--|--------------------|
| TP-01                             | Istota ryzyka w praktyce, proces zarządzania ryzykiem.   | <b>ćwiczenia</b>   |
| TP-02                             | Teoretyczne i praktyczne podejście do pomiaru ryzyka rynkowego.  |                    |
| TP-03                             | Procedury zarządzania ryzykiem w projekcie i procesie biznesowym.  |                    |
| TP-04                             | Pojęcie, istota i metody pomiaru ryzyka operacyjnego.  |                    |
| TP-05                             | Jakościowe zarządzania ryzykiem - wdrażanie procesu zarządzania ryzykiem w przedsiębiorstwie i instytucjach finansowych. |                    |
| TP-06                             | Ryzyko przy podejmowaniu decyzji inwestycyjnych, wartość pieniądza w czasie, ocena ryzyka.                               |                    |
| TP-07                             | Pojęcie i identyfikowanie ryzyka w przedsiębiorstwie instytucjach finansowych - pomiar ryzyka.                           | <b>praktyki</b>    |
| TP-08                             | Zastosowanie procedur zarządzania ryzykiem w projektach i procesach biznesowym.  |                    |
| TP-09                             | Wykorzystanie metod operacyjnych w zarządzaniu ryzykiem - wdrażanie procesu zarządzania ryzykiem.                        |                    |
| TP-10                             | Ocena ryzyka przy podejmowaniu decyzji inwestycyjnych, wartość pieniądza w czasie.                                       |                    |

**III. INFORMACJE DODATKOWE**

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

| Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć | Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # |
|---|--|
| E_01  | <b>zaliczenie</b>  |
| E_02  |  |
| E_03  |  |
| E_04  |  |

# np. egzamin, zaliczenie

## I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć

**Prawo dla przedsiębiorców**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny

Język wykładowy: **polski**

Rok studiów: II      Semestr: IV      Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: **4**

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

| Studia stacjonarne  |           | Studia niestacjonarne |  |
|---------------------|-----------|-----------------------|--|
| Wykład:             | <b>15</b> | Wykład:               |  |
| Ćwiczenia:          | <b>15</b> | Ćwiczenia:            |  |
| Laboratorium:       |           | Laboratorium:         |  |
| Lektorat:           |           | Lektorat:             |  |
| Projekt:            |           | Projekt:              |  |
| Zajęcia praktyczne: |           | Zajęcia praktyczne:   |  |
| Seminarium:         |           | Seminarium:           |  |
| Zajęcia terenowe:   |           | Zajęcia terenowe:     |  |
| Praktyki:           |           | Praktyki:             |  |
| Inna forma (jaka):  |           | Inna forma (jaka):    |  |
| <b>RAZEM:</b>       | <b>30</b> | <b>RAZEM:</b>         |  |

## II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE

**UWAGA:**

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

| Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć | Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii  |
|---|--|
|   | <b>Wiedzy - zna i rozumie</b>  |
| E_01  | prawne aspekty prowadzenia działalności biznesowej, obrotu gospodarczego i funkcjonowania przedsiębiorstw  |
|   | <b>Umiejętności - potrafi</b>  |
| E_02  | prawidłowo interpretować przepisy prawne dotyczące funkcjonowania przedsiębiorców, w tym przepisy z zakresu prawa kontraktów, sytuacji podmiotu gospodarczego w stosunkach z organami administracji państwowej, prawa podatkowego uwzględniając orzecznictwo sądów |
|   | <b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>   |
| E_03  | uwzględniania w podejmowanych decyzjach i działaniach jako przedsiębiorca ich prawnego wymiaru   |

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

| <b>Symbol treści programowych</b> | <b>Opis treści programowych</b>   | <b>Forma zajęć</b> |
|-----------------------------------|---|--------------------|
| TP-01                             | Legalizacja podejmowania działalności gospodarczej.   | <b>wykład</b>      |
| TP-02                             | Zasady załatwiania spraw z zakresu działalności gospodarczej przez organy państwowe w świetle obowiązującego prawodawstwa.  |                    |
| TP-03                             | Cywilnoprawne aspekty prowadzenia działalności gospodarczej (znaczenie umów, forma czynności prawnych, przedstawicielstwo, klasyfikacja prokur, odpowiedzialność cywilna, przedawnienia i terminy zawite).  |                    |
| TP-04                             | Umowy cywilnoprawne w tym umowa leasingu i franchisingu.  |                    |
| TP-05                             | Charakter prawny i cechy spółki cywilnej.   |                    |
| TP-06                             | Spółki prawa handlowego jako formy prawne prowadzenia działalności gospodarczej (odpowiedzialność za zobowiązania spółki, prowadzenie spraw i reprezentowanie spółki, wystąpienie wspólnika ze spółki i rozwiązanie spółki, zmiana umowy spółki). |                    |
| TP-07                             | Prawne aspekty zatrudniania pracowników.  | <b>ćwiczenia</b>   |
| TP-08                             | Administracyjnoprawne aspekty prowadzenia działalności gospodarczej (obowiązki przedsiębiorcy).   |                    |
| TP-09                             | Działalność gospodarcza a sektor publiczny – dotacje dla przedsiębiorców.   |                    |
| TP-10                             | Aspekty podatkowe prowadzenia działalności gospodarczej.  |                    |
| TP-11                             | Prawne aspekty kontroli wykonywania działalności gospodarczej.  |                    |
| TP-12                             | Postępowanie sądowe w sprawach gospodarczych.   |                    |

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

| Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć | Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # |
|---|--|
| E_01  | <b>egzamin</b>   |
| E_02  |  |
| E_03  |  |

# np. egzamin, zaliczenie

## I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć

**Przywództwo w zarządzaniu zespołem**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: **Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny**

Język wykładowy: **polski**

Rok studiów: II      Semestr: IV      Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: **3**

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

| Studia stacjonarne  |           | Studia niestacjonarne |  |
|---------------------|-----------|-----------------------|--|
| Wykład:             | <b>15</b> | Wykład:               |  |
| Ćwiczenia:          | <b>15</b> | Ćwiczenia:            |  |
| Laboratorium:       |           | Laboratorium:         |  |
| Lektorat:           |           | Lektorat:             |  |
| Projekt:            |           | Projekt:              |  |
| Zajęcia praktyczne: |           | Zajęcia praktyczne:   |  |
| Seminarium:         |           | Seminarium:           |  |
| Zajęcia terenowe:   |           | Zajęcia terenowe:     |  |
| Praktyki:           |           | Praktyki:             |  |
| Inna forma (jaka):  |           | Inna forma (jaka):    |  |
| <b>RAZEM:</b>       | <b>30</b> | <b>RAZEM:</b>         |  |

## II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE

**UWAGA:**

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

| Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć | Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii   |
|---|---|
|   | <b>Wiedzy - zna i rozumie</b>   |
| E_01  | zasady oraz mechanizmy pracy zespołowej; czynniki, które wpływają na efektywną pracę zespołową; źródła oraz istotę przywództwa  |
| E_02  | wpływ przywództwa na funkcjonowanie organizacji; narzędzia i metody efektywnego przewodzenia zespołem; dokonuje porównań różnych stylów przewodzenia i wskazuje na ich kluczowe charakterystyki i warunki efektywności  |
|   | <b>Umiejętności - potrafi</b>   |
| E_03  | identyfikować role pełnione w zespole, rozróżnić style przewodzenia, analizować problemy jakie wynikają z niedostosowania stylu przewodzenia do uwarunkowań organizacji; przygotować w formie pisemnej wyniki studiów przypadków, opracować wypowiedź pisemną na wskazany temat |
|   | <b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>  |
| E_04  | pracy w zespole, konstruktywnego rozwiązywania w warunkach wysokiego poziomu stresu problemów związanych z funkcjonowaniem zespołów ludzkich  |

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

**TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ**

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

| <b>Symbol treści programowych</b> | <b>Opis treści programowych</b>   | <b>Forma zajęć</b> |
|-----------------------------------|---|--------------------|
| TP-01                             | Miejsce i rola pracownika w organizacji, grupy i zespoły pracownicze. Rodzaje zespołów pracowniczych.   | <b>wykład</b>      |
| TP-02                             | Zasady funkcjonowania zespołów oraz mechanizmy w pracy zespołowej. Proces tworzenia zespołów: harmonogramy pracy, podział zadań, role, normy, zasady. |                    |
| TP-03                             | Efektywne motywowanie członków zespołów. Umiejętne podejmowanie decyzji w zespole.  |                    |
| TP-04                             | Komunikacja w zespole. Wystąpienie sytuacji konfliktowych. Przywódca w organizacji. Lider w zespole: źródła, atrybuty, rodzaje, role.                 | <b>ćwiczenia</b>   |
| TP-05                             | Ewolucja teorii przywództwa. Główne kompetencje przywódców we współczesnym świecie.   |                    |
| TP-06                             | Style przewodzenia. Motywy stosowania, podstawowe style z uwzględnieniem warunków ich efektywności.   |                    |
| TP-07                             | Kultura narodowa, kultura organizacyjna a przywództwo.  |                    |

**III. INFORMACJE DODATKOWE**

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

| <b>Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć</b> | <b>Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć #</b> |
|--|---|
| E_01   | <b>zaliczenie</b>   |
| E_02   |   |
| E_03   |   |
| E_04   |   |

# np. egzamin, zaliczenie

## I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć

**Zarządzanie projektami biznesowymi**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: **Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny**

Język wykładowy: **polski**

Rok studiów: II      Semestr: IV      Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: **4**

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

| Studia stacjonarne  |           | Studia niestacjonarne |  |
|---------------------|-----------|-----------------------|--|
| Wykład:             |           | Wykład:               |  |
| Ćwiczenia:          |           | Ćwiczenia:            |  |
| Laboratorium:       | <b>15</b> | Laboratorium:         |  |
| Lektorat:           |           | Lektorat:             |  |
| Projekt:            |           | Projekt:              |  |
| Zajęcia praktyczne: |           | Zajęcia praktyczne:   |  |
| Seminarium:         |           | Seminarium:           |  |
| Zajęcia terenowe:   |           | Zajęcia terenowe:     |  |
| Praktyki:           | <b>15</b> | Praktyki:             |  |
| Inna forma (jaka):  |           | Inna forma (jaka):    |  |
| <b>RAZEM:</b>       | <b>30</b> | <b>RAZEM:</b>         |  |

## II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE

### UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

| Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć | Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii  |
|---|--|
|   | <b>Wiedzy - zna i rozumie</b>  |
| E_01  | uwarunkowania organizacyjne oraz instrumenty zarządzania projektami biznesowymi  |
|   | <b>Umiejętności - potrafi</b>  |
| E_02  | zaplanować projekt wykorzystując metody i techniki zarządzania projektami biznesowymi  |
| E_03  | zastosować instrumenty informatyczne w zarządzaniu projektami biznesowymi  |
|   | <b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>   |
| E_04  | przygotowania i uczestniczenia w projektach społecznych, ma świadomość złożoności powierzanych mu zadań i konieczności ustalania priorytetów |

### UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

| <b>Symbol treści programowych</b> | <b>Opis treści programowych</b>   | <b>Forma zajęć</b>  |
|-----------------------------------|---|---------------------|
| TP-01                             | Uwarunkowania organizacyjne zarządzania projektami biznesowymi:<br>- typowe formy organizacji projektowej,<br>- projektowa organizacja macierzowa,<br>- modelowe rozwiązania biur projektów.  | <b>laboratorium</b> |
| TP-02                             | Metodyczne zarządzanie projektami biznesowymi:<br>- techniki zarządzania projektami,<br>- metodyki zarządzania projektami.  |                     |
| TP-03                             | Informatyczne zarządzanie projektami biznesowymi:<br>- instrumenty informatyczne w zarządzaniu projektami,<br>- systemy wspomaganie zarządzania projektami,<br>- narzędzia i pakiety specjalistyczne,<br>- wybór instrumentów informatycznych wspierających zarządzanie projektami. | <b>praktyki</b>     |

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

| Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć | Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # |
|---|--|
| E_01  | <b>zaliczenie</b>  |
| E_02  |  |
| E_03  |  |
| E_04  |  |

# np. egzamin, zaliczenie

## I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć  
**Symulacje biznesowe**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: **Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny**

Język wykładowy: **polski**

Rok studiów: II      Semestr: IV      Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: **4**

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

| Studia stacjonarne  |           | Studia niestacjonarne |  |
|---------------------|-----------|-----------------------|--|
| Wykład:             |           | Wykład:               |  |
| Ćwiczenia:          |           | Ćwiczenia:            |  |
| Laboratorium:       | <b>15</b> | Laboratorium:         |  |
| Lektorat:           |           | Lektorat:             |  |
| Projekt:            |           | Projekt:              |  |
| Zajęcia praktyczne: |           | Zajęcia praktyczne:   |  |
| Seminarium:         |           | Seminarium:           |  |
| Zajęcia terenowe:   |           | Zajęcia terenowe:     |  |
| Praktyki:           | <b>15</b> | Praktyki:             |  |
| Inna forma (jaka):  |           | Inna forma (jaka):    |  |
| <b>RAZEM:</b>       | <b>30</b> | <b>RAZEM:</b>         |  |

## II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE

### UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

| Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć | Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii   |
|---|---|
|   | <b>Umiejętności - potrafi</b>   |
| E_01  | przygotować dane dotyczące podstawowych kategorii finansowych oraz ustalać wyniki finansowe związane z prowadzeniem działalności gospodarczej |
| E_02  | planować operacyjnie działalność przedsiębiorstwa   |
| E_03  | planować i dostosowywać działalność wirtualnego przedsiębiorstwa w zmieniających się warunkach  |
|   | <b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>  |
| E_04  | pracy indywidualnej oraz w grupie   |
| E_05  | kreatywnego rozwiązywania problemów   |

### UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

| <b>Symbol treści programowych</b> | <b>Opis treści programowych</b>  | <b>Forma zajęć</b>  |
|-----------------------------------|--|---------------------|
| TP-01                             | Budżetowanie bilansu, rachunku zysków i strat oraz rachunku przepływów pieniężnych – arkusz Excel. | <b>laboratorium</b> |
| TP-02                             | Plan finansowy funkcjonowania firmy produkcyjno-handlowo-usługowej – arkusz Excel.                 |                     |
| TP-03                             | Zakładanie wirtualnego przedsiębiorstwa – moduł REVAS (ebiznes.pwste.edu.pl).                      | <b>praktyki</b>     |
| TP-04                             | Zarządzanie wirtualnym przedsiębiorstwem – moduł REVAS (ebiznes.pwste.edu.pl).                     |                     |
| TP-05                             | Omówienie wyników symulacji biznesowej wirtualnych firm – moduł REVAS (ebiznes.pwste.edu.pl).      |                     |

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

| Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć | Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # |
|---|--|
| E_01  | <b>zaliczenie</b>  |
| E_02  |  |
| E_03  |  |
| E_04  |  |
| E_05  |  |

# np. egzamin, zaliczenie

**I. INFORMACJE OGÓLNE**

Nazwa zajęć

**Zarządzanie kosztami jednostki**Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: **Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny**Język wykładowy: **polski**Rok studiów: II      Semestr: III      Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: **3****FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN**

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

| <b>Studia stacjonarne</b> |           | <b>Studia niestacjonarne</b> |  |
|---------------------------|-----------|------------------------------|--|
| Wykład:                   |           | Wykład:                      |  |
| Ćwiczenia:                |           | Ćwiczenia:                   |  |
| Laboratorium:             |           | Laboratorium:                |  |
| Lektorat:                 |           | Lektorat:                    |  |
| Projekt:                  |           | Projekt:                     |  |
| Zajęcia praktyczne:       |           | Zajęcia praktyczne:          |  |
| Seminarium:               |           | Seminarium:                  |  |
| Zajęcia terenowe:         |           | Zajęcia terenowe:            |  |
| Praktyki:                 | <b>15</b> | Praktyki:                    |  |
| Inna forma (jaka):        |           | Inna forma (jaka):           |  |
| <b>RAZEM:</b>             | <b>15</b> | <b>RAZEM:</b>                |  |

**II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE****UWAGA:**

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

| Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć | Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii |
|---|---|
|   | <b>Wiedzy - zna i rozumie</b>   |
| E_01  | istotę i klasyfikację kosztów prowadzenia działalności gospodarczej                       |
| E_02  | podstawowe układy ewidencyjne kosztów dla celów sprawozdawczych oraz zarządzania          |
|   | <b>Umiejętności - potrafi</b>   |
| E_03  | wskazać rodzaje kosztów   |
| E_04  | pogrupować koszty dla potrzeb podejmowania decyzji  |
|   | <b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>  |
| E_05  | zarządzania kosztami na poziomie operacyjnym  |

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

| <b>Symbol treści programowych</b> | <b>Opis treści programowych</b>   | <b>Forma zajęć</b> |
|-----------------------------------|---|--------------------|
| TP-01                             | Koszty jako przedmiot zarządzania.                                      | <b>praktyki</b>    |
| TP-02                             | Rachunek kosztów dla celów sprawozdawczości.                            |                    |
| TP-03                             | Rachunek kosztów stałych i zmiennych.                                   |                    |
| TP-04                             | Podejście procesowe od zarządzania kosztami (rachunek kosztów działań). |                    |
| TP-05                             | Budżetowanie kosztów.   |                    |

**III. INFORMACJE DODATKOWE**

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

| Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć | Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # |
|---|--|
| E_01  | <b>zaliczenie</b>  |
| E_02  |  |
| E_03  |  |
| E_04  |  |
| E_05  |  |

# np. egzamin, zaliczenie

## I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć

**Symulacje biznesowe**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: **Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny**

Język wykładowy: **polski**

Rok studiów: II      Semestr: III      Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: **3**

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

| Studia stacjonarne  |           | Studia niestacjonarne |  |
|---------------------|-----------|-----------------------|--|
| Wykład:             |           | Wykład:               |  |
| Ćwiczenia:          |           | Ćwiczenia:            |  |
| Laboratorium:       |           | Laboratorium:         |  |
| Lektorat:           |           | Lektorat:             |  |
| Projekt:            |           | Projekt:              |  |
| Zajęcia praktyczne: |           | Zajęcia praktyczne:   |  |
| Seminarium:         |           | Seminarium:           |  |
| Zajęcia terenowe:   |           | Zajęcia terenowe:     |  |
| Praktyki:           | <b>15</b> | Praktyki:             |  |
| Inna forma (jaka):  |           | Inna forma (jaka):    |  |
| <b>RAZEM:</b>       | <b>15</b> | <b>RAZEM:</b>         |  |

## II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE

### UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

| Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć | Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii   |
|---|---|
|   | <b>Umiejętności - potrafi</b>   |
| E_01  | przygotować dane dotyczące podstawowych kategorii finansowych oraz ustalać wyniki finansowe związane z prowadzeniem działalności gospodarczej |
| E_02  | planować operacyjnie działalność przedsiębiorstwa   |
| E_03  | planować i dostosowywać działalność wirtualnego przedsiębiorstwa w zmieniających się warunkach  |
|   | <b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>  |
| E_04  | pracy indywidualnej oraz w grupie   |
| E_05  | kreatywnego rozwiązywania problemów   |

### UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

| <b>Symbol treści programowych</b> | <b>Opis treści programowych</b>  | <b>Forma zajęć</b> |
|-----------------------------------|--|--------------------|
| TP-01                             | Budżetowanie bilansu, rachunku zysków i strat oraz rachunku przepływów pieniężnych – arkusz Excel. | <b>praktyki</b>    |
| TP-02                             | Plan finansowy funkcjonowania firmy produkcyjno-handlowo-usługowej – arkusz Excel.                 |                    |
| TP-03                             | Zakładanie wirtualnego przedsiębiorstwa – moduł REVAS (ebiznes.pwste.edu.pl).                      |                    |
| TP-04                             | Zarządzanie wirtualnym przedsiębiorstwem – moduł REVAS (ebiznes.pwste.edu.pl).                     |                    |
| TP-05                             | Omówienie wyników symulacji biznesowej wirtualnych firm – moduł REVAS (ebiznes.pwste.edu.pl).      |                    |

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

| Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć | Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # |
|---|--|
| E_01  | <b>zaliczenie</b>  |
| E_02  |  |
| E_03  |  |
| E_04  |  |
| E_05  |  |

# np. egzamin, zaliczenie

## I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć

**Strategia budowania przewagi konkurencyjnej**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: **Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny**

Język wykładowy: **polski**

Rok studiów: II      Semestr: III      Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: **5**

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

| Studia stacjonarne  |           | Studia niestacjonarne |  |
|---------------------|-----------|-----------------------|--|
| Wykład:             | <b>15</b> | Wykład:               |  |
| Ćwiczenia:          | <b>15</b> | Ćwiczenia:            |  |
| Laboratorium:       |           | Laboratorium:         |  |
| Lektorat:           |           | Lektorat:             |  |
| Projekt:            |           | Projekt:              |  |
| Zajęcia praktyczne: |           | Zajęcia praktyczne:   |  |
| Seminarium:         |           | Seminarium:           |  |
| Zajęcia terenowe:   |           | Zajęcia terenowe:     |  |
| Praktyki:           | <b>15</b> | Praktyki:             |  |
| Inna forma (jaka):  |           | Inna forma (jaka):    |  |
| <b>RAZEM:</b>       | <b>45</b> | <b>RAZEM:</b>         |  |

## II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE

**UWAGA:**

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

| Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć | Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii                                       |
|---|---|
|   | <b>Wiedzy - zna i rozumie</b>   |
| E_01  | istotę - zasady, koncepcje i metody budowania przewagi konkurencyjnej przedsiębiorstw na rynku                                  |
|   | <b>Umiejętności - potrafi</b>   |
| E_02  | dokonać analizy i oceny konkurencyjności przedsiębiorstwa   |
| E_03  | opracować strategię osiągania i utrzymania konkurencyjności przedsiębiorstwa (w tym także zaproponować innowacyjne rozwiązania) |
|   | <b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>  |
| E_04  | myślenia i działania w sposób innowacyjny i przedsiębiorczy   |
| E_05  | efektywnej współpracy w grupie przyjmując w niej różne role   |

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

| <b>Symbol treści programowych</b> | <b>Opis treści programowych</b>                                 | <b>Forma zajęć</b> |
|-----------------------------------|---|--------------------|
| TP-01                             | Konkurencyjność przedsiębiorstw, sektorów, krajów oraz zasobów. | <b>wykład</b>      |
| TP-02                             | Koncepcje źródeł przewagi konkurencyjnej przedsiębiorstwa.      |                    |
| TP-03                             | Strategie konkurencji (zasady wyboru i rodzaje).                |                    |
| TP-04                             | Strategia wzrostu i rozwoju firmy wyspecjalizowanej.            | <b>ćwiczenia</b>   |
| TP-05                             | Strategie dywersyfikacji działalności przedsiębiorstwa.         |                    |
| TP-06                             | Fuzje i przejęcia oraz alianse strategiczne.                    |                    |
| TP-07                             | Umiejdzynarodowienie oraz globalizacja przedsiębiorstwa.        |                    |
| TP-08                             | Opracowywanie strategii konkurencji.                            | <b>praktyki</b>    |

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

| Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć | Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # |
|---|--|
| E_01  | <b>egzamin</b>   |
| E_02  |  |
| E_03  |  |
| E_04  |  |
| E_05  |  |

# np. egzamin, zaliczenie

## I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć

**Partnerstwo publiczno-prywatne**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: **Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny**

Język wykładowy: **polski**

Rok studiów: II      Semestr: IV      Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: **4**

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

| Studia stacjonarne  |           | Studia niestacjonarne |  |
|---------------------|-----------|-----------------------|--|
| Wykład:             | <b>15</b> | Wykład:               |  |
| Ćwiczenia:          | <b>15</b> | Ćwiczenia:            |  |
| Laboratorium:       |           | Laboratorium:         |  |
| Lektorat:           |           | Lektorat:             |  |
| Projekt:            |           | Projekt:              |  |
| Zajęcia praktyczne: |           | Zajęcia praktyczne:   |  |
| Seminarium:         |           | Seminarium:           |  |
| Zajęcia terenowe:   |           | Zajęcia terenowe:     |  |
| Praktyki:           |           | Praktyki:             |  |
| Inna forma (jaka):  |           | Inna forma (jaka):    |  |
| <b>RAZEM:</b>       | <b>30</b> | <b>RAZEM:</b>         |  |

## II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE

**UWAGA:**

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

| Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć | Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii                          |
|---|--|
|   | <b>Wiedzy - zna i rozumie</b>  |
| E_01  | definicje i koncepcje partnerstwa publiczno-prawego, założenia, doświadczenia                                      |
|   | <b>Umiejętności - potrafi</b>  |
| E_02  | scharakteryzować procedurę partnerstwa publiczno-prawego, podać przykłady oraz zaproponować własne koncepcje       |
|   | <b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>   |
| E_03  | podjmowania inicjatyw społecznych i podchodzenia do własnych zamierzeń przez pryzmat partnerstwa publiczno-prawego |

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

### TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

| Symbol treści programowych | Opis treści programowych | Forma zajęć |
|----------------------------|--------------------------|-------------|
|                            |                          |             |

|       |   |                  |  |
|-------|---|------------------|--|
| TP-01 | Partnerstwo publiczno-prywatne a działania Unii Europejskiej.   | <b>wykład</b>    |  |
| TP-02 | Współpraca sektora publicznego z sektorem prywatnym.  |                  |  |
| TP-03 | Umowny charakter (w ramach stosunku cywilnoprawnego).   |                  |  |
| TP-04 | Charakter celowy: realizacja przedsięwzięć (budowa infrastruktury, dostarczanie usług) tradycyjnie wykonywanych przez stronę publiczną.   |                  |  |
| TP-05 | Optymalny podział zadań, podział ryzyk wraz z obustronna korzyścią.   |                  |  |
| TP-06 | Analiza rynku ppp.  |                  |  |
| TP-07 | Doświadczenia samorządów wdrażających przedsięwzięcia w obszarze gospodarki wodno-kanalizacyjnej wraz z opiniami przedsiębiorców (case study).  | <b>ćwiczenia</b> |  |
| TP-08 | Przedsięwzięcia z zakresu gospodarki odpadami oraz z dziedziny przedsięwzięć wodno-kanalizacyjnych (case study).  |                  |  |
| TP-09 | Ocena obecnego stanu i perspektyw finansowego zaangażowania sektora prywatnego i publicznego w rozwój partnerstwa publiczno-prywatnego w Polsce (doświadczenia Polski a doświadczenia w Europie). |                  |  |
| TP-10 | Przestrzeń ppp od pomysłu do wyboru partnera prywatnego.  |                  |  |

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

| Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć | Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # |
|---|--|
| E_01  | <b>egzamin</b>   |
| E_02  |  |
| E_03  |  |

# np. egzamin, zaliczenie

## I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć

**Ekonomia społeczna**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: **Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny**

Język wykładowy: **polski**

Rok studiów: II      Semestr: IV      Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: **4**

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

| Studia stacjonarne  |           | Studia niestacjonarne |  |
|---------------------|-----------|-----------------------|--|
| Wykład:             | <b>15</b> | Wykład:               |  |
| Ćwiczenia:          | <b>15</b> | Ćwiczenia:            |  |
| Laboratorium:       |           | Laboratorium:         |  |
| Lektorat:           |           | Lektorat:             |  |
| Projekt:            |           | Projekt:              |  |
| Zajęcia praktyczne: |           | Zajęcia praktyczne:   |  |
| Seminarium:         |           | Seminarium:           |  |
| Zajęcia terenowe:   |           | Zajęcia terenowe:     |  |
| Praktyki:           |           | Praktyki:             |  |
| Inna forma (jaka):  |           | Inna forma (jaka):    |  |
| <b>RAZEM:</b>       | <b>30</b> | <b>RAZEM:</b>         |  |

## II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE

**UWAGA:**

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

| Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć | Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii   |
|---|---|
|   | <b>Wiedzy - zna i rozumie</b>   |
| E_01  | podstawowe założenia ekonomii społecznej, wie jakie są rodzaje przedsiębiorstw społecznych i jakie grupy docelowe mogą w nich pracować, rozumie i opisuje mechanizm rozwijania w Polsce przedsiębiorstw ekonomii społecznej |
|   | <b>Umiejętności - potrafi</b>   |
| E_02  | wyjaśnić mechanizm funkcjonowania przedsiębiorstw społecznych, analizować konkretny problem społeczny w środowisku lokalnym i proponować aktywizację w ramach ekonomii społecznej   |
|   | <b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>  |
| E_03  | inicjowania powstania przedsiębiorstwa ekonomii społecznej  |

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

| <b>Symbol treści programowych</b> | <b>Opis treści programowych</b>  | <b>Forma zajęć</b> |
|-----------------------------------|--|--------------------|
| TP-01                             | Wprowadzenie w problematykę wykluczenia społecznego.   | <b>wykład</b>      |
| TP-02                             | Teoretyczne podstawy ekonomii społecznej.  |                    |
| TP-03                             | Modele ekonomii społecznej.  |                    |
| TP-04                             | Ekonomia społeczna w poglądach głównych myślicieli społecznych (od starożytności po czasy nam współczesne przegląd podstawowych wartości społecznych). |                    |
| TP-05                             | Wykluczenie społeczne i sytuacja grup defaworyzowanych na rynku pracy.   |                    |
| TP-06                             | Skutki bezrobocia dla jednostki i społeczeństwa.   | <b>ćwiczenia</b>   |
| TP-07                             | Osoby uzależnione i ich sytuacja na rynku pracy.   |                    |
| TP-08                             | Sytuacja osób niepełnosprawnych na rynku pracy.  |                    |
| TP-09                             | Dostęp do rynku pracy osób do 25 roku życia.   |                    |
| TP-10                             | Rynek pracy dla imigrantów i uchodźców.<br>Aktywizacja zawodowa klientów pomocy społecznej.  |                    |

**III. INFORMACJE DODATKOWE**

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

| Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć | Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # |
|---|--|
| E_01  | <b>egzamin</b>   |
| E_02  |  |
| E_03  |  |

# np. egzamin, zaliczenie

## I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć

**Zarządzanie wizerunkiem i reputacją organizacji**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: **Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny**

Język wykładowy: **polski**

Rok studiów: II      Semestr: IV      Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: **4**

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

| Studia stacjonarne  |           | Studia niestacjonarne |  |
|---------------------|-----------|-----------------------|--|
| Wykład:             | <b>15</b> | Wykład:               |  |
| Ćwiczenia:          | <b>15</b> | Ćwiczenia:            |  |
| Laboratorium:       |           | Laboratorium:         |  |
| Lektorat:           |           | Lektorat:             |  |
| Projekt:            |           | Projekt:              |  |
| Zajęcia praktyczne: |           | Zajęcia praktyczne:   |  |
| Seminarium:         |           | Seminarium:           |  |
| Zajęcia terenowe:   |           | Zajęcia terenowe:     |  |
| Praktyki:           |           | Praktyki:             |  |
| Inna forma (jaka):  |           | Inna forma (jaka):    |  |
| <b>RAZEM:</b>       | <b>30</b> | <b>RAZEM:</b>         |  |

## II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE

**UWAGA:**

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

| Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć | Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii   |
|---|---|
|   | <b>Wiedzy - zna i rozumie</b>   |
| E_01  | Student zna niezgodne z prawem metody kreowania wizerunku medialnego w sektorze gospodarczym poprzez reklamę ukrytą. Student posiada rozszerzoną wiedzę na temat miejsca i roli Public Relations w strukturze organizacji, a także jego funkcjonowania w różnych typach organizacji. Student posiada wiedzę z zakresu psychospołecznych aspektów marketingu, potrafi określić ich wpływ na zachowania różnych podmiotów rynkowych   |
| E_02  | Student posiada wiedzę związaną z oddziaływaniem organizacji z otoczenia na funkcjonowanie przedsiębiorstwa; zna sposoby pozyskania i prowadzenia współpracy dla uzyskania korzystnych efektów  |
|   | <b>Umiejętności - potrafi</b>   |
| E_03  | Student potrafi aktywnie uczestniczyć w procesie kreowania wizerunku i reputacji różnych typów organizacji. Potrafi wykorzystać ogólną wiedzę z zakresu marketingu i zarządzania do opisu przyczyn postrzegania wizerunku organizacji. Umiejętnie diagnozuje obszary konfliktowe. Formułuje własne opinie, wyszukuje dane i dobiera metody analizy pomocne w podejmowaniu decyzji w obszarze kreowania wizerunku i reputacji organizacji. Sprawnie potrafi posługiwać się wybranymi normami i regulami (prawnymi, ekonomicznymi, zawodowymi, etycznymi). Umiejętnie posługuje się nimi w celu rozwiązywania problemu naruszenia wizerunku organizacji i ochrony marki firmy. Opracowuje i wdraża działania obronne mające na celu rozwiązanie sytuacji kryzysowej organizacji. Wykorzystuje |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>samodzielnie zdobytą wiedzę z zakresu kreowania wizerunku i reputacji organizacji w celu rozstrzygnięcia dylematów błędnego bądź złego postrzegania przedsiębiorstwa. Umiejętnie dokonuje krytycznej analizy skuteczności oraz przydatności zastosowanych metod budowania wizerunku i reputacji organizacji</p>  |
| E_04   | <p>Umiejętnie buduje wizerunek organizacji i sprawnie ją zarządza. Potrafi określić w konsekwencje podejmowanych decyzji w obrębie działań PR dla innych obszarów działalności organizacji. Sprawnie planuje i realizuje działania z zakresu komunikacji rynkowej, również z uwzględnieniem strategii kreowania wizerunku i reputacji organizacji. Podchodzi interdyscyplinarnie do zarządzania prowadzonymi działaniami marketingowymi w obszarze postrzegania organizacji</p> |
| <b>Kompetencje społecznych - jest gotów do</b> |   |
| E_05   | <p>Student uczestniczy oraz współtworzy politykę medialną organizacji z wykorzystaniem mediów jako forum debaty publicznej. Potrafi działać i myśleć w sposób przedsiębiorczy. Student potrafi pracować w zespole, przyjmuje w nim różne role, ma świadomość odpowiedzialności za pracę i bezpieczeństwo własne i zespołu.</p>  |

**UWAGA!**

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

**TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ**

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

| Symbol treści programowych | Opis treści programowych  | Forma zajęć      |
|----------------------------|---|------------------|
| TP-01                      | Wprowadzenie do problematyki przedmiotu – kreowanie wizerunku i reputacji organizacji.  | <b>wykład</b>    |
| TP-02                      | Wizerunek, tożsamość a osobowość organizacji (zależności, powiązania i różnice).  |                  |
| TP-03                      | Marka organizacji a kreowanie wizerunku i reputacji. Siła marki i jej wpływ postrzeganie organizacji w otoczeniu.   |                  |
| TP-04                      | Kreowanie wizerunku i reputacji organizacji w Polsce i na świecie – trendy rynkowe.   |                  |
| TP-05                      | Jednostka w strukturze organizacji odpowiedzialna za kreowanie wizerunku i reputacji firmy.   |                  |
| TP-06                      | Public Relations – istota, przyczyny rozwoju PR, strategia wizerunku organizacji, grupy odniesienia działań PR, PR i jego oddziaływanie na pokrewne obszary komunikacji marketingowej. PR i IR, komunikacja wewnętrzna.   | <b>ćwiczenia</b> |
| TP-07                      | Narzędzia kreowania wizerunku i reputacji organizacji - tradycyjne, nowoczesne. Skuteczne narzędzia kreowania dobrego wizerunku i reputacji organizacji. Metody, techniki, charakter odbiorcy tego narzędzia, rodzaj organizacji. Skuteczność narzędzi PR w komunikacji rynkowej. |                  |
| TP-08                      | Narzędzia tradycyjne (narzędzia komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej organizacji; narzędzia wspomagające budowanie wizerunku: list, notatka dla prasy, konferencje, spotkania, raporty, newsletter, targi, wystawy, itp.) Nowoczesne narzędzia kreowania wizerunku organizacji.  |                  |

|  |       |   |  |  |
|--|-------|---|--|--|
|  |       | Oddziaływanie nowych trendów w marketingu na kreowanie wizerunku firmy. E- wizerunek oraz rola Internetu w jego kształtowaniu wizerunku i reputacji. Narzędzia komunikowania wizerunku organizacji. |  |  |
|  | TP-09 | Sponsoring a wizerunek organizacji.   |  |  |
|  | TP-10 | Argumenty i fakty utrzymania pozytywnego wizerunku i reputacji przez organizację. Umiejętnie dobrane narzędzia komunikacji do stron ataku a ich skuteczność i efektywność.                          |  |  |

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

| Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć | Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # |
|---|--|
| E_01  | <b>egzamin</b>   |
| E_02  |  |
| E_03  |  |
| E_04  |  |
| E_05  |  |

# np. egzamin, zaliczenie

## I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zajęć

**Nowoczesne zarządzanie projektami**

Nazwa kierunku studiów, poziom i profil kształcenia: **Zarządzanie II stopnia, profil praktyczny**

Język wykładowy: **polski**

Rok studiów: II      Semestr: IV      Liczba punktów ECTS przypisana zajęciom: **3**

### FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ I LICZBA GODZIN

Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z podziałem na formy:

| Studia stacjonarne  |           | Studia niestacjonarne |  |
|---------------------|-----------|-----------------------|--|
| Wykład:             |           | Wykład:               |  |
| Ćwiczenia:          |           | Ćwiczenia:            |  |
| Laboratorium:       |           | Laboratorium:         |  |
| Lektorat:           |           | Lektorat:             |  |
| Projekt:            |           | Projekt:              |  |
| Zajęcia praktyczne: | <b>30</b> | Zajęcia praktyczne:   |  |
| Seminarium:         |           | Seminarium:           |  |
| Zajęcia terenowe:   |           | Zajęcia terenowe:     |  |
| Praktyki:           |           | Praktyki:             |  |
| Inna forma (jaka):  |           | Inna forma (jaka):    |  |
| <b>RAZEM:</b>       | <b>30</b> | <b>RAZEM:</b>         |  |

## II. INFORMACJE SZCZEGÓLWE

### UWAGA:

Dzielimy efekty uczenia się przypisane do zajęć na kategorie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Przypisane do zajęć efekty uczenia się **nie muszą obejmować wszystkich trzech kategorii.**

| Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć | Po zakończeniu zajęć i potwierdzeniu osiągnięcia efektów uczenia się, student w kategorii  |
|---|--|
|   | <b>Wiedzy - zna i rozumie</b>  |
| E_01  | uwarunkowania organizacyjne oraz instrumenty zarządzania projektami  |
|   | <b>Umiejętności - potrafi</b>  |
| E_02  | zaplanować projekt wykorzystując metody i techniki zarządzania projektami  |
| E_03  | zastosować instrumenty informatyczne w zarządzaniu projektami  |
|   | <b>Kompetencji społecznych - jest gotów do</b>   |
| E_04  | przygotowania i uczestniczenia w projektach społecznych, ma świadomość złożoności powierzanych mu zadań i konieczności ustalania priorytetów |

### UWAGA!

Zaleca się, aby w zależności od liczby godzin zajęć, liczba efektów uczenia się zawierała się w przedziale: 3-7, ale są to wartości umowne w zależności od ogólnej liczby godzin zajęć.

### TREŚCI PROGRAMOWE I ICH ODNIESIENIE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZYPISANYCH DO ZAJĘĆ

**Treści programowe (uszczegółowione, zaprezentowane z podziałem na poszczególne formy zajęć tj. wykład, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne):**

| <b>Symbol treści programowych</b> | <b>Opis treści programowych</b>   | <b>Forma zajęć</b>  |
|-----------------------------------|---|---------------------|
| TP-01                             | Uwarunkowania organizacyjne zarządzania projektami:<br>- typowe formy organizacji projektowej,<br>- projektowa organizacja macierzowa,<br>- modelowe rozwiązania biur projektów.  | <b>laboratorium</b> |
| TP-02                             | Metodyczne zarządzania projektami:<br>- techniki zarządzania projektami,<br>- metodyki zarządzania projektami.  |                     |
| TP-03                             | Informatyczne zarządzania projektami:<br>- instrumenty informatyczne w zarządzaniu projektami,<br>- systemy wspomaganie zarządzania projektami,<br>- narzędzia i pakiety specjalistyczne,<br>- wybór instrumentów informatycznych wspierających zarządzanie projektami. |                     |

### III. INFORMACJE DODATKOWE

Odniesienie efektów uczenia się przypisanych do zajęć do metod weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć

| Symbol efektu uczenia się przypisanego do zajęć | Metody weryfikacji osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do zajęć # |
|---|--|
| E_01  | <b>zaliczenie</b>  |
| E_02  |  |
| E_03  |  |
| E_04  |  |

# np. egzamin, zaliczenie

## 9. Warunek ukończenia studiów – pozytywna ocena pracy dyplomowej

Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów na kierunku **zarządzanie studia drugiego stopnia** (zgodnie z Regulaminem Studiów PWSTE w Jarosławiu) jest:

- złożenie egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym,
- pozytywna ocena pracy dyplomowej.

Przy pisaniu pracy dyplomowej uwzględnione są wymogi dotyczące pisania prac dyplomowych, jak również zasady dyplomowania zawarte w Zarządzeniu Rektora w sprawie zasad dyplomowania w PWSTE w Jarosławiu.

Powołano Komisję ds. Oceny Prac Dyplomowych. Do zadań Komisji należy kontrola zgodności z kierunkiem i poprawności merytorycznej tematów prac dyplomowych. Tematy prac dyplomowych są zatwierdzane w semestrze poprzedzającym dyplomowanie przez Komisję ds. Oceny Prac Dyplomowych. Prace dyplomowe studentów poddawane są szczegółowej weryfikacji przez program antyplagiatowy.

Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i składa się z dwóch części:

### **Część I: Prezentacja pracy dyplomowej i obrona pracy dyplomowej.**

Prezentacja obejmuje:

- przedstawienie przedmiotu i zakresu tematyki pracy,
- określenie przyjętych celów pracy,
- omówienie metodyki badawczej,
- zaprezentowanie wyników badań,
- przedstawienie wniosków,
- dyskusja na temat problematyki opisywanej w pracy dyplomowej.

### **Część II: Pytania z zakresu tematyki studiów.**

Weryfikacja efektów uczenia się osiągniętych podczas studiów na kierunku zarządzanie studia drugiego stopnia o profilu praktycznym uwzględnia m. in. odpowiedzi na dwa pytania losowane z zakresu tematyki studiów.

### **Określono także zasady wyboru promotorów i recenzentów:**

Na kierunku zarządzanie studia drugiego stopnia promotorem i recenzentem pracy dyplomowej jest nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni, który posiada co najmniej stopień naukowy doktora, (wskazane, aby jeden z nich był doktorem habilitowanym). Studenci wybierając promotora kierują się swoimi zainteresowaniami zgodnymi z podjętym kierunkiem studiów.

**10. Infrastruktura niezbędna do prowadzenia kształcenia w przypadku rozpoczęcia kształcenia na nowym kierunku studiów.**

**Nie dotyczy**

## 8. Opinia Samorządu Studenckiego

Uczelniany Samorząd Studencki



Państwowa Wyższa Szkoła Techniczno-Ekonomiczna



im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu

37-500 Jarosław, ul. Czarnieckiego 16

kontakt@usspwste.pl

USS/2020/3/76/EIZ

Jarosław, 13.03.2020 r.

**Z-ca Dyrektora Instytutu Ekonomii i Zarządzania  
Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomicznej  
im. ks. Bronisława Markiewicza w Jarosławiu  
dr Jolanta Wojtowicz-Żygadło**

Po zapoznaniu się z programem studiów dla kierunku Zarządzanie, studia drugiego stopnia o profilu praktycznym dla cyklu kształcenia rozpoczynającego się w roku akademickim 2020/2021 Uczelniany Samorząd Studencki wydaje pozytywną opinię dla wyżej wymienionego programu studiów.

Z poważaniem

Przewodniczący  
Uczelnianego Samorządu Studenckiego  
PWSTE w Jarosławiu  
*Bajdak*  
Konrad Bajdak

Otrzymują:

1. adresat
2. a/a

13.03.2020, JF

**pws te /**

ul. Czarnieckiego 16  
37-500 Jarosław, Polska

tel. +48 16 624 46 20  
fax. +48 16 624 46 50

pwste@pwste.edu.pl  
pwste.edu.pl

NIP 792 17 94 406  
REGON 650 894 385